

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AMANDOLA



E-MAIL apis004007@istruzione.it  
PEC apis004007@pec.istruzione.it  
SITO www.iis-amandola.edu.it

Via Carlo Baiocchi, n°1  
63857 Amandola (FM)  
Tel. 0736 847516

Cod. Meccanografico APIS004007  
Cod. Fiscale 80007950449

### INFANZIA

- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

### PRIMARIA

- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

### SEC. I GRADO

- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

### SEC. II GRADO

- Amandola – Istituto  
Tecnico Economico

Al sito web della Scuola- sezione PON([www.iis-amandola.edu.it](http://www.iis-amandola.edu.it))

All'albo on line

Sezione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola “2014-2020” e Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR).

**Avviso Prot. 33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”.**

Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A **APIS004007**

**Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-37 A SCUOLA DI INGLESE, BENESSERE E DIGITAL MARKETING...APRIAMO LE PORTE AL FUTURO**

CUP: B24C22001040001

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” *ess.mm.ii.*;
- Visto** l’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e *ss.mm.ii.* “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;
- Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Visti** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR e il Regolamento(UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 (e successive modifiche o integrazioni) dalla Commissione Europea;
- Visto** l’Avviso Pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza” (*PON FSE Socialità, apprendimenti e accoglienza*)”;
- Vista** la candidatura n. 1080846 – Avviso prot.n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 – FSE e FDR – Socialità, Apprendimenti e accoglienza del Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano Nazionale di riprese e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 con nota prot. n. AOOGABMI/9954 del 24/06/2022 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2023, la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-MA-2022-17 pari ad € 26.328,00 e la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-37 pari ad € 13.580,40 per un importo complessivo autorizzato di € 39.908,40;
- Viste** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- Visto** il provvedimento prot. n. 10133 del 29/06/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al progetto Socialità, Apprendimenti e Accoglienza – 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-37 A SCUOLA DI

INGLESE, BENESSERE E DIGITAL MARKETING...APRIAMO LE PORTE AL FUTURO autorizzato e finanziato

**Vista** la determina dirigenziale prot. n. 13536 del 05/10//2022 di avvio delle attività previste nel progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-37 A SCUOLA DI INGLESE, BENESSERE E DIGITAL MARKETING...APRIAMO LE PORTE AL FUTURO;

**Rilevata** la necessità di dare avvio alle procedure di selezione di personale interno assistenti amministrativo per lo svolgimento del progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-37 A SCUOLA DI INGLESE, BENESSERE E DIGITAL MARKETING...APRIAMO LE PORTE AL FUTURO;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

### COMUNICA

#### **Art.1 Avviso di disponibilità**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento assistenti amministrativi da impiegare come supporto dell'azione amministrativa per la realizzazione del progetto di cui sopra.

#### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione allo svolgimento del progetto è previsto in n° 35 ore complessive **da prestare in orario extra servizio** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023.

#### **Art. 3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista dalle tabelle dal vigente CCNL. Scuola;

#### **Art. 4 Compiti**

- a) Coadiuvare il tutor per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti e per l'acquisizione in GPU dei dati dei corsisti
- b) Predisporre le convocazioni necessarie per la realizzazione del progetto
- c) Predisporre le procedure necessarie per l'acquisizione del materiale e la consegna ai corsisti, nonché la registrazione di carico e scarico
- d) Curare l'archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun progetto autorizzato
- e) Supportare il DSGA nell'espletamento delle pratiche amministrativo - contabili

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12,00 del 13/10/2022** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della realizzazione del secondo modulo. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto e sul sito web: [www.iis-amandola.edu.it](http://www.iis-amandola.edu.it) sezione PON della scuola.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Rita Di Persio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rita Di Persio

#### **ALLEGATI**

1. Allegato A -Istanza di partecipazione

APIS004007 - AD228F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013615 - 06/10/2022 - IV.2 - U