



Liceo Artistico Statale "U.Preziotti" Fermo: Via Joyce Lussu 12 - Tel. 0734/229205 Fax 0734/228458
 Liceo Artistico Statale "O.Licini" Porto S. Giorgio: Via Damiano Chiesa 8 - Tel. e Fax 0734/678642
 e-mail: apis00100q@istruzione.it C.F. 81001420447

Circolare n. 016
 Fermo, li 03/10/2020

Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: disposizioni relative alle modalità di comunicazione telematica

Premesso che, in ottemperanza alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), le pubbliche Amministrazioni sono tenute ad operare attraverso strumenti informatici;

Tenuto conto della particolare situazione di emergenza epidemiologica, che richiede, anche in applicazione del protocollo COVID della scuola, il ricorso alle comunicazioni telematiche;

Tenendo conto del Regolamento di Istituto, e degli strumenti informatici a disposizione della scuola,

La scuola utilizza le seguenti procedure di comunicazione telematica nei confronti dei dipendenti:

COMUNICAZIONI INVIATE DALLA SCUOLA:

Modalità	Verso	Tipo di comunicazione	Note
Invio tramite PEO (Posta Elettronica Ordinaria) dalla mail ordinaria della scuola apis00100q@istruzione.it	Tutti	Inoltro documenti provenienti da altri Enti, di interesse per la singola persona o per gruppi di persone Comunicazioni personali al singolo dipendente	Per assistenti tecnici questa prassi è la norma, anche per circolari interne, non avendo accesso al registro elettronico
Pubblicazione su BACHECA del Registro Elettronico	Docenti – Assistenti Amministrativi	Circolari interne Altro materiale da portare a conoscenza (es. avvisi selezione)	Per alcune comunicazioni è richiesta la presa visione o l'accettazione
Pubblicazione sul sito Internet Istituzionale	Tutti	Disposizioni, circolari aventi particolare rilievo sulla organizzazione Aggiornamenti Regolamenti, Privacy, altre sezioni del sito	

APIS00100Q - CIRCOLARI - 000016 - 03/10/2020 - Circolari - I

Stampa	Collaboratori Scolastici	Registro circolari interne posizionato vicino al badge	
Home page della scuola	Tutti	Circolari ed atti come da norma	

Il personale è tenuto a controllare giornalmente gli strumenti indicati per le comunicazioni con la scuola

I docenti e gli assistenti Amministrativi dovranno ugualmente controllare le comunicazioni nella sezione bacheca.

Il diritto alla disconnessione è riconosciuto nei giorni in cui non si presta servizio, o al di fuori dell'orario di servizio

COMUNICAZIONE INVIAE ALLA SCUOLA:

Modalità	da	Tipo di comunicazione	Note
Invio tramite PEO o PEC (Posta Elettronica Ordinaria o certificata) alla mail ordinaria apis00100q@istruzione.it o certificata apis00100q@pec.istruzione.it	Singoli richiedenti	Richieste varie alla scuola	Utilizzare la modulistica del registro elettronico laddove presente o, se mancante quella presente sul sito

Perché sia possibile la comunicazione mediante PEO, sia dalla scuola, sia verso la scuola, attraverso l'individuazione certa del dipendente, sarà utilizzato l'indirizzo mail personale riconosciuto dalla scuola, ovvero l'indirizzo comunicato in fase di presa di servizio o successivamente, inserito nell'anagrafica dipendente della segreteria digitale, che dovrà essere allineato con quello dell'account del registro elettronico

La presente comunicazione sarà inoltrata sia tramite bacheca che tramite segreteria digitale, ed inoltrata tramite PEO all'indirizzo presente in anagrafica. Il dipendente che non abbia ricevuto la comunicazione tramite PEO o che voglia comunicare diverso indirizzo PEO deve comunicarlo alla segreteria del personale, rispondendo alla mail ricevuta ovvero con richiesta scritta

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Annamaria Bernardini

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del decreto legislativo n. 39/1993