



All'Albo
Agli Atti

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
NOLEGGIO, MANUTENZIONE E GESTIONE A COSTO COPIA DI MACCHINE
FOTOCOPIATRICI PER L’ANNO 2024**

Oggetto: Affidamento diretto – richiesta offerta per noleggio fotocopiatrici a costo copia

Si richiede un’offerta per:

Noleggio/gestione a costo copia per la durata di anni uno dal 01/01/2024 al 31/12/2024 di quindici multifunzioni (stampanti/fotocopiatrici/scanner) digitali monocromatiche formato A3 fronte retro ingrandimenti e riduzioni con scheda di rete:

- a) Segreteria copie presunte n. 90.000
- b) Segreteria piano terra copie presunte n.8.000
- c) Scuola primaria di Monte Urano copie presunte n. 100.000 (n. 3 fotocopiatori)
- d) Scuola infanzia di Monte Urano copie presunte n. 53.000
- e) Scuola secondaria di I grado di Monte Urano copie presunte n. 58.000
- f) Scuola infanzia di Rapagnano copie presunte n. 18.000
- g) Scuola primaria di Rapagnano copie presunte n. 80.000
- h) Scuola secondaria di I grado di Rapagnano copie presunte n. 13.000
- i) Scuola infanzia di Torre San Patrizio copie presunte n. 8.000
- j) Scuola primaria di Torre San Patrizio copie presunte n. 24.000
- k) Scuola secondaria di I grado di Torre San Patrizio copie presunte n. 24.000
- l) Scuola infanzia di Magliano di Tenna copie presunte n. 8.000
- m) Scuola primaria di Magliano di Tenna copie presunte n. 24.000

Il numero di copie è indicativo per la ditta.

L’offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici nuove, prive di difetti di fabbricazione, ovvero un usato-garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire l’utilizzo che ne verrà effettuato, **al prezzo per copie realmente effettuate**. Non può essere previsto il canone di noleggio della macchina.

Inoltre si richiedono le seguenti caratteristiche generali:

- Tecnologia Laser;
- Monocromatiche;
- Display touch screen;
- Cassetti carta Min., 2 da 500 fg. – bypass da 100 fg;
- Riduzioni e ingrandimenti;
- Fronte/retro automatico;
- Alimentatore degli originali in fronte-retro;
- Noleggio/gestione a costo copia.



Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
2. fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari esclusa carta;
3. assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le Apparecchiature oggetto del noleggio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione l'assistenza tecnica ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio a decorrere dalla "Data di accettazione della fornitura".

Ad ogni richiesta ricevuta, relativa ad un malfunzionamento dell'Apparecchiatura, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo identificativo della richiesta. Tale identificativo, unitamente alla data e all'ora di richiesta di intervento, che sarà quindi considerata quale data di apertura e segnalazione del guasto, dovrà essere comunicato al richiedente contestualmente alla chiamata (ovvero, in caso di richiesta a mezzo mail, immediatamente dopo la ricezione della richiesta medesima).

I termini di erogazione dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione previsti per il ripristino della funzionalità, decorreranno dalla data e dall'ora della chiamata o della mail, avanzate attraverso il Call Center.

Il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle 15 (quindici) ore lavorative successive alla registrazione della richiesta, con le modalità sopra descritte per tutte le Apparecchiature installate.

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.



L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche anche:

- trasporto, consegna al piano e installazione;
- ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 15 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre 30 ore;
- istruzione del personale dell'istituto addetto.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di noleggio, gestione costo copia e manutenzione delle macchine fotocopiatrici avrà la durata di anni uno dal 01/01/2024 al 31/12/2024, con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Il servizio avrà inizio dal 01/01/2024 e terminerà il 31/12/2024.

Non sarà soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo mail apic838006@istruzione.it o apic838006@pec.istruzione.it o con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 5 gennaio 2024 (termine perentorio)**.

Si procederà all'apertura delle offerte, presso l'Ufficio di Segreteria sito in Via G. Leopardi n. 9, in data 08/01/2024 ore 10,00.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Le fotocopiatrici debbono avere ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, nel massimo rispetto delle norme ambientali vigenti. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste.

L'Istituto si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia congrua e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

Inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Ancona.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Isidori

Firmato digitalmente