

**ISTITUTO  
OMNICOMPREENSIVO  
AMANDOLA**



E-MAIL apis004007@istruzione.it  
PEC apis004007@pec.istruzione.it  
SITO www.iis-amandola.edu.it

Via Carlo Baiocchi, n°1  
63857 Amandola (FM)  
Tel. 0736 847516

Cod. Meccanografico APIS004007  
Cod. Fiscale 80007950449

**INFANZIA**

- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

**PRIMARIA**

- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

**SEC. I GRADO**

- Amandola
- Montefortino
- Santa Vittoria in Matenano

**SEC. II GRADO**

- Amandola – Istituto  
Tecnico Economico

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE DA  
INDIVIDUARE COME FIGURA DI RSPP INTERNO, o, in subordine, IN  
COLLABORAZIONE PLURIMA o, in subordine, ESPERTI ESTERNI CON  
CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)  
(art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che il D. Lgs n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;

**VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** Il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole";

**VISTA** il verbale n.3 del 24 settembre 2020, delibera n.7 del Commissario straordinario;

**INTENDE CONFERIRE**

per il periodo 18/03/2023 – 17/03/2024 l'incarico di lavoro autonomo di un esperto interno, in collaborazione plurima o esterno, con precedenze nell'ordine indicato, per l'attività di Responsabile del Servizio Prevenzione, senza tacito rinnovo.

**Art. 1 Prestazioni richieste:**

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'istituto, come di seguito dettagliato:

- Plesso Istituto Tecnico Economico Amandola;
- Plesso Infanzia Amandola;
- Plesso Primaria e Secondaria di primo grado Amandola;
- Plesso Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado Montefortino;
- Plesso Infanzia Santa Vittoria in Matenano;
- Plesso Primaria e Secondaria di primo grado Santa Vittoria in Matenano.

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008.

I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.

Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro. In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi periodici negli edifici e relativi spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione e monitoraggio costante dei rischi, e comunque quando richiesti dall'Istituto Scolastico.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.

- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale. Assistenza e supporto materiale per l'individuazione e le procedure documentali di nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione materiale e documentale della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricati ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL. Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Gestione ed organizzazione della informazione e formazione obbligatoria del personale tutto ai sensi dell'accordo quadro stato regioni.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P nella sua caratteristica di fiduciarietà verso il capo di istituto.

#### **Art. 2 Durata dell'incarico/contratto**

L'incarico/contratto ha durata di un anno, dal 18/03/2023 al 17/03/2024.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

**Art. 3 Requisiti richiesti**

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Riguardo ai lavoratori autonomi è richiesta la partita IVA e l'emissione di fattura elettronica, pena l'esclusione dalla selezione.

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c.2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni;
- b) In caso di collaborazione plurima, autorizzazione alla libera professione rilasciata, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 30/03/2001, dal Dirigente scolastico della scuola di appartenenza;
- c) Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

**Art. 4 Presentazione delle domande**

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire, tassativamente entro le **ore 14.00 del 15 marzo 2023** (non fa fede il timbro postale). con le seguenti modalità:

- in formato pdf, via mail all'indirizzo PEC [apis004007@pec.istruzione.it](mailto:apis004007@pec.istruzione.it);
- mediante raccomandata al seguente indirizzo: Istituto Omnicomprensivo Amandola, Via Carlo Baiocchi, 1 - 63857 Amandola;
- con consegna diretta alla segreteria della scuola - ufficio protocollo, in Via Carlo Baiocchi, 1 - 63857 Amandola, previo appuntamento telefonico.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Sul plico contenente la domanda, o nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura "Istanza avviso di reclutamento RSPP – nome e cognome".

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

**La domanda deve contenere gli allegati:**

- A1 (domanda di partecipazione alla selezione),

**Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO**

- **A2 (Offerta economica),**
- **A3 (scheda di valutazione dei titoli)**
- **Curriculum vitae in formato europeo** in cui (in particolare) saranno dettagliate le informazioni relative alla valutazione dei titoli.
- **Curriculum vitae in formato europeo** con dati sensibili oscurati ai fini delle pubblicazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente;
- Copia di un **documento di identità in corso di validità**, a pena di esclusione.

Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

**Trattandosi di procedura finalizzata a un incarico di lavoro autonomo, non saranno prese in considerazione domande da parte di persone giuridiche.**

#### Art. 5 Precedenze

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2021/22;
2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un Istituto delle Province di Ascoli Piceno e Fermo nell'anno scolastico 2022/23;
3. personale esterno.

#### Art. 6 Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico per l'apertura delle buste, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti.

L'analisi delle domande pervenute avverrà il giorno 16/03/2023 presso i locali della segreteria dell'Istituto Omnicomprensivo di Amandola.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella, e riguardano l'Offerta Economica (max 50 punti) e Competenze e titoli (max 55 punti):

Sez.	CRITERIO	
	OFFERTA ECONOMICA	
	COMPETENZE E TITOLI	
A	I 50 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:	Qmin/Qx*50; (Qmin è la quotazione economica più bassa pervenuta, Qx è la quotazione economica dell'offerta in esame.
B	Titolo di studio	Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008: Da 66 a 75: punti 6 da 76 a 85: punti 7 da 86 a 95: punti 8 da 96 a 110: punti 9 110 con lode punti 10
C	corsi di formazione specifici, min. 25 ore	1 punto a corso, per un massimo di 5 punti
D	la continuità del servizio RSPP prestato per più di una annualità nell'Istituto scolastico o in altri istituti scolastici	2 punti per ogni anno, fino ad un massimo di punti 6 all'anno, per un massimo di 5 anni;
E	analoghe esperienze e attività di consulenza e formazione per lo stesso tipo di attività:	1 punto per ogni anno, fino ad un massimo di punti 2 all'anno, per un massimo di 5 anni.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà utilizzato il punteggio totale più alto.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio A) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente ai criteri successivi nell'ordine D, E, C, B.

Per le offerte anormalmente basse potrà essere applicato quanto disposto dall'art 97 comma 3 del Dlgs 50/2016.

L'istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

#### ART. 7: Incompatibilità

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

#### ART. 8: Trattamento dati e informativa sulla privacy

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IIS Omnicomprensivo di Amandola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, **pena l'esclusione della stessa.**

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

**ART. 9: Pubblicità**

Il presente bando e gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola e in Amministrazione Trasparente.

**ART. 10: Nominativi dei Responsabili**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rita Di Persio.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Michela Feliziani.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Rita Di Persio