

APIS004007 - AD228F4 - CIRCOLARI - 0000128 - 27/10/2023 - UNICO - U
APIS004007 - AD228F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014331 - 27/10/2023 - I.1 - U

**ISTITUTO
OMNICOMPREENSIVO
AMANDOLA**



E-MAIL apis004007@istruzione.it
PEC apis004007@pec.istruzione.it
SITO www.iis-amandola.edu.it

Via Carlo Baiocchi, n°1
63857 Amandola (FM)
Tel. 0736 847516

Cod. Meccanografico APIS004007
Cod. Fiscale 80007950449

INFANZIA
- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

PRIMARIA
- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

SEC. I GRADO
- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

SEC. II GRADO
- Amandola – Istituto
Tecnico Economico

Ai Docenti

Ai Genitori degli alunni e studenti

Agli studenti

Scuola Infanzia
Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Secondaria di II grado
dell'Istituto Omnicomprensivo
di Amandola

Al Personale ATA

AI DSGA

Oggetto: Modalità di entrata/uscita a.s. 2023/2024

In riferimento all'oggetto si comunica quanto segue:

ENTRATA

Le porte di ingresso delle scuole vengono aperte 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni.

Non è permesso l'ingresso dei genitori o dei loro delegati negli edifici scolastici per accompagnare gli alunni.

Si invitano le famiglie a non accompagnare o mandare i propri figli a scuola con molto anticipo rispetto all'orario di apertura delle porte.

Una volta che le porte saranno aperte, gli alunni e gli studenti entreranno dagli accessi indicati e potranno raggiungere le proprie aule sotto la vigilanza del personale scolastico.

Qualora ci fossero particolari necessità da parte dei genitori di richiedere l'ingresso anticipato/posticipato o l'uscita anticipata per i propri figli per comprovate e documentate esigenze lavorative o per motivi di trasporto, si prega di richiedere il modello specifico alla segreteria didattica della Scuola, **per chi non avesse ancora provveduto**.

Si precisa che non è possibile lasciare o riprendere i propri figli al di fuori degli orari di funzionamento dei plessi finchè non vengono autorizzate le richieste di ingresso anticipato/posticipato e/o uscita anticipata.

USCITA

Le porte di uscita delle scuole vengono aperte alla fine delle lezioni e chiuse quando tutti gli alunni/studenti sono usciti.

Le classi dovranno avviarsi all'uscita una alla volta, seguendo gli stessi percorsi utilizzati per l'entrata, con ordine di precedenza dalle aule più vicine all'uscita a quelle più distanti, vigilate dai docenti in servizio nell'ultima ora di lezione.

Dopo l'uscita delle classi non è permesso l'ingresso dei genitori o dei loro delegati e degli alunni/studenti negli edifici scolastici.

Per consentire il deflusso ordinato degli alunni e la loro sicurezza, i genitori o i loro delegati attenderanno l'uscita delle classi negli spazi antistanti le porte, evitando di accalcarsi in prossimità delle stesse ed ostacolare così l'uscita ed il deflusso delle classi.

Si raccomanda ai genitori di sostare negli spazi di pertinenza delle scuole solo il tempo necessario per prendere in consegna i propri figli.

Al momento dell'uscita da scuola, in caso di ritardo da parte del genitore/affidatario o suo delegato, i docenti affideranno l'alunno al collaboratore scolastico in servizio nel plesso e provvederanno ad avvisare la famiglia; qualora nessuno si presentasse, verranno avvise le autorità competenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Di Persio