



- INFANZIA
- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

- SEC. I GRADO
 - Amandola
 - Montefortino
 - Santa Vittoria in Matenano

Ai Genitori degli Alunni/Studenti Scuola Infanzia, Scuola Primaria Scuola Sec. I e II grado

p.c. Ai Docenti
Scuola Infanzia, Scuola Primaria
Scuola Sec. I e II grado

Oggetto: Inserimento e giustificazione assenze, ritardi e uscite anticipate alunni/studenti a.s. 2024/2025

Si comunicano le modalità di inserimento e giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate degli alunni/studenti a.s. 2024/2025:

PROCEDURE DA SEGUIRE IN CASO DI ASSENZA DI UN ALUNNO/STUDENTE

CHI INSERISCE l'assenza nel registro elettronico	CHI GIUSTIFICA l'assenza nel registro elettronico per il rientro a scuola
IL DOCENTE della 1 [^] ora	<p>1° CASO assenza dovuta a motivi diversi dalla malattia (impegni sportivi, motivi familiari, vacanze...)</p>
	<p>2° CASO assenza per motivi di salute</p> <p>Allega la certificazione medica del Medico di Medicina Generale o del Pediatra <u>solo nei casi previsti dall'art. 43, c. 2 della Legge Regionale del 18 aprile 2019, n. 8.</u></p> <p><i>Art. 43 (Semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico)</i></p> <p>2. Ai fini indicati al comma 1, nelle Marche cessa l'obbligo di presentazione del certificato medico per assenza scolastica per più di cinque giorni di malattia, prevista al <i>sesto comma dell'articolo 42 del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1967, n. 1518 (Regolamento per l'applicazione del titolo III del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 1961, n. 264, relativo ai servizi di medicina scolastica)</i>, tranne nei seguenti casi:</p> <p>a) se il certificato è richiesto da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica;</p> <p>b) se i soggetti richiedenti sono tenuti alla loro presentazione in altre Regioni in cui vige una diversa disciplina.</p>

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

In caso di assenze programmate, i genitori comunicheranno preventivamente al coordinatore di classe/Team il periodo di assenza tramite il modulo allegato.

**PROCEDURE DA SEGUIRE IN CASO
DI RITARDO/USCITA ANTICIPATA DI UN ALUNNO/STUDENTE**

	CHI INSERISCE il ritardo o l'uscita anticipata nel registro elettronico	CHI GIUSTIFICA il ritardo o l'uscita anticipata nel registro elettronico
RITARDO	IL DOCENTE della 1 [^] ora	IL GENITORE/TUTORE anche per gli studenti maggiorenni
USCITA ANTICIPATA	IL DOCENTE in orario al momento dell'uscita	IL GENITORE/TUTORE (l'alunno/studente minorenne sarà riaffidato solo ai genitori/tutori o ai loro delegati)

Confidando nella collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Di Persio