



Liceo Artistico Statale "U.Preziotti" Fermo: Via Joyce Lussu 12 - Tel. 0734/229205 Fax 0734/228458

Liceo Artistico Statale "O.Licini" Porto S. Giorgio: Via Damiano Chiesa 8 - Tel. e Fax 0734/678642

e-mail: apis00100q@istruzione.it

C.F. 81001420447

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

Agli atti

Albo presso il sito Web Istituzionale

OGGETTO: Determina Dirigenziale per l'acquisto di prodotti editoriali per l'anno 2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il nuovo Codice degli appalti D. Lgs. 50/2016 ed il successivo decreto correttivo n. 56 del 19/04/2017 - "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare gli artt. 32 e 36 comma 2, lett. a);

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a**

40.000 euro, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 107;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D. I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il decreto “Sblocca Cantieri” (D.L. 32/19) convertito in legge 55/19 del 14/6/2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 17/6/2019 e in vigore dal 18/6/2019;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 08/02/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del verbale n. 20 del 11/09/2020 sui criteri di applicazione degli artt. 44 e 45 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129;

VERIFICATA la copertura finanziaria da parte del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTA la necessità di dover dotare i laboratori di progettazione di riviste specifiche per i vari indirizzi di studio;

VISTA la necessità di dover dotare la segreteria della scuola del manuale di contabilità “Bergantini” 2022 che viene pubblicato ed aggiornato ogni anno, comprensivo della rassegna giuridica e normativa, e del periodico quindicinale “Notizie della scuola”;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/99 aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi al presente atto, come da videate conservate e protocollate agli atti (prot. n. 986/VI.2 del 19/01/2022);

VISTO il Regolamento dell'Unione Europea 2016/679;

CONSIDERATO che le riviste per i laboratori di progettazione sono:

- “Scenografia & Costume” edita da ASC;
- “Sipario” edita da C.A.M.A.;
- “Hystrio” edita da HYSTRIO;
- “Domus” edita da editoriale Domus.

I prodotti editoriali per la segreteria sono:

- il manuale di contabilità “Bergantini” 2022 edito dal Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma;
- il periodico quindicinale “Notizie della scuola” edito da Tecnodid Srl.;

VISTO l'art. 69 del regolamento della contabilità di Stato;

VISTA la disponibilità finanziaria nella voce A2-1;

VISTA la disponibilità finanziaria nella voce A3-1;

RITENUTO necessario esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 1 D. Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di appalto di cui all'art.36, c. 2, lett. a del D. Lgs. n. 50/2016, ha inteso avvalersi, ai sensi dell'art. 93 c.1, della facoltà di non chiedere all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria e definitiva;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.a. avente ad oggetto servizi o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della normativa sopra citata;

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

Art 1- PREMESSA

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

Art 2- OGGETTO

Acquisto di prodotti editoriali per l'anno 2022, per il funzionamento didattico ed amministrativo;

Art. 3-SPESA

La spesa prevista per l'abbonamento annuale per la rivista:

- "Scenografia & Costume" è di € 35,00;
- "Sipario" è di € 45,00;
- "Hystrio" è di € 45,00;
- "Domus" è di € 68,90.

Per una spesa totale di € 193,90, a valere su A3-1, che potrà subire modifiche per variazione del costo degli abbonamenti e per ulteriori richieste, da parte dei docenti, di altri prodotti editoriali fino ad un importo massimo di ulteriori € 193,90;

La spesa prevista per l'abbonamento annuale per:

- il manuale di contabilità "Bergantini" 2022 è di € 130,00.
- il periodico quindicinale "Notizie della scuola" è di € 120,00.

Per una spesa totale di € 250,00 a valere su A2-1, che potrà subire modifiche per variazione del costo degli abbonamenti e per ulteriori richieste, da parte degli uffici di segreteria, di altri prodotti editoriali fino ad un importo massimo di ulteriori € 250,00;

Art. 4 – PROCEDURA

La procedura di acquisizione quella dell'affidamento diretto, agli editori indicati in premessa.

Art. 5 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Si individua come Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Annamaria Bernardini.

Firmato digitalmente
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annamaria Bernardini