

**ISTITUTO
OMNICOMPENSIVO
AMANDOLA**



E-MAIL apis004007@istruzione.it
PEC apis004007@pec.istruzione.it
SITO www.iis-amandola.edu.it

Via Carlo Baiocchi, n°1
63857 Amandola (FM)
Tel. 0736 847516

Cod. Meccanografico APIS004007
Cod. Fiscale 80007950449

INFANZIA	PRIMARIA	SEC. I GRADO	SEC. II GRADO
- Amandola	- Amandola	- Amandola	- Amandola – Istituto
- Montefortino	- Montefortino	- Montefortino	Tecnico Economico
- Santa Vittoria in Matenano	- Santa Vittoria in Matenano	- Santa Vittoria in Matenano	

**Ai Docenti
PIATTONI DANIELE
TASSI PAOLO**

All'Albo on line del sito web

Alla sezione Amministrazione trasparente
Sez. Personale – incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

OGGETTO: Nomina Referenti Ed. Fisica d'Istituto e Referenti Educazione alla salute a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
Visto l'art. 25, comma 5, D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001;
Visto il vigente CCNL comparto Scuola;
Vista la delibera del Collegio dei Docenti dell'08/09/2025;
Accertata la disponibilità delle SS.LL. a svolgere l'incarico;

NOMINA

le SS.LL. Referenti di Educazione Fisica d'Istituto e Referenti Educazione alla salute a.s. 2025/2026.

Compiti:

- Curare l'organizzazione e il coordinamento di tutte le attività sportive e motorie dell'Istituto;
- Curare i rapporti con gli organismi sportivi a livello provinciale, regionale e nazionale per la promozione di manifestazione sportive che possano coinvolgere la Scuola, rapportandosi con le Funzioni Strumentali per la buona riuscita delle medesime;
- Organizzare eventi sportivi anche in collaborazione con Associazioni, Società sportive ed Enti esterni;
- Organizzare la pratica sportiva utilizzando le apposite risorse finanziarie e coordinare tutte le attività relative ai Giochi Sportivi Studenteschi con particolare riguardo alle attività svolte al potenziamento dei processi di inclusione;
- Organizzare eventi e/o attività che rientrino nell'ambito dell'Educazione alla salute;
- Selezionare le proposte didattiche relative all'ambito di riferimento e sottoporle all'attenzione dei vari consigli di classe/interclasse/intersezione
- Partecipare alle conferenze di servizio e ad incontri di informazione/formazione concernenti l'oggetto dell'incarico ed organizzati dal M.I.M. o da Associazioni o da Enti legalmente riconosciuti, documentare e rendicontare tutte le attività progettuali;
- Collaborare con gli uffici di segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Per l'incarico attribuito compete alle SS.LL. un compenso che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Di Persio

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO