



Liceo Artistico Statale  
Fermo e Porto San Giorgio



Liceo Artistico Statale "U.Preziotti" Fermo: Via Joyce Lussu 12 - Tel. 0734/229205 Fax 0734/228458

Liceo Artistico Statale "O.Licini" Porto S. Giorgio: Via Damiano Chiesa 8 - Tel. e Fax 0734/678642

e-mail: apis00100q@istruzione.it

C.F. 81001420447

Prot. n. 11220/C14

Fermo, 27/11/2020

**OGGETTO: Determina Dirigenziale per l'acquisto delle licenze software Adobe per il laboratorio di grafica della sede di Porto san Giorgio**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il nuovo Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 ed il successivo decreto correttivo n. 56 del 19/04/2017 - "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare gli artt. 32 e 36 comma 2, lett. a);

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 08/02/2018;

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 20 del 11/09/2020 sui criteri di applicazione degli artt. 44 e 45 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 da parte del Consiglio di Istituto n. 16 del 10/12/2019;

VISTA la necessità di dover rinnovare n. 31 licenze software Adobe Creative Cloud for teams per la durata di un anno, necessarie per la progettazione al computer nel laboratorio di grafica della sede di Porto San Giorgio;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/99 aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi al presente atto;

VISTO il Regolamento dell'Unione Europea 2016/679;  
CONSIDERATO che la ditta Med Computer srl di Macerata è rivenditore delle licenze Adobe Creative Cloud for teams;  
VISTO l'art. 69 del regolamento della contabilità di Stato;  
VISTA la disponibilità finanziaria nella voce A3-1 3-7-6;

## **DETERMINA**

### **Art 1- PREMESSA**

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art 2- OGGETTO**

Acquisto delle licenze software Adobe Creative Cloud for teams;

### **Art. 3-SPESA**

Si prevede un costo totale pari ad € 943,99 IVA compresa;

### **Art. 4 – PROCEDURA**

La procedura di acquisizione del servizio è quella dell'affidamento diretto, alla ditta Med Computer srl di Macerata, via 1° Maggio SNC, CF 00940570435;

### **Art. 5 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Si individua come Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Annamaria Bernardini.

Firmato digitalmente  
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Annamaria Bernardini