



Liceo Artistico Statale "U.Preziotti" Fermo: Via Joyce Lussu 12 - Tel. 0734/229205 Fax 0734/228458

Liceo Artistico Statale "O.Licini" Porto S. Giorgio: Via Damiano Chiesa 8 - Tel. e Fax 0734/678642

e-mail: apis00100q@istruzione.it

C.F. 81001420447

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

Agli atti

Albo presso il sito Web Istituzionale

OGGETTO: Determina Dirigenziale per il rimborso, ai docenti accompagnatori, delle spese per il pasto durante i viaggi di istruzione ad Ancona del 6 e 7 giugno 2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il nuovo Codice degli appalti D. Lgs. 50/2016 ed il successivo decreto correttivo n. 56 del 19/04/2017 - "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare gli artt. 32 e 36 comma 2, lett. a);

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 107;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D. I. 129/18 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D. I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 27/10/2022 di adozione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 18/01/2023, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 21/11/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto n. 11 del 18/01/2023 in applicazione degli artt. 44 e 45 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il regolamento per i viaggi di istruzione, delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 18/01/2023;

VERIFICATA la copertura finanziaria da parte del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, per l'importo di cui al presente provvedimento, pari ad € 222,60, nel programma annuale 2023, nella voce A5-1;

CONSIDERATO che sono stati effettuati due viaggi di istruzione ad Ancona con le classi prime della nostra scuola in data 6 e 7 giugno 2023;

VISTO che con lettera, prot. 7852 del 30/05/2023, sono stati nominati, per il viaggio di istruzione ad Ancona del 6 giugno 2023, i seguenti docenti accompagnatori: Marchionni Serena, Rapaccioni Chiara, Romanelli Catuscia, Balestrini Francesca, Marcaccio Andrea e Frattani Elena;

VISTO che con lettera, prot. 7853 del 30/05/2023, sono stati nominati, per il viaggio di istruzione ad Ancona del 7 giugno 2023, i seguenti docenti accompagnatori: Marchionni Serena, Rapaccioni Chiara, Alici Maria Cecilia e Castiglioni Pamela Simona;

VISTO che per i docenti accompagnatori nei viaggi di istruzione è previsto il rimborso delle spese per i pasti, secondo la normativa vigente;

CONSIDERATO che i viaggi in oggetto hanno una durata inferiore alle dodici ore, pertanto è previsto il rimborso della spesa per un pasto, pari ad € 22,26 cadauno, intesa come spesa massima;

DETERMINA

Art 1- PREMESSA

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

Art 2- OGGETTO

Rimborso, ai docenti accompagnatori elencati in premessa, delle spese per il pasto durante i viaggi di istruzione ad Ancona del 6 e 7 giugno 2023;

Art. 3-SPESA

Si prevede un costo massimo pari ad € 222,60, da imputare nell'aggregato di spesa A5-1;

Art. 4 – PROCEDURA

Accredito tramite bonifico bancario o postale, dietro presentazione di richiesta di rimborso e attestazione di spesa, nel rispetto della normativa vigente;

Art. 5 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Si individua come Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Annamaria Bernardini, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Art. 6- PUBBLICITÀ

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: apis00100q@pec.istruzione.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annamaria Bernardini
(firmato digitalmente)