

ISTITUTO
OMNICOMPENSIVO
AMANDOLA



E-MAIL: apis004007@istruzione.it
PEC: apis004007@pec.istruzione.it
SITO: www.iis-amandola.edu.it

Via Carlo Baiocchi, n°1
63857 Amandola (FM)
Tel. 0736 847516

Cod. Meccanografico: APIS004007
Cod. Fiscale: 80007950449
Cod. Fatt. Elettronica: UFXFXO

INFANZIA

- Amandola
- Montefortino
- S. Vittoria in Matenano

PRIMARIA:

- Amandola
- Montefortino
- S. Vittoria in Matenano

SEC. I GRADO:

- Amandola
- Montefortino
- S. Vittoria in Matenano

SEC. II GRADO:

- Amandola - Istituto
Tecnico Economico

Al Prof. Diletti Enzo
Albo on line
Amm. Trasparente
Agli Atti

Oggetto: INCARICO per lo svolgimento della prestazione di esperto *“Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per l’a.s. 2023/2024.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell’istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento

APIS004007 - AD228F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015107 - 10/11/2023 - I.4 - U

è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

CONSIDERATO che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

VISTO l'art. 7 e l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n. 275/1999;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2023;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di "Responsabile della protezione dei dati" e che - per esperienza, capacità ed affidabilità - lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato dal Commissario straordinario di questa istituzione scolastica;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione.

VISTO l'Avviso Pubblico Unico di questo Istituto per l'individuazione del Responsabile della protezione dei dati personali (*Data Protection Officer- DPO*) per l'a.s. 23/24, ns. prot. n. 12611 del 29/09/2023;

VISTI gli esiti della procedura selettiva del suddetto avviso pubblicati con nota prot. n. 14981 del 08/09/2023;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico in oggetto, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

Diletti Enzo, nato il .XXXXXXXX ad XXXXXXXXXXXX C.F.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXλ svolgere i compiti di **"Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO)**.

In particolare, la S.V, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere per questo ISTITUTO i compiti di **"Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO)**.

L'attività dovrà svolgersi presso la sede centrale ITE di Amandola (FM), e presso le seguenti ulteriori sedi/plessi:

1. Scuola Primarie e Sec. I° di Amandola (FM)
2. Scuola dell'infanzia di Amandola (FM)
3. Scuola dell'infanzia, Primaria e Sec. I° di Montefortino (FM)
4. Scuola dell'Infanzia di S. Vittoria in M. (FM)
5. Scuola Primaria e Sec. I° di S. Vittoria in M. (FM)

L'attività si svolgerà sia in orario antimeridiano, sia in orario pomeridiano.

La S.V., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale);
- dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;

APIS004007 - AD228F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015107 - 10/11/2023 - I.4 - U

- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento
- garantire almeno tre visite in sede per la verifica di conformità (audit) sulla correttezza delle misure tecniche organizzative.

Durata dell'incarico

La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del presente Incarico e non potrà essere rinnovata tacitamente.

Qualora l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

Per l'espletamento dell'incarico *de quo* sarà riconosciuto un **compenso lordo Stato forfetario di € 1000,00 (mille/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.**

L'importo pattuito è onnicomprensivo anche di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui *supra*, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita Di Persio

Firma per accettazione

Prof. Diletti Enzo
