



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRESIVO DI AMANDOLA

Via Carlo Baiocchi, 1 - 63857 AMANDOLA FM - Tel. 0736847516 - Fax 0736847408 - E-mail: apis004007@istruzione.it

Codice Meccanografico: APIS004007 - Codice Fiscale: 80007950449 - PEC: apis004007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iis-amandola.edu.it con sezioni associate

INFANZIA AMANDOLA Piazzale Togliatti 3 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847315	PRIMARIA AMANDOLA Via Cesare Battisti 84 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847417	SEC. I GRADO AMANDOLA Via Cesare Battisti 84 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847417
INFANZIA MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144	PRIMARIA MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144	SEC. I GRADO MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144
INFANZIA S.VITTORIA IN MATENANO Via Farfense, 5 63854S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780800	PRIMARIA S.VITTORIA IN MATENANO Viale della Vittoria 63854S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780110	SEC. I GRADO S.VITTORIA IN MATENANO Viale della Vittoria 63854S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780119
IST.TEC. ECONOMICO - Via Carlo Baiocchi, 1 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847516		I.P.S.C.T. - Viale della Vittoria 63854 S.VITTORIA IN MATENANO (FM) - Tel. 0734780814

**REGOLAMENTO
UTILIZZO DEL LABORATORIO SCIENTIFICO
Scuola Sec. I grado/Scuola Primaria di Amandola**

Responsabile: Prof.ssa Cristina Biagioli

PREMESSA

Il laboratorio si propone l'obiettivo della promozione/diffusione della pratica scientifica nella scuola ed è uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e gli allievi dell'Istituto. Tutti coloro che operano all'interno del laboratorio sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il Regolamento.

SCOPO

Scopo del presente regolamento è la definizione:

1. dei criteri di attribuzione delle responsabilità di gestione
2. delle modalità di accesso al laboratorio
3. delle disposizioni per gli insegnanti
4. delle disposizioni per gli alunni
5. delle norme di sicurezza

1. Responsabilità di gestione

È stato individuato un docente responsabile di laboratorio. I compiti del responsabile di laboratorio sono:

- Verificare l'inventario di tutto il materiale (sussidi, strumenti, arredi) in dotazione, materiale di cui si assume la sub consegna per ciascun anno scolastico
- Curare che gli arredi e i sussidi didattici siano conservati in buono stato ed in condizioni di sicurezza
- Informare preventivamente il Dirigente e/o il DSGA di qualsiasi situazione arrecante pregiudizio e/o di uso non corretto dei laboratori, o di pericolo della sicurezza, provvedendo nel frattempo, comunque, all'adozione di provvedimenti immediati e provvisori volti alla riduzione del pericolo
- Segnalare esigenze di acquisti e nuove adozioni; avanzare proposte di miglioramenti funzionali.
- Controllare costantemente che il laboratorio venga utilizzato in modo corretto.

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

La responsabilità sul corretto uso delle attrezzature viene trasferito automaticamente dal Responsabile di Laboratorio all'insegnante momentaneamente presente nel laboratorio con o senza la propria classe o gruppo di alunni.

2. Modalità di accesso ai laboratori

- I docenti di scienze utilizzano il laboratorio con le classi secondo gli orari annuali stabiliti
- Gli alunni possono accedere al laboratorio **solo se accompagnati** da docenti
- Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti si concorderà una variazione dei tempi di utilizzo degli spazi
- Nelle ore in cui la classe assegnataria non usufruisce del laboratorio, l'accesso è consentito anche ad altre classi, previa prenotazione da effettuarsi entro la mattina del giorno precedente la giornata di utilizzo
- Gli accessi sono consentiti e controllati attraverso la compilazione di un registro, sul quale ogni docente deve apporre la propria firma, indicare la classe che utilizza il laboratorio e l'attività svolta ed annotare anche eventuali mancanze di materiali, o danni verificatisi nel corso della lezione.
- È consentito l'utilizzo del laboratorio per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurricolari, previo accordo con il responsabile
- Qualunque uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione delle attività didattiche deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico
- Negli orari in cui non sono presenti classi che svolgono attività, la porta esterna del laboratorio deve essere chiusa a chiave
- La chiave d'accesso al laboratorio è custodita dal personale ATA da cui i docenti dovranno ritirarla e, a lezione ultimata, riconsegnarla; **nessuno può prelevarla autonomamente**. Altri soggetti operanti nella scuola potranno tenere la chiave su autorizzazione del Dirigente Scolastico
- Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile dell'apertura e della chiusura dello stesso
- L'utilizzo di tutti i sussidi e strumenti in dotazione al laboratorio è consentito esclusivamente per fini didattici
- Non è consentito il prestito di alcun tipo di attrezzatura didattica o scientifica

3. Disposizioni per gli insegnanti

L'insegnante che inserisce nella propria programmazione l'utilizzo del laboratorio è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore e di tutti i materiali presenti nel laboratorio.

Il docente, perciò, deve:

- Illustrare agli alunni il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole
- Registrare l'accesso al laboratorio sull'apposito registro indicando l'orario, la classe o il gruppo-classe, eventuali mancanze di materiali, o danni verificatisi nel corso della lezione
- Sorvegliare attivamente le attività degli allievi
- Dare agli allievi indicazioni chiare sull'utilizzo dei materiali
- Segnalare eventuali anomalie riscontrate sugli arredi e sugli strumenti evitando interventi personali
- Accertarsi al termine dell'attività del corretto stato del laboratorio e della funzionalità degli strumenti
- Accertarsi che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe e che l'uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente
- Nel caso di esperimenti "in corso" è necessario indicare, vicino ai materiali lasciati momentaneamente esposti, il nome della classe e il responsabile di tale attività
- Non possono tenere impegnate (salvo casi particolari per i quali deve essere informato il responsabile) le attrezzature per periodi superiori ai 15 giorni
- Devono terminare le attività in tempo utile a consentire il riordino del materiale

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

- Devono controllare, al termine della lezione, la corretta applicazione di quanto stabilito ai commi precedenti

È preferibile usare i materiali in laboratorio. Qualora i materiali fossero utilizzati all'interno della classe, ma comunque nell'orario assegnato di utilizzo del laboratorio, questi devono poi essere riposti con cura e tempestivamente. Anche in questo caso il docente deve firmare e compilare il registro.

Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti a collaborare con il responsabile per garantire la corretta gestione dello stesso e l'applicazione del Regolamento.

Per necessità diverse da quelle elencate, deve essere contattato il responsabile di laboratorio.

Ogni eventuale danno e/o ogni eventuale mancanza deve essere comunicata al Responsabile.

4. Disposizioni per gli alunni

I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.

- Nel laboratorio è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande
- Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati all'esterno per non ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro e non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza.

Gli alunni in particolare:

- Possono accedere al laboratorio solo in presenza di un insegnante
- Devono conoscere il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole
- Sono responsabili degli strumenti/attrezzature usati durante l'ora di lezione e sono tenuti a segnalare immediatamente al docente accompagnatore qualsiasi anomalia riscontrata
- In caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto
- Devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione dell'esperimento, le indicazioni fornite dall'insegnante
- Possono utilizzare solo quanto viene loro assegnato
- Possono portare nel laboratorio solo il materiale necessario per lo svolgimento delle attività
- Devono lasciare in ordine il laboratorio al termine dell'attività
- Devono uscire in maniera ordinata dal laboratorio

5. Norme di sicurezza

I docenti sono tenuti a prendere visione della documentazione, in particolare per quanto concerne la conduzione in sicurezza delle esercitazioni, e ad informare gli allievi sulle procedure da seguire per evitare i rischi specifici in relazione all'attività proposta.

- E' vietato spostare apparecchiature e strumenti dalla posizione originale
- E' severamente proibito staccare cavi di alimentazione o di connessione di rete. Gli eventuali cavi elettrici non devono formare intralci o grovigli
- Tutti gli strumenti e le sostanze utilizzati per le attività devono, al termine della lezione, essere riposti negli armadi appositi
- Ogni liquido o sostanza usata per gli esperimenti deve essere conservata nel contenitore originale e riportare chiaramente istruzioni e precauzioni d'uso
- La via di fuga deve essere lasciata libera da ogni ingombro
- Maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose
- In caso di principio di incendio, non spegnere con acqua, ma utilizzare gli appositi estintori a polvere

Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

Per quanto attiene alla sicurezza e alla prevenzione in generale, ove non esplicitamente contemplato dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.

6. Norme finali

Il presente Regolamento deve essere portato a conoscenza del personale scolastico, docente e ATA, che dovrà attenersi alle disposizioni ivi contenute.

Il presente Regolamento deve essere illustrato agli allievi dai docenti

Le regole fondamentali del Regolamento saranno esposte in laboratorio.

I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili.

Presso il laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- Regolamento
- Orario settimanale del laboratorio
- Registro per le firme e per la segnalazione di rotture, guasti, manomissioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Di Persio