ISTITUTO
OMNICOMPRENSIVO
AMANDOLA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRENSIVO
AMANDOLA - MONTEFORTINO
SANTA VITTORIA IN MATENANO

E-MAIL: apis004007@istruzione.it
PEC: apis004007@pec.istruzione.it
SITO: www.iis-amandola.edu.it

Via Carlo Baiocchi, n°1
63857 Amandola (FM)
Tel. 0736 847516

Cod. Meccanografico: APIS004007
Cod. Fiscale: 80007950449
Cod. Fatt. Elettronica: UFXFXO

INFANZIA
- Amandola
- Montefortino
- S. Vittoria in Matenano

PRIMARIA:
- Amandola
- Montefortino
- S. Vittoria in Matenano

SEC. I GRADO:
- Amandola
- Montefortino
- S. Vittoria in Matenano

SEC. II GRADO:
- Amandola - Istituto Tecnico Economico

Spett.le
Ing. Marchionni Alberto
alberto.marchionni@gmail.com
info@studiodgt.com

Oggetto: Contratto prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione, in quanto esperto RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) di questo Istituto, di formazione SPECIFICA per gli studenti della Formazione Scuola Lavoro

TRA

L'ISS Omnicomprensivo di Amandola, situato in Via Baiocchi n. 1 - 63857 Amandola (FM), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Rita Di Persio, nata a Pescara (PE) il 20/03/1963, e domiciliato per la sua carica presso l'IIS Omnicomprensivo di Amandola (FM), codice fiscale 80007950449;

E

l'Ing. Alberto Marchionni**,** nato a Fermo (FM) il 05/11/1971, residente a Lapedona - 63823 (FM) in C.da Madonna Manù 12/a – C.F.: MRC LRT 71S05 D542Q

PREMESSO

VISTO il D. Lgs 81/08;

CONSIDERATO che lo stesso D. Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATI gli artt. 36 e 27 del D. Lgs. 81/08;

CONSIDERATO l'accordo Stato-Regini n. 221/CSR del 21/12/2008;

VISTO la procedura selettiva, avviso prot. n. 7501 del 12/05/2025, per l'individuazione del RSPP di questo Istituto;

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

PRESO ATTO che la succitata procedura ha individuato quale RSPP di Istituto l'Ing. Marchionni Alberto per gli anni scolastici 202/2026, 2026/2027, 2027/2028, come da contratto ns. prot. n. 10136 del 27/06/2025;

VISTA altresì che la ricognizione, per le vie brevi, operata dal Dirigente Scolastico nell'ambito del personale interno ha dato esito negativo;

PRESO ATTO che la S.V. è un lavoratore autonomo

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto e compiti dell'esperto

L'Ing. Alberto Marchionni**,** individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere per questo ISTITUTO le seg. Attività:

	Formazione dei Lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni n. 221/CSR del 21/12/2011
1	Il corso consiste nei seguenti argomenti: **Formazione Specifica** **Durata per gli studenti: 8 ore** ▪ Rischi Infortuni ▪ Meccanici generali ▪ Elettrici generali ▪ Macchine ▪ Attrezzature di lavoro ▪ Cadute dall'alto ▪ Rischi da esplosione ▪ Rischi chimici ▪ Nebbie – Oli - Fumi – Vapori – Polveri ▪ Etichettatura ▪ Rischi Cancerogeni ▪ Rischi Biologici ▪ Rischi fisici ▪ Rumore ▪ Vibrazioni ▪ Radiazioni ▪ Microclima ed illuminazione ▪ Videoterminali ▪ DPI ed Organizzazione del lavoro ▪ Ambienti di lavoro ▪ Stress Lavoro Correlato ▪ Movimentazione Manuale carichi ▪ Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto) ▪ Segnaletica ▪ Emergenze ▪ Procedure di esodo e incendi ▪ Procedure organizzative per il primo soccorso ▪ Incidenti ed infortuni mancati

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

L'attività dovrà svolgersi presso la sede centrale ITE di Amandola (FM), in orario antimeridiano e/o pomeridiano. A seconda degli accordi presi di volta in volta.

2 - Durata

La prestazione consisterà in n. 5 giornate formative di n. 3 H cad., a decorrere dalla firma del presente contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Qualora l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.
La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

Per l'espletamento dell'incarico de qua sarà riconosciuto un **compenso lordo Stato forfetario** di € 156,00 (**centocinquanta sei/00**) per ogni giornata formativa (tot. € 780,00) **omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione**.

L'importo pattuito è onnicomprensivo anche di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

4 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

5 - Cessione del contratto

È fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

8 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC.
In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

9 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.
In caso di controversie il Foro competente è quello dove ha sede l'avvocatura regionale dello Stato.

10 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dall'esperto verranno acquisiti nell'ambito dell'incarico oggetto del presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al presente incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**ISS Omnicomprensivo di Amandola**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Rita Di Persio**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola srl - Telefoni: 070271560 – 070271526 – 070284300 - Email: commerciale@vargiuscuola.it

11- Codice di comportamento

L'Ing. Alberto Marchionni**,** dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

12- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

lì, 12/11/2026

f.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA RITA DI PERSIO

L'ESPERTO
ING. ALBERTO MARCHIONNI

_____

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

f.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA RITA DI PERSIO

L'ESPERTO
ING. ALBERTO MARCHIONNI

_____

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

l'Ing. Alberto Marchionni**,** in relazione ai compiti che dovrà svolgere in qualità di ESPERTO **RSPP.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti all'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
   - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
   - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
   - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
   - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
   - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

f.to digitalmente
Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita Di Persio

l'Incaricato ING. ALBERTO MARCHIONNI

_____

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO