



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Artistico Statale
Fermo e Porto San Giorgio



Liceo Artistico Statale "U.Preziotti" Fermo: Via Marsala 34 - Tel. 0734/229205 Fax 0734/228458
Liceo Artistico Statale "O.Licini" Porto S. Giorgio: Via Damiano Chiesa 8 - Tel. e Fax 0734/678642
e-mail: apis00100q@istruzione.it C.F. 81001420447

Prot. n. 1124/C14

Fermo li 19/02/2016

CIG: ZDD189B501

CUP: J66J15001340007

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, ad oggetto "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 27/07/2015, con la quale è stata decisa l'adesione al progetto "realizzazione della rete LAN/WLAN";

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1765 del 20/01/2016 di autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave"

Vista la delibera del Consiglio d'istituto n 3 del 12/02/2016 nel quale è stato inserito il Progetto autorizzato e finanziato, nel quale sono stati inseriti i criteri per la selezione dell'esperto progettista e dell'esperto collaudatore e nel quale si è deciso di ricorrere per l'individuazione della fornitura al RDO MEPA;

Considerato che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto **FESR** finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/LAW è necessario ricercare, selezionare e reclutare personale esperto;

Rilevata la necessità di nominare **un esperto progettista**, per l'attuazione del progetto, e **un esperto collaudatore** in quanto la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con il PON Azione 10.8.1 prevede anche la fase conclusiva obbligatoria di collaudo;

Tenuto conto del fatto che il ruolo del progettista e quello di collaudatore non possono essere rivestiti dalla stessa persona;

Preso atto che le spese relative a Progettista e Collaudatore rientrano nelle voci di costo del medesimo progetto;

Atteso che le linee guida impongono come termini minimi di pubblicazione sul sito Web della scuola un termine di 15 giorni per la presentazione delle domande;

COMUNICA

Che è aperta la procedura di *selezione interna, riservata esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi* per il reclutamento di:

- 1. Una figura di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di PROGETTISTA**
- 2. Una figura di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di COLLAUDATORE**

Si ribadisce che il progettista non potrà in nessun caso ricoprire anche il ruolo di collaudatore del progetto e viceversa.

Sono altresì incompatibili, tra di loro le attività di progettista, di collaudatore e di membro delle commissioni di gara per gli acquisti correlati al progetto.

Restano inoltre ferme le *incompatibilità* previste dalla normativa vigente, tra cui:

- Art. 7 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16/04/2013)
- Art. 6 bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge 241/90)
- Art. 14, comma 4, lettera e) del vigente CCNL per il personale Dirigente area V.

COMPITI DEL PROGETTISTA

Per la figura del PROGETTISTA è richiesta pregressa esperienza di progettazione di laboratori nell'ambito dei progetti PON FESR ed avrà il compito di:

1. Provvedere alla progettazione necessaria per l'acquisto del materiale occorrente all'esecuzione dei lavori.
2. Collaborare con il D.S. nella redazione del Bando di Gara relativo ai beni da acquistare, elaborare gara d'appalto.
3. Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
4. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto.
5. Eseguire un controllo completo dei beni acquistati.
6. Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR e compilare, sulla stessa, le matrici degli acquisti.
7. Redigere i verbali relativi alla sua attività.
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
9. Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR.
10. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.

COMPITI DEL COLLAUDATORE

Per la figura del COLLAUDATORE è richiesta l'esperienza/competenza specifica in materia di collaudo di attrezzature di laboratori ed avrà il compito di:

1. Verificare la rispondenza tra il progetto redatto ed approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta prescelta per gli acquisti, gli eventuali adeguamenti eseguiti.
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
3. Durante le operazioni di collaudo si dovrà:
 - verificare che le apparecchiature fornite e gli impianti realizzati siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto e nella scheda tecnica e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
 - effettuare il collaudo sulla totalità delle apparecchiature, dei prodotti e degli impianti oggetto del contratto (qualora le apparecchiature o gli impianti, ovvero parti di esse, o i prodotti non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, entro tre giorni dalla data del primo collaudo).
4. Al termine dei lavori il collaudatore dovrà redigere un accurato verbale con l'indicazione del giorno, dell'ora di inizio e di fine della prestazione, delle persone presenti, delle prove e dei controlli effettuati.
5. Nel verbale si dovrà, inoltre, attestare che le attrezzature acquisite e gli impianti realizzati sono in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti.
6. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio protocollo utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO 1 – domanda di partecipazione" e "ALLEGATO 2 – scheda di autovalutazione dei titoli", entro le ore **12,00** del giorno **26/02/2016** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione di:

CANDIDATURA PROGETTISTA – FESRPON-MA-2015-8

CANDIDATURA COLLAUDATORE – FESRPON-MA-2015-8

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione dell'incarico.

La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria saranno effettuate da un'apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica. A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato al candidato con maggiore punteggio totale relativo ai punti c) d).

Gli aspirante dipendenti da altre Istituzioni Scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente Scolastico e la stipula dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta preventiva autorizzazione (art. 53 D. Lgs 165/2001).

CRITERI DI SCELTA

Gli aspiranti saranno selezionati sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
A	Laurea <input type="checkbox"/> 110 e lode punti 12 <input type="checkbox"/> 100 punti 10 <input type="checkbox"/> Altre votazioni punti 6	Max. punti 12/100
B	Diploma di Istruzione Secondaria Superiore <input type="checkbox"/> 100 e lode punti 6 <input type="checkbox"/> 100 punti 4 <input type="checkbox"/> Altre votazioni punti 2	Max. punti 6/100
C	Docenza di ruolo <input type="checkbox"/> Punti 2 per ogni anno	Max. punti 20/100
D	Esperienze su progetto specifico FESR <input type="checkbox"/> 2 punti a esperienza	Max. punti 10/100
E	Esperienza lavorativa come tecnico informatico gestione sistema telematico scuole <input type="checkbox"/> 2 punti a incarico	Max. punti 12/100
F	Corsi di formazione sulle reti <input type="checkbox"/> 2 punto per corso	Max. punti 20/100

COMPENSO

Per l'attività di Progettista è previsto un **compenso massimo pari a € 300,00, onnicomprensivo di ogni onere per n. 14 ore di attività prestate oltre il regolare orario di servizio.**

Per l'attività di Collaudatore è previsto un **compenso massimo pari a € 150,00, onnicomprensivo di ogni onere per n. 8 ore di attività prestate oltre il regolare orario di servizio.**

La retribuzione sarà commisurata al compenso orario lordo dipendente di cui alla tabella 5 (misura del compenso per ore aggiuntive non di insegnamento) e 6 del C.C.N.L./Comparto Scuola come previsto

dalle “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei Progetti” allegate alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016.

Il compenso totale, commisurato all’attività effettivamente svolta, sarà assoggettato alle ritenute previste dalla vigente normativa.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso completo degli allegati (1 e 2) viene reso pubblico mediante:

Pubblicazione all’Albo della scuola sul sito web istituzionale www.liceoartisticopreziottlicini.gov.it

Pubblicità legale (albo on line).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l’Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Scatasta

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3 comma, 2 Dec.to Leg.vo n. 39 del 12/02/1993