



**VALORE P.A.**

**AVVISO ALLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI**

**CORSI DI FORMAZIONE 2023**



## **Indice**

Art. 1	Programma
Art. 2	Adesione e rilevazione del fabbisogno formativo
Art. 3	Ricerca e selezione dei corsi di formazione
Art. 4	Partecipazione ai corsi
Art. 5	Attivazione dei corsi e sottoscrizione della convenzione
Art. 6	Monitoraggio dell'efficacia formativa
Art. 7	Procedura di adesione
Art. 8	Responsabile del procedimento
Art. 9	Ricorsi
Art. 10	Note informative



## Articolo 1 - Programma

1. Il presente avviso Valore PA consente alle Pubbliche Amministrazioni l'adesione ad iniziative formative, da attivarsi entro il 31/12/2023, individuate dall'Inps all'esito di un procedimento amministrativo di ricerca e selezione.

Il Programma Valore PA si articola in diverse fasi tra loro susseguenti:

- adesione e rilevazione del fabbisogno formativo a cura delle pubbliche amministrazioni;
- procedura di ricerca e selezione dei corsi di formazione con le Università e altri soggetti cosiddetti "proponenti";
- individuazione di corsi la cui partecipazione degli iscritti alla Gestione Unitaria Prestazione Creditizia e Sociale sarà finanziata dall'Inps;
- offerta dei corsi e iscrizione dei partecipanti;
- sottoscrizione di una Convenzione tra l'Istituto e i soggetti proponenti i corsi scelti dagli iscritti;
- avvio dei corsi;
- monitoraggio risultati dell'efficacia formativa delle iniziative intraprese.

I corsi sono rivolti ai dipendenti pubblici che hanno necessità di formazione in ordine a materie utili per lo sviluppo della Pubblica Amministrazione ovvero di approfondire le proprie conoscenze in specifiche tematiche.

Le iniziative formative sono di complessità media (primo livello) svolte con lezioni in presenza e di alta formazione (secondo livello). Queste ultime si distinguono in due tipi:

- a) lezioni in presenza o a distanza in modalità telematica;
  - b) lezioni preferibilmente in presenza realizzate con la metodologia *learning by doing*. In quest'ultimo caso, l'alta formazione sarà realizzata contribuendo alla **progettazione di un modello di gestione innovativo di servizi pubblici svolto in collaborazione tra Pubbliche amministrazioni**. L'obiettivo è dunque formare attraverso la produzione di un progetto concreto che, oltre a mettere a fattor comune le diverse esperienze professionali, tenga conto della necessità che le Amministrazioni si coordinino, non solo per evitare duplicazioni di attività, ma anche per creare sinergie che massimizzino i risultati nell'interesse del cittadino.
2. Non sono ammesse alla presente edizione del programma le Amministrazioni cui sia stata comunicata l'esclusione ai sensi dell'art. 4, comma 11 della precedente edizione del progetto.
  3. Qualora i soggetti proponenti lo ritengano, potranno erogare i corsi in via telematica, secondo le modalità previste dall'Avviso a loro rivolto.



## Articolo 2 - Adesione e rilevazione del fabbisogno formativo

1. Le pubbliche amministrazioni che aderiscono al Programma Valore PA possono esprimere i propri fabbisogni formativi rispetto ad "Aree tematiche" di comparto, indicate nell'Allegato 1.  
Le tematiche vengono espresse in coerenza con "Direttrici di sviluppo" della Pubblica Amministrazione e con conseguenti "Obiettivi strategici", presidiati da specifici indicatori di *outcome*.
2. Le Amministrazioni provvederanno a:
  - effettuare una rilevazione dei propri fabbisogni formativi, indicando tutte le aree tematiche rispetto alle quali ritengono opportuno un intervento formativo;
  - segnalare, tra tutte le tematiche individuate, le due di particolare interesse, fleggendo su apposita casella in procedura;
  - quantificare l'esigenza indicando il numero di persone che sarebbe opportuno formare nelle specifiche aree tematiche, nel rispetto dei limiti massimi indicati nella seguente tabella:

NUMERO DIPENDENTI DI RUOLO IN SERVIZIO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN AMBITO REGIONALE/METROPOLITANO	NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI AL CORSO DI FORMAZIONE PER CIASCUNA TEMATICA E CIASCUN LIVELLO
Fino a 50 dipendenti	Max 2 partecipanti
Da 51 a 100 dipendenti	Max 3 partecipanti
Da 101 a 500 dipendenti	Max 4 partecipanti
Oltre 500 dipendenti	Max 6 partecipanti

Il Direttore Regionale/Direttore di Coordinamento metropolitano INPS può proporre alla Direzione Centrale Credito, Welfare e Strutture Sociali un numero di partecipanti superiore ai già menzionati limiti massimi, tenuto conto delle specifiche esigenze del contesto regionale di riferimento.

## Articolo 3 - Ricerca e selezione dei corsi di formazione

1. In considerazione dei dati emersi dalla rilevazione dei fabbisogni formativi di cui al precedente articolo e nei limiti delle risorse in bilancio, una Commissione di esperti, istituita presso la Direzione Generale dell'INPS, individuerà, per ciascuna Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano, il numero e le aree tematiche oggetto di corsi di primo livello, di secondo livello di tipo A e di secondo livello di tipo B, la cui quota di partecipazione



- dell'iscritto alla gestione Dipendenti pubblici potrà essere finanziata dall'INPS.
2. In considerazione delle aree tematiche individuate dalla Commissione, entro il termine perentorio che sarà comunicato, le Amministrazioni avranno la possibilità di aderire segnalandone altre in sostituzione di quelle precedentemente individuate ma non oggetto di corsi.
  3. In seguito, la Direzione centrale Credito, Welfare e Strutture Sociali pubblicherà un Avviso di ricerca e selezione di corsi di formazione rivolto alle Università, Fondazioni Universitarie o Consorzi, anche in collaborazione con società di formazione pubbliche o private. All'Avviso sarà allegato il prospetto delle aree tematiche rispetto alle quali si intende finanziare i corsi. Ciascun Ateneo potrà proporre al massimo **dieci** iniziative formative sul territorio nazionale. Ciascuna società di formazione potrà collaborare per un massimo di **dieci** iniziative formative, anche con diversi soggetti proponenti.
  4. Per quanto riguarda i corsi di formazione per il personale della scuola, l'Avviso di selezione si rivolgerà, invece, anche ai soggetti accreditati o qualificati ai sensi degli artt. 1, comma 1, 2 e 3 del Decreto Ministeriale 10 luglio 2000, n. 177 e della Direttiva MIUR del 1° dicembre 2003, n. 90, aventi sede legale nel territorio regionale di riferimento.
  5. L'Avviso di ricerca e selezione dei corsi inviterà i soggetti proponenti, per ciascun corso, ad indicare gli obiettivi formativi e gli indicatori di output, il programma e il corpo docente.
  6. Per i corsi di secondo livello tipo B, i soggetti proponenti saranno altresì invitati a proporre lo schema base intorno al quale il gruppo dovrà lavorare per la progettazione in comune del modello innovativo per l'erogazione di servizi pubblici in collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni. Dovrà inoltre indicare un esperto di gestione del lavoro di gruppo che presiederà alla realizzazione del progetto.
  7. Contestualmente alla pubblicazione dell'Avviso di selezione dei corsi, l'Inps pubblicherà l'elenco delle Amministrazioni che aderiscono al progetto, al fine di consentire ai soggetti proponenti la possibilità di elaborare proposte formative mirate che tengano conto dei fabbisogni espressi e delle esigenze territoriali.
  8. All'esito della procedura di individuazione e selezione, l'Inps pubblicherà sul proprio sito istituzionale l'offerta dei corsi di primo livello, di secondo livello di tipo A e di secondo livello di tipo B.

#### **Articolo 4 - Partecipazione ai corsi**

1. I partecipanti saranno individuati dalle singole Amministrazioni di appartenenza tra i propri dipendenti, tenuto conto che i corsi saranno di livello medio (primo livello) o alto (secondo livello tipo A e secondo livello tipo B), dunque rivolti a personale già professionalizzato che intenda sviluppare o potenziare conoscenze e competenze utili per la



- propria crescita professionale ovvero approfondire tematiche specifiche.
2. Ciascun partecipante potrà essere iscritto soltanto ad un'area tematica e partecipare esclusivamente ad **uno** dei corsi formativi proposti nell'ambito regionale/metropolitano ove presta servizio.
  3. Le Amministrazioni, in forza dell'impegno assunto aderendo al programma dovranno garantire la partecipazione ai corsi del numero di partecipanti che, in questa fase, registreranno in procedura, per ciascuna area tematica.
  4. Le Amministrazioni dovranno rendere edotti i partecipanti che l'INPS si riserva di somministrare questionari finalizzati ad alimentare gli indicatori di *outcome* e verificare il raggiungimento degli obiettivi strategici. I risultati saranno eventualmente aggregati, resi anonimi e utilizzati al solo fine di migliorare le edizioni successive del Programma Valore PA.
  5. Nel caso in cui le Università dell'ambito regionale/metropolitano di riferimento propongano un numero di corsi superiore a quello delle iniziative ritenute finanziabili dalla Commissione di valutazione, i corsi verranno selezionati direttamente dai partecipanti individuati dalle Pubbliche Amministrazioni.
  6. Per effettuare le scelte gli iscritti ai corsi, accedendo in procedura con gli strumenti di autenticazione elettronica attualmente utilizzabili per accedere ai servizi offerti sul portale Inps, indicheranno il/i corso/i di maggior gradimento.
  7. Ciascuna Amministrazione informerà quindi i propri dipendenti circa la necessità di provvedere tempestivamente alla richiesta delle credenziali di accesso, qualora non ne fossero già in possesso.
  8. La mancata effettuazione delle scelte di cui al punto 6, da parte del dipendente iscritto, comporterà la perdita della disponibilità del posto in favore della relativa Amministrazione di appartenenza.
  9. A seguito dell'elaborazione delle scelte ciascun candidato sarà assegnato ad un corso. L'assegnazione è **definitiva** e non potrà essere modificata in seguito. Qualora i dipendenti assegnati ai corsi, fossero impossibilitati a partecipare all'iniziativa formativa, l'amministrazione di appartenenza potrà provvedere alla loro sostituzione entro i termini che verranno resi noti e, comunque, prima delle eventuali selezioni effettuate dall'Ateneo e rese necessarie nel caso di un elevato numero di partecipanti (superiore a 50), o prima dell'attivazione dei corsi qualora non si proceda alle selezioni. Il candidato rinunciatario non potrà subentrare come sostituto in nessun altro corso. I dipendenti inseriti in sostituzione dei rinunciatari dovranno dotarsi tempestivamente delle credenziali di accesso di cui al comma 7. Al termine del corso, infatti, ciascun partecipante dovrà accedere



all'apposita procedura dedicata per confermare le presenze/assenze registrate dal soggetto proponente.

10. In caso di ritiri anticipati dai corsi, di rinunce o di perdita di disponibilità di posti per mancata effettuazione della scelta di cui al comma 6, l'Istituto si riserva la possibilità di escludere l'Amministrazione interessata dalle successive edizioni del progetto tenuto conto del numero di defezioni in relazione al numero di partecipanti individuati.
11. L'Inps si impegna a sostenere il costo del corso per ciascun partecipante, corrispondendolo ai soggetti proponenti, con esclusione del rimborso di eventuali spese sostenute per il vitto, l'alloggio e/o il trasporto.

#### **Articolo 5 - Attivazione dei corsi e sottoscrizione della convenzione**

1. I soggetti proponenti di corsi attivati sottoscriveranno con l'Istituto apposita Convenzione.
2. I corsi verranno attivati **entro il 31/12/2023**.
3. Il numero minimo e massimo di partecipanti con costi a carico dell'Inps è fissato rispettivamente:
  - a) per i corsi di primo livello e di secondo livello tipo A, in 20 e 50 unità,
  - b) per i corsi di secondo livello tipo B, in 10 e 25 unità.
4. L'Istituto non sostiene il costo di corsi ai quali abbia aderito un numero di partecipanti inferiore ai minimi di cui al comma precedente. Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, il soggetto proponente/Ateneo avrà cura di stilare una graduatoria di merito dei candidati, all'esito di una prova selettiva organizzata a sue spese e cura. Per i corsi di secondo livello, tipo B, la selezione sarà effettuata dall'Ateneo anche in base alla rilevazione delle competenze che ritiene necessarie per l'implementazione del modello stesso.
5. I corsi di formazione di primo livello e di secondo livello tipo A prevederanno modalità di fruizione frontale in aula o a distanza in modalità telematica e potranno avere una durata di 40, 50 o 60 ore complessive.
6. I corsi di secondo livello, tipo B, dovranno essere svolti preferibilmente in presenza ed essere organizzati in logica di learning by doing per una **durata minima del lavoro di gruppo di 80 ore**. Il soggetto proponente deve definire le linee portanti del progetto da realizzare. Le classi potranno essere divise in gruppi di lavoro coordinati dall'Università per l'individuazione concreta di possibili modalità innovative di organizzazione di un servizio pubblico in una logica di rete tra le Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto delle specificità di ogni singola Amministrazione.



Ciascun partecipante alla conclusione del percorso di secondo livello, fermi restando i vincoli istituzionali dell'Amministrazione di appartenenza, è tenuto ad elaborare un rapporto contenente la dettagliata esposizione del ruolo che questa dovrebbe ricoprire nell'ambito dell'unico progetto da realizzare in rete. Il partecipante dovrà evidenziare i vantaggi del progetto per la propria Amministrazione, in termini di risparmio di risorse, di elevazione della qualità del servizio reso ai cittadini, di implementazione dei servizi complessivi, di potenziale impatto sul contesto sociale.

7. Il materiale didattico fornito per i corsi di primo e secondo livello, tutti i progetti ipotizzati e i rapporti relativi al ruolo di ciascuna Amministrazione, saranno resi disponibili all'INPS e a tutte le Amministrazioni aderenti a Valore PA, allegandoli nell'apposita procedura.
8. La conclusione del corso, a discrezione del soggetto proponente, consentirà il riconoscimento di un numero di crediti formativi, commisurato all'effettivo impegno richiesto, e, per i corsi rivolti al personale direttivo o docente della scuola, il riconoscimento di crediti formativi per la formazione continua. La sede di svolgimento del corso, qualora venga erogato in presenza, sarà individuata tra quelle a disposizione del soggetto proponente.
9. L'Inps si riserva di verificare periodicamente e al termine del corso, attraverso un proprio formulario e su base campionaria, giudizi e valutazioni espresse dai partecipanti.
10. La partecipazione ai corsi, fermi restando i limiti numerici previsti per le classi, è aperta anche ad altro personale, non iscritto alla Gestione unitaria prestazioni creditizie e sociali; in tal caso il costo del corso sarà a carico del partecipante, ovvero a carico dell'Amministrazione di appartenenza con esclusione di ogni onere o responsabilità per l'INPS.

#### **Articolo 6 - Monitoraggio dell'efficacia formativa**

1. Ciascun soggetto proponente dovrà inviare alla Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano un report esplicativo dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi formativi dichiarati in fase di proposta, monitorati attraverso i relativi indicatori.
2. L'INPS si riserva di somministrare questionari per la rilevazione dell'efficacia della formazione nel percorso lavorativo ai partecipanti, per il tramite delle Amministrazioni di appartenenza, al solo scopo di verificare l'efficacia formativa dei corsi e apportare miglioramenti all'organizzazione del programma Valore PA negli anni successivi.

#### **Articolo 7 - Procedura di adesione**

1. Le Amministrazioni potranno aderire al presente Progetto Valore PA ed esprimere i fabbisogni formativi a **decorrere dal 17 aprile 2023 fino al 5 maggio 2023.** Per farlo è sufficiente cliccare su "Accedi al



- servizio" dalla scheda prestazione "Valore P.A.: partecipazione di dipendenti pubblici a corsi di formazione erogati da Università", raggiungibile digitando le parole "Valore P.A." dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it)
2. Le amministrazioni che hanno aderito alle edizioni precedenti di Valore P.A. risulteranno già abilitate all'accesso alla nuova procedura. Le nuove amministrazioni dovranno invece richiedere l'abilitazione ai servizi telematici compilando il Modello RA013 (disponibile sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) digitando nel motore di ricerca: "RA013") e inviandolo alla Direzione regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano di competenza.
  3. Le Amministrazioni Centrali che insistono su tutto il territorio Nazionale dovranno esprimere i propri fabbisogni per ciascuna Regione/Direzione di coordinamento metropolitano di riferimento.

#### **Articolo 8 - Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione regionale Inps o della Direzione di Coordinamento metropolitano Inps competente per territorio.

#### **Articolo 9 - Ricorsi**

1. Per eventuali ricorsi giudiziari il Foro competente è quello della Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano competente per territorio.

#### **Articolo 10 – Note informative**

1. Per informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione regionale Inps e alla Direzione di Coordinamento metropolitano competente per territorio.

Roma, 6 aprile 2023

*f.to in originale*  
Il Direttore centrale  
Stefano Ugo Quaranta



Comparti	Direttrici di sviluppo della PA	Obiettivi strategici	Aree Tematiche	Indicatori di outcome
	<p><b>Semplificazione</b></p>	<p>Gestire e organizzare efficacemente le banche dati in possesso di ciascuna PA</p>	<p>Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - Big data management (secondo livello - A)</p>	<p>Aumento del livello di digitalizzazione della P.A. di appartenenza</p>
<p>Sviluppare modelli di servizio efficienti ed adeguati rispetto alle esigenze specifiche dell'utenza di riferimento</p>			<p>La Transizione Digitale nella P.A.: Novità, scadenze e obblighi. Il Pnrr ed il Piano per l'informatica (primo livello)</p>	
			<p>I siti web delle Amministrazioni Pubbliche: organizzazione delle pagine web e dei contenuti. Ottimizzazione dei contenuti per una navigazione più accessibile e fluida da parte dell'utenza e bilanciamento tra le esigenze di pubblicazione con quelle di riservatezza (primo livello)</p>	<p>Aumento del livello di digitalizzazione della P.A. di appartenenza</p>



<b>Comparto Amministrativo</b>	<b>Internazionalizzazione della PA</b>	Coordinare le attività svolte anche tra più P.P.AA.	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza - Gestione delle relazioni e dei conflitti (primo livello)	Migliore utilizzazione dei dati in possesso della PA - Miglioramento del contributo personale alle prestazioni del gruppo in sinergia con gli altri componenti.
		Rendere accessibili le informazioni essenziali per avere consapevolezza dell'attività svolta dalle PA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello)	Potenziamiento attività di comunicazione e verifica della maggiore comprensione degli utenti rispetto all'attività dell'Ente
		Cogliere le opportunità di sviluppo offerte dal contesto internazionale	Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello - A)	Aumento del numero di iniziative intraprese e progetti per ottenere Fondi Europei e per cogliere opportunità offerte dal contesto internazionale
		Aumentare la produttività e la qualità dei servizi	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello)	Aumento del livello di competenza linguistica dei partecipanti
			Il PNRR e l'attuazione delle riforme. Il ruolo degli Enti Locali: incarichi, profili specifici e responsabilità che consentano di attuare al meglio il PNRR ed i relativi progetti (primo livello)	
			Linee Guida Funzione Pubblica per il lavoro agile: i requisiti obbligatori dei lavoratori, gli obblighi dei responsabili, i lavoratori fragili, gli accordi individuali (primo livello)	Aumento del grado di soddisfazione del dipendente



			<p>Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello)</p> <p>Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello - A)</p>	<p>Crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche</p>
<b>Efficienza</b>	Acquisire competenze specialistiche in materia di previdenza, assistenza e welfare	<p>Previdenza obbligatoria e complementare, ammortizzatori sociali e sistemi di credito e welfare – Politiche a sostegno del reddito - Riconoscimento e controllo delle prestazioni economico/assistenziali che richiedono l'interazione tra le PP.AA. attraverso lo scambio dati e i protocolli di intesa - Politiche per la non autosufficienza, invalidità civile e lotta alla povertà - Razionalizzazione dell'attività di vigilanza per il contrasto alle frodi e all'evasione contributiva (primo livello)</p>	<p>Aumento del livello di competenza per la gestione delle attività di consulenza e controllo delle pratiche di previdenza e assistenza sociale e per la divulgazione delle informazioni in materia di welfare</p>	
	<b>Economicità</b>	<p>Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche (secondo livello - B)</p>	<p>Omogeneizzazione della contabilità nelle PA: comparabilità e trasparenza dei documenti economico-finanziari</p>	
		<p>Intelligenza artificiale: Come funziona, perché interessa, come si può utilizzare. I sistemi di intelligenza artificiale per la cyber security (secondo livello - A)</p>		

