

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRESIVO DI AMANDOLA**

Via Carlo Baiocchi, 1 - 63857 AMANDOLA FM - Tel. 0736847516 - Fax 0736847408 – E-mail: apis004007@istruzione.it

Codice Meccanografico: APIS004007 - Codice Fiscale: 80007950449 – PEC: apis004007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iis-amandola.edu.it con sezioni associate

INFANZIA AMANDOLA Piazzale Togliatti 3 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847315	PRIMARIA AMANDOLA Via Cesare Battisti 84 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847417	SEC. I GRADO AMANDOLA Via Cesare Battisti 84 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847417
INFANZIA MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144	PRIMARIA MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144	SEC. I GRADO MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144
INFANZIA S.VITTORIA IN MATENANO Via Farfense, 5 63854S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780800	PRIMARIA S.VITTORIA IN MATENANO Viale della Vittoria 63854S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780110	SEC. I GRADO S.VITTORIA IN MATENANO Viale della Vittoria 63854S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780119
IST.TEC. ECONOMICO - Via Carlo Baiocchi, 1 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847516		I.P.S.C.T. - Viale della Vittoria 63854 S.VITTORIA IN MATENANO (FM) - Tel. 0734780814

Alla prof.ssa Ornella Virgili**Al DSGA**

p.c. Al RLS

p.c. Al RSPP Ing. Marchionni

p.c. Ai Docenti Responsabili di plesso

p.c. Ai Docenti tutti

p.c. Al personale ATA

p.c. Ai rappresentanti dei genitori

p.c. All' ASUR n. 4 Dipartimento di Prevenzione

Al Sito web**All'Albo on line**

Oggetto: Decreto di nomina sostituto del REFERENTE GENERALE COVID dell'Istituto Omnicomprensivo di Amandola – a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica tutta;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del *“Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”*;

VISTE le Linee guida per la Didattica a Distanza Integrata del MI, come da DM n.89 del 07/08/2020;

VISTO il rapporto *“ISS-COVID-58_Scuole_21_8_2020”*;

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022, adottato con D.M. n. 257 del 6 agosto 2021;

VISTO il verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 34 del 12/07/2021;

VISTO il verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 39 del 05/08/2021;

VISTO il *“Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)”* del Ministero dell'Istruzione n. 21 del 14/08/2021;

VISTA l'adozione del Protocollo interno di misure organizzative e igienico-sanitarie calibrate sulla peculiarità dell'organizzazione di questa Istituzione Scolastica e in applicazione delle disposizioni ministeriali per il contenimento del COVID-19;

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

VISTO l'art. 9-ter, comma 1, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;

VISTO l'art. 9-ter, comma 4, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021 e ss.mm. e ii.;

VISTA la nota MI del 13 agosto 2021, n. 1237;

DETERMINA

di nominare quale **sostituto del Referente generale COVID-19** per l'a. s. 2021/2022 la prof.ssa Ornella Virgili, già secondo collaboratore del Dirigente scolastico.

L'incarico di sostituto del "Referente generale COVID-19" comporterà almeno i seguenti compiti:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico e la Commissione CoVID-19 nelle fasi di implementazione e gestione delle misure organizzative di contenimento per la sicurezza anticontagio;
2. mantenere i contatti con l'ASUR e altri Enti preposti ai controlli;
3. raccogliere le segnalazioni di eventuali casi sintomatici;
4. controllare le assenze di studenti di una classe se superiori al 40% o di Docenti ed eventualmente comunicarle al DdP (Dipartimento di Prevenzione);
5. informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare stabiliti nelle disposizioni ministeriali e nel Protocollo interno della scuola;
6. collaborare con il DdP in presenza di casi confermati COVID-19 e, nello specifico:
 - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire l'elenco dei docenti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità.
7. Vigilare sul rispetto del Protocollo interno "Procedura operativa per la gestione del protocollo anticontagio Covid-19" e sull'applicazione della procedura per l'ingresso negli edifici scolastici sia del personale sia degli esterni.

Nella sua attività il sostituto del Referente generale COVID-19 sarà coadiuvato dai Responsabili di Plesso-Referenti COVID-19 per ogni plesso scolastico e ordine di scuola e da tutta la Commissione COVID-19.

Il compenso per lo svolgimento del presente incarico sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2021/2022.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Di Persio

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO