

**ISTITUTO
OMNICOMPENSIVO
AMANDOLA**



E-MAIL apis004007@istruzione.it
PEC apis004007@pec.istruzione.it
SITO www.iis-amandola.edu.it

Via Carlo Baiocchi, n°1
63857 Amandola (FM)
Tel. 0736 847516

Cod. Meccanografico APIS004007
Cod. Fiscale 80007950449

INFANZIA

- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

PRIMARIA

- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

SEC. I GRADO

- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

SEC. II GRADO

- Amandola – Istituto
Tecnico Economico

AI DOCENTI

AI GENITORI E AGLI STUDENTI

ALL'ALBO ON LINE DEL SITO WEB

Alla sezione Amministrazione trasparente
sez. Personale - incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

AI DSGA

Oggetto: Nomina Coordinatori dei Consigli di Classe a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 5 comma 5 del DPR 297/94;

VISTA la presa d'atto del Collegio dei Docenti dell'08/09/2025;

VISTE le individuazioni dei docenti con contratto a tempo determinato a.s. 2025/2026;

TENUTO CONTO della composizione dei Consigli di classe;

Al fine di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico;

Accertata la disponibilità delle SS.VV. a svolgere l'incarico;

NOMINA

per l'anno scolastico 2025/2026, Coordinatori di classe i Sigg. Docenti riportati nell'elenco allegato, con le seguenti mansioni:

- a) presiedere, su delega del DS le sedute del Consiglio di classe;
- b) preparare i lavori del consiglio, in cui riferisce sull'andamento educativo-didattico e disciplinare complessivo;

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

- c) segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti e convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- d) controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicare mensilmente alla segreteria didattica eventuali situazioni critiche;
- e) segnalare alle famiglie l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- f) svolgere attività di collegamento tra il consiglio di classe e gli altri organi collegiali, le famiglie e gli studenti;
- g) coordinare l'organizzazione didattica; per le classi quinte coordinare la predisposizione del documento del 15 maggio;
- h) coordinare gli incontri periodici scuola-famiglia;
- i) coordinare i lavori preliminari relativi alla scelta dei libri di testo e agli scrutini;
- l) curare la documentazione da inviare alle famiglie dopo gli scrutini.

Al personale Docente nominato Coordinatore di classe sarà riconosciuto un compenso che sarà oggetto di contrattazione d'Istituto;

ITE Amandola	
DOCENTE	CLASSE
VECCHI SILVIA	1 A
DILETTI ENZO	1 Q
MORA LUDOVICA	2 A
CESETTI PATRIZIA	2 B
BIANCHINI ELISA	3 A-B
FAVA MARCO	4 A
BRANDETTI ALBERTO	4 B
TORQUATI MARCO	5 A-B

Secondaria I° Montefortino	
DOCENTE	CLASSE
DOCENTE TECNOLOGIA	1C / 2C
VILLA LAURA	3 C

Secondaria I° Amandola	
DOCENTE	CLASSE
SPEZIALI ILARIA	1 A
VIRGILI ORNELLA	2 A
SCIRE' MANUELA	3 A

Secondaria I° Santa Vittoria in Matenano	
DOCENTE	CLASSE
CAMILLETTI FEDERICA	1 B / 2 B
LETI ANTONELLA	3 B

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Di Persio

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO