



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRESIVO DI AMANDOLA

Via Carlo Baiocchi, 1 - 63857 AMANDOLA FM - Tel. 0736847516 - Fax 0736847408 - E-mail: apis004007@istruzione.it

Codice Meccanografico: APIS004007 - Codice Fiscale: 80007950449 - PEC: apis004007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iis-amandola.edu.it con sezioni associate

INFANZIA AMANDOLA Piazzale Togliatti 3 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847315	PRIMARIA AMANDOLA Via Cesare Battisti 84 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847417	SEC. I GRADO AMANDOLA Via Cesare Battisti 84 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847417
INFANZIA MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144	PRIMARIA MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144	SEC. I GRADO MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144
INFANZIA S.VITTORIA IN MATENANO Via Farfense, 5 63854S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780800	PRIMARIA S.VITTORIA IN MATENANO Viale della Vittoria 63854S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780110	SEC. I GRADO S.VITTORIA IN MATENANO Viale della Vittoria 63854S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780119
IST.TEC. ECONOMICO - Via Carlo Baiocchi, 1 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847516		

Alla Prof.ssa NORMA BELLINI

All'Albo on line del sito web

Alla Sezione Amministrazione trasparente

sez. Personale - incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

AI D.S.G.A.

Oggetto: Nomina **primo Collaboratore del Dirigente Scolastico a.s. 2021/2022**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 396 comma 5 del D.Lgs 16/04/1994, n. 297;
 VISTO l'art. 25, comma 5, del D.lgs.165/2001;
 VISTO l'art. 1, comma 83, della Legge n. 107 del 2015;
 VISTI gli artt. 34 e 88 del CCNL 2006/2009;
 VISTO l'art. 28 del CCNL 2016/18;
 ACCERTATA la disponibilità della docente ad assumere l'incarico per l'a.s. 2021/2022;

NOMINA

la Prof.ssa Norma Bellini primo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2021/2022;

CONFERISCE

alla Prof.ssa Norma Bellini le seguenti funzioni organizzative e di coordinamento organizzativo - gestionale:

- a) collaborazione con il Dirigente scolastico per la predisposizione dell'O.d.g. del Collegio dei docenti;
- b) funzione di segretario verbalizzante del Collegio dei docenti;
- c) assistenza nella predisposizione di circolari;
- d) cura dei rapporti con l'utenza e con gli enti esterni su delega del Dirigente;
- e) partecipazione a incontri con organismi esterni su delega del Dirigente Scolastico;
- f) controllo del rispetto dell'orario di lavoro del personale docente;
- g) partecipazione alle riunioni dello staff di direzione;
- h) accoglienza nuovi docenti con informazioni e documentazioni relative all'istituto;
- i) predisposizione delle uscite brevi sul territorio, visite guidate e viaggi di istruzione per la scuola secondaria di secondo grado;
- j) collaborazione nella gestione dei plessi e delle attrezzature.
- k) collaborazione nella gestione di progetti attivati presso la scuola secondaria di secondo grado.

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

La presente nomina ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 14, comma 22, del D.L. n. 95/2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per le attività sopradescritte sarà attribuito il trattamento economico che sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita Di Persio