

ISTITUTO
OMNICOMPENSIVO
AMANDOLA



E-MAIL: apis004007@istruzione.it
PEC: apis004007@pec.istruzione.it
SITO: www.iis-amandola.edu.it

Via Carlo Baiocchi, n°1
63857 Amandola (FM)
Tel. 0736 847516

Cod. Meccanografico: APIS004007
Cod. Fiscale: 80007950449
Cod. Fatt. Elettronica: UFXFXO

INFANZIA

- Amandola
- Montefortino
- S. Vittoria in Matenano

PRIMARIA:

- Amandola
- Montefortino
- S. Vittoria in Matenano

SEC. I GRADO:

- Amandola
- Montefortino
- S. Vittoria in Matenano

SEC. II GRADO:

- Amandola - Istituto
Tecnico Economico

All'AA Barbara Corbelli
Albo on Line
Amm. Trasp.
Atti Istituto

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO individuale in qualità di figura di supporto nell'ambito del Progetto **"IO RISPETTO, TU RISPETTI, NOI CRESCIAMO"** – FONDO PERMANENTE PER IL CONTRASTO DEL FENOMENO DEL CYBERBULLISMO – Nota MIM prot. n. 661 del 16/04/2026 - Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione e Formazione – Direzione generale per lo studente, l'inclusione, l'orientamento e il contrasto alla dispersione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

l'Istituto necessita di acquisire un supporto tecnico/amministrativo qualificato per la realizzazione del progetto **"IO RISPETTO, TU RISPETTI, NOI CRESCIAMO"** – FONDO PERMANENTE PER IL CONTRASTO DEL FENOMENO DEL CYBERBULLISMO – Nota MIM prot. n. 661 del 16/04/2026 - Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione e Formazione – Direzione generale per lo studente, l'inclusione, l'orientamento e il contrasto alla dispersione scolastica

VISTI

gli esiti della ricognizione, per le vie brevi, operata dalla DS, che ha individuato personale ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'AA Barbara Corbelli l'incarico di figura di supporto tecnico/amministrativo nell'ambito del progetto **"IO RISPETTO, TU RISPETTI, NOI CRESCIAMO"** – FONDO PERMANENTE PER IL CONTRASTO DEL FENOMENO DEL CYBERBULLISMO – Nota MIM prot. n. 661 del 16/04/2026 - Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione e Formazione – Direzione generale per lo studente, l'inclusione, l'orientamento e il contrasto alla dispersione scolastica, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività: attività amministrativo/contabili, di rendicontazione/monitoraggio e procedure d'acquisto beni/servizi.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui supra al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La durata dell'incarico decorre dal momento della firma dello stesso fino al 30/12/2026 per un max di 13H.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo dipendente pari ad € 15,95 (come da CCNL Scuola vigente) per un totale di € 207,35 (duecentosette/trentacinque cent.), rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.

Il corrispettivo di cui al precedente capoverso sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del MIM.

Sono depositati agli atti d'Istituto:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Amandola, lì 16/07/2026

f.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA RITA DI PERSIO

L'INCARICATO
per accettazione
