



LICEO SCIENTIFICO STATALE "T. CALZECCHI ONESTI"

Indirizzi: Scientifico - Scientifico scienze applicate - Quadriennale delle scienze applicate TrED

Linguistico - Musicale e Coreutico

Via dei Mille n. 2 63900 Fermo (FM)

PEO: apps030005@istruzione.it - PEC: apps030005@pec.istruzione.it

Tel: 0734/224005 - Cod. Mecc. APPS030005 - C.F. 81003740446 - CU: UFC6WI



A tutto il Personale Docente (in particolare ai Docenti in servizio presso il Polo Scolastico)

Bacheca Nuvola - Circolari Docenti

Agli Studenti e alle loro Famiglie/Esercenti la responsabilità genitoriale

Registro Nuvola - Documenti ed Eventi

Registro Nuvola - Comunicazioni Genitori e Alunni

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Al Personale ATA

Bacheca Nuvola - Riservata A.T.A.

Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

All'Albo online

OGGETTO: disciplina organizzativa, protocollo operativo di sicurezza e vigilanza, e AUTORIZZAZIONE GENERALE PERMANENTE per gli spostamenti a piedi tra il plesso succursale e la sede centrale per le lezioni curricolari presso laboratori didattici e palestre - Anno Scolastico 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione), e in particolare l'art. 10 relativo alle attribuzioni del Consiglio di Istituto in materia di funzionamento generale dei servizi scolastici;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in ordine alle funzioni, ai poteri di direzione, coordinamento, organizzazione e vigilanza del Dirigente Scolastico a garanzia dell'efficacia formativa e della sicurezza del servizio pubblico;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche), con particolare riguardo alla flessibilità didattica e organizzativa e all'articolazione ottimale degli spazi di apprendimento;

VISTO l'art. 2048 del Codice Civile in materia di responsabilità dei precettori e dei docenti per i danni cagionati dagli allievi nel tempo in cui sono sottoposti alla loro vigilanza (culpa in vigilando);

VISTO l'art. 2043 del Codice Civile e la consolidata giurisprudenza della Corte di Cassazione in merito all'obbligo dell'Amministrazione scolastica di prevenire i rischi prevedibili mediante idonee, chiare e rigorose prescrizioni organizzative preventive (culpa in organizzando);

VISTO l'art. 61 della Legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale docente verso l'Erario ai soli casi accertati di dolo o colpa grave;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), con specifico riferimento all'obbligo di garantire l'incolumità dei lavoratori e degli equiparati (studenti operanti in laboratori, aule speciali o impianti sportivi);

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Istituto del 15 ottobre 2026, con la quale è stata approvata all'unanimità l'assimilazione degli spostamenti pedonali interplesso (durata stimata: circa 5 minuti) ad ordinaria modalità logistica di erogazione della didattica curricolare in regime di "sede scolastica diffusa", autorizzando contestualmente il quadro operativo di fruizione dei laboratori e degli impianti sportivi della sede centrale;

VISTO l'art. 18 del Decreto-Legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla Legge 3 luglio 2023, n. 85, che sancisce la piena estensione della tutela assicurativa statale obbligatoria INAIL contro gli infortuni a tutto il personale scolastico e a tutti gli studenti per l'intero arco delle attività curricolari, ivi compresi i laboratori, le attività motorie e i trasferimenti assistiti ad esse funzionali;

VISTA la Polizza Assicurativa Integrativa d'Istituto stipulata per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Infortuni alunni e personale, regolarmente attiva per l'anno scolastico 2026/2027;

VISTO l'Orario Ufficiale delle Lezioni per l'a.s. 2026/2027 formalmente approvato dal Dirigente Scolastico, nel quale sono programmati i turni settimanali delle discipline laboratoriali e delle lezioni di Scienze Motorie e Sportive;

CONSIDERATO che il plesso succursale e la sede centrale distano poche centinaia di metri, agevolmente e celermente percorribili a piedi in circa 5 minuti attraverso un percorso pedonale protetto, e che tale collegamento consente agli studenti della succursale di accedere pienamente alle strutture specialistiche accentrato in centrale;

EVIDENZIATO che tali trasferimenti non costituiscono uscite extrascolastiche facoltative (quali visite guidate o viaggi d'istruzione), bensì mera articolazione logistica interna per l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

PRECISATO che, trattandosi di attività curricolare obbligatoria, non è giuridicamente richiesta né ammissibile alcuna autorizzazione discrezionale o diritto di veto da parte delle famiglie, essendo doverosa e sufficiente la formale e preventiva informativa istituzionale tramite registro elettronico con presa d'atto;

RITENUTO che la Delibera del Consiglio di Istituto del 15.10.2026 costituisca il presupposto istituzionale esaustivo per emanare, con il presente provvedimento, un'autorizzazione generale permanente e un ordine di servizio operativo per tutto l'anno scolastico, esonerando il personale docente dall'inutile aggravio burocratico di presentare istanze preventive periodiche o di attendere decreti annuali integrativi;

RITENUTO doveroso e indifferibile disciplinare con assoluto rigore l'itinerario pedonale, i protocolli di vigilanza attiva e le norme di sicurezza a tutela dell'incolumità degli allievi, della serenità professionale dei docenti e della piena garanzia giuridico-amministrativa dell'Istituto;

DECRETA E DISPONE

Articolo 1 - Qualificazione Giuridica: Attività Curricolare Ordinaria in Sede Diffusa

1. Lo spostamento pedonale assistito degli studenti tra il plesso succursale e la sede centrale (e viceversa), finalizzato all'accesso ai laboratori didattici (scientifici, linguistici, informatici) e agli impianti sportivi/palestre, costituisce a ogni effetto di legge ATTIVITÀ DIDATTICA CURRICOLARE ORDINARIA NELL'AMBITO DI SEDE SCOLASTICA DIFFUSA.
2. Il trasferimento pedonale interplesso non è configurabile come «visita guidata» né come «viaggio d'istruzione». Esso costituisce una mera articolazione logistico-organizzativa interna per l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
3. L'intero itinerario pedonale e le correlate attività didattico-pratiche godono della piena copertura assicurativa istituzionale INAIL (art. 18 D.L. 48/2023, convertito con Legge 85/2023) e della Polizza Integrativa d'Istituto Infortuni e RCT.

Articolo 2 - Rapporti con le Famiglie: Informativa Istituzionale e Presa d'Atto

1. Trattandosi di lezioni curriculari obbligatorie programmate nell'orario scolastico ufficiale, la partecipazione degli studenti non è subordinata a consenso o autorizzazione discrezionale da parte della famiglia, la quale non dispone di facoltà di deroga, dispensa o veto sul curriculum.
2. L'Istituzione Scolastica garantisce il principio di trasparenza amministrativa e preventiva comunicazione mediante l'Informativa Istituzionale pubblicata nella bacheca del Registro Elettronico, per la quale è richiesta ai genitori/tutori la sola notifica di presa visione telematica (presa d'atto).
3. La frequenza a tali attività è obbligatoria e concorre regolarmente al computo del monte ore annuale personalizzato ai fini della validità dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. 122/2009.

Articolo 3 - Autorizzazione Generale Permanente d'Ufficio ed Esenzione da Ulteriori Decreti

1. In esecuzione della Delibera del Consiglio di Istituto del 15.10.2026 e in piena conformità con l'Orario Ufficiale delle Lezioni adottato per l'a.s. 2026/2027, il presente provvedimento costituisce a ogni effetto di legge AUTORIZZAZIONE GENERALE E PERMANENTE, avente valore di ORDINE DI SERVIZIO, per l'effettuazione di tutti i trasferimenti pedonali assistiti tra il plesso succursale e la sede centrale programmati per l'intero anno scolastico.
2. Esenzione da istanze del personale e da decreti integrativi: i docenti le cui discipline prevedono l'utilizzo dei laboratori o delle palestre in sede centrale NON devono presentare alcuna richiesta autorizzatoria, né il Dirigente Scolastico emanerà ulteriori decreti annuali o periodici per le singole classi. L'inserimento della lezione nell'orario d'istituto e la relativa annotazione sul registro elettronico costituiscono titolo autorizzatorio pieno, perfetto e immediatamente efficace ai fini amministrativi, di servizio e assicurativi.
3. Spostamenti occasionali o scambi orario: esclusivamente nell'ipotesi in cui si renda necessario un accesso estemporaneo o saltuario ai laboratori della sede centrale al di fuori dell'orario settimanale ordinario, il docente interessato concorderà l'utilizzo con la Presidenza e con il

responsabile di laboratorio con almeno 48 ore di anticipo al solo fine del coordinamento degli spazi, senza necessità di emissione di nuovo decreto.

4. La vigenza del presente decreto, unitamente all'annotazione sul registro elettronico, assicura la totale copertura amministrativa del personale docente, esonerandolo da qualsiasi profilo di responsabilità organizzativa estranea alla vigilanza attiva sul percorso disciplinata dall'Articolo 4.

Articolo 4 - Protocollo Operativo di Vigilanza e Compiti del Personale Docente

1. La custodia e la vigilanza attiva degli allievi lungo il percorso pedonale competono al docente dell'ora di lezione (e al docente contitolare/in compresenza, ove presente), il quale assume la consegna della classe all'uscita dal cancello del plesso di partenza fino all'ingresso nella sede di destinazione, e viceversa.

2. Durante la marcia a piedi, il docente impone agli studenti l'avanzamento a gruppo unito e compatto, posizionandosi in modo da controllare costantemente l'intera colonna e vietando tassativamente dispersioni, soste ingiustificate o distanziamenti eccessivi.

3. Studenti con disabilità o con Bisogni Educativi Speciali (DVA/BES): in presenza di studenti con disabilità certificata o con ridotta autonomia motoria/comportamentale, la vigilanza è garantita dalla presenza del docente specializzato per il sostegno e/o dell'operatore all'assistenza specialistica. Il Dirigente Scolastico o il referente di plesso possono disporre l'ausilio di un collaboratore scolastico a supporto della classe lungo il tragitto.

Articolo 5 - Itinerario Pedonale e Presidio dell'Attraversamento Stradale

1. Lo spostamento a piedi deve compiersi esclusivamente lungo il percorso pedonale protetto concordato, transitando sui marciapiedi e sulle aree adibite al pubblico transito pedonale.

2. Attraversamento stradale protetto (Punto Critico di Presidio):

a) L'attraversamento della carreggiata stradale deve avvenire unicamente in corrispondenza del passaggio pedonale zebrato designato;

b) Giunto in prossimità delle strisce pedonali, il docente arresta la colonna degli allievi sul marciapiede;

c) Il docente verifica visivamente che non sopraggiungano veicoli o che i conducenti abbiano completato l'arresto dei mezzi in entrambi i sensi di marcia, presidiando attivamente l'attraversamento;

d) La classe transita in blocco compatto, a passo svelto ma senza correre, fino al completo raggiungimento del marciapiede opposto.

3. Condizioni meteorologiche avverse: qualora si verificassero piogge intense, temporali, manto stradale ghiacciato, grandine o altre condizioni di rischio oggettivo, lo spostamento pedonale è AUTOMATICAMENTE ANNULLATO. La lezione si svolgerà regolarmente nell'aula del plesso succursale, rimodulando l'attività didattica in forma teorica o mediante i dispositivi digitali.

Articolo 6 - Norme Comportamentali e Responsabilità Disciplinare degli Studenti

1. Gli studenti sono tenuti alla massima correttezza, alla rigorosa osservanza delle istruzioni impartite dal docente accompagnatore e al pieno rispetto delle norme di comportamento dei pedoni dettate dal Nuovo Codice della Strada (art. 190 D. Lgs. 285/1992).
2. È severamente vietato allontanarsi dal gruppo, attraversare la carreggiata al di fuori delle strisce pedonali, utilizzare cuffie, auricolari o smartphone durante la marcia, correre, spingere compagni o sostare presso negozi, bar o ingressi privati.
3. La violazione di tali disposizioni espone a pericolo l'incolumità propria e altrui e costituisce grave infrazione disciplinare, sanzionabile ai sensi dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e del Regolamento di Disciplina d'Istituto.

Articolo 7 - Gestione delle Emergenze e Denuncia Infortuni

1. In caso di malore o infortunio occorso a uno studente durante il percorso:
 - a) il docente arresta e raggruppa immediatamente la classe in sicurezza sul marciapiede protetto;
 - b) se la situazione presenta caratteri di gravità o urgenza medica, attiva immediatamente il Numero Unico Europeo per le Emergenze 112 (NUE);
 - c) contatta tempestivamente il centralino della scuola/la Presidenza per richiedere l'immediato invio sul posto di personale docente o ATA di supporto per la custodia degli altri allievi.
2. Rientrato a scuola, il docente redige tempestivamente circostanziata relazione di servizio sull'accaduto e la deposita presso l'Ufficio di Segreteria per l'attivazione della procedura di denuncia infortuni INAIL nei termini perentori di legge e l'apertura del sinistro assicurativo integrativo.

Articolo 8 - Decorrenza, Efficacia e Disposizioni Finali

1. Il presente decreto entra in vigore con effetto immediato dalla data di pubblicazione all'Albo Istituzionale e sul Registro Elettronico ed esplica validità per l'intero anno scolastico 2026/2027.
2. Le disposizioni in esso contenute sono vincolanti per tutto il personale docente e ATA dell'Istituto.
3. Contestualmente al presente decreto viene pubblicata l'Informativa Istituzionale per le Famiglie, da recepire tramite spunta telematica di presa visione sul registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emiliano Giorgi