



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRESIVO DI AMANDOLA

Via Carlo Baiocchi, 1 - 63857 AMANDOLA FM - Tel. 0736847516 - Fax 0736847408 - E-mail: apis004007@istruzione.it

Codice Meccanografico: APIS004007 - Codice Fiscale: 80007950449 - PEC: apis004007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iis-amandola.edu.it con sezioni associate

<p>INFANZIA AMANDOLA Piazzale Togliatti 3 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847315</p>	<p>PRIMARIA AMANDOLA Via Cesare Battisti 84 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736840763</p>	<p>SEC. I GRADO AMANDOLA Via Cesare Battisti 84 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736840762</p>
<p>INFANZIA MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144</p>	<p>PRIMARIA MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144</p>	<p>SEC. I GRADO MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144</p>
<p>INFANZIA S.VITTORIA IN MATENANO Via Farfense, 5 63028 S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780800</p>	<p>PRIMARIA S.VITTORIA IN MATENANO Viale della Vittoria 63028 S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780110</p>	<p>SEC. I GRADO S.VITTORIA IN MATENANO Viale della Vittoria 63028 S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780119</p>
<p>IST.TEC. ECONOMICO - Via Carlo Baiocchi, 1 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847516</p>		<p>I.P.S.C.T. - Viale della Vittoria 63028 S.VITTORIA IN MATENANO (FM) - Tel. 0734780814</p>

Alla Sezione AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE - bandi di gare e contratti

OGGETTO: Determina a contrarre per conferimento incarico interno Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;

RITENUTO che sia necessario provvedere in tempo all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione anticipata del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento) alcuni documenti obbligatori che, anche se solo parzialmente, ricordano il vecchio Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) abrogato dal Decreto Monti nel 2012;

CONSTATATO che questo servizio è a funzione di tutto l'Istituto, sia della segreteria amministrativa sia della didattica;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa con particolare riferimento a quanto previsto per il corrente anno scolastico 2017-2018 revisionato e adattato dal Collegio Docenti in data 23/10/2017 con Delibera n. 3/2017 e approvato dal Commissario Straordinario in data 26/10/2017 con Delibera 1 del verbale n.3 ;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010, n.207);

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56; **Firmato digitalmente da CONDOLO LUCIA**

VISTO il Regolamento di contabilità per le Istituzioni Scolastiche di cui al D.I. n. 129/2018;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, che impone alle amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, di utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VISTA l'assenza di convenzioni attive su CONSIP per la fornitura del servizio che si intende acquisire;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 19/01/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019, con la quale è stato individuato anche il limite di spesa del Dirigente Scolastico di € 39.999,00;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è efficace svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

VISTO l'avviso interno prot. n. 5253 del 23/05//2019;

ACCERTATA la disponibilità del Sig. Monaldi Francesco a svolgere l'incarico;

CONSIDERATO che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e tra il personale interno all'Istituzione Scolastica è presente la professionalità richiesta nella persona del Sig. Monaldi Francesco, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di laboratorio di informatica con contratto fino al termine delle attività didattiche;

RILEVATA l'esigenza di nominare un esperto con la funzione di DPO, in conformità all'art. 33 D.lgs n. 81 del 9 aprile 2008, dalla nomina fino al 31/08/2020 in relazione all'importo finanziario di € 1.000,00 onnicomprensivo;

VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità;

D E T E R M I N A

- Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere all'affido dell'incarico al Sig. Monaldi Francesco CF: MNLFNC69B11G920N - via Montottonese Sud, 33 - 63843 Montottone (FM) per € 1.000,00;
- La spesa complessiva di € 1.000,00 trova imputazione a carico della scheda attività A/02 del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Condolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Condolo