



LICEO SCIENTIFICO STATALE “T. CALZECCHI ONESTI”

Via dei Mille n. 2 63900 Fermo (FM)

PEC apps030005@pec.istruzione.it PEO apps030005@istruzione.it

Tel: 0734/224005 - C.F. 81003740446 - Cod. Mecc. APPS030005



Al Dirigente

Ufficio Scolastico Provinciale per le Marche

Dott. Pasqualini Luca

luca.pasqualini@istruzione.it

usp.ap@istruzione.it

*Agli interessati
loro mail*

Albo on line

OGGETTO: *decreto di nomina del personale addetto alla sorveglianza e assistenza interna per lo svolgimento della prova scritta computer-based del concorso ordinario docenti*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

del Liceo Scientifico “Temistocle Calzecchi Onesti” di Fermo

VISTI

- i Decreti del Ministro dell’Istruzione n. **205 e 206 del 26 ottobre 2023**, come modificati dal **D.M. 214/2024**;
- i DD.DD. n. **2938 e 2939 del 9 ottobre 2025** relativi al concorso ordinario per la scuola dell’infanzia, primaria, secondaria di I e II grado;
- l’Avviso USR Marche prot. n. **0032704 del 13/11/2025**, che stabilisce la necessità di garantire un numero congruo di addetti ai compiti di sorveglianza e assistenza durante lo svolgimento delle prove scritte computerizzate;
- le **Indicazioni operative ministeriali ALL. 2 e ALL. 3**, che precisano la presenza obbligatoria di personale incaricato della vigilanza interna in ogni aula durante tutte le fasi concorsuali;
- la necessità di assicurare ordine, regolarità e trasparenza nello svolgimento della procedura concorsuale;

CONSIDERATO

che le operazioni concorsuali prevedono:

- un flusso ordinato di accoglienza candidati;
- la vigilanza costante nelle aule sede di prova;
- l’assistenza ai candidati nelle operazioni preliminari, durante la prova e alla chiusura delle sessioni;
- la gestione delle consegne dei dispositivi personali dei candidati, come previsto dalle norme ministeriali;

DECRETA

Art. 1 - Nomina del personale incaricato

È nominato il **personale addetto alla sorveglianza e assistenza interna** durante lo svolgimento delle prove scritte computer-based del concorso ordinario docenti.

Il gruppo è costituito dai seguenti operatori scolastici:

- **Addetto 1:** *Anna Orlando*
- **Addetto 2:** *Rita Cannella*
- **Addetto 3:** *Luana Mandolesi*
- **Addetto 4:** *Nome e Cognome*
- **Addetto 5:** *Nome e Cognome*
- *(Aggiungere numero adeguato rispetto alle aule concorsuali)*

Art. 2 - Compiti

Gli addetti alla sorveglianza e assistenza interna sono incaricati di:

1. **Accoglienza dei candidati** e supporto nelle operazioni preliminari di ingresso.
2. **Vigilanza costante in aula**, coadiuvando il Comitato di Vigilanza, assicurando:
 - rispetto del silenzio e dell'ordine;
 - divieto di comunicazioni non autorizzate;
 - controllo del comportamento dei candidati secondo le norme concorsuali.
3. **Ritiro obbligatorio**, a pena di esclusione, di:
 - telefoni cellulari;
 - smartphone;
 - tablet, notebook e simili;
 - qualunque dispositivo idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.
4. **Assistenza logistica e operativa**, inclusa la distribuzione e raccolta del materiale autorizzato.
5. **Controllo delle entrate e uscite** durante la prova e vigilanza nei corridoi.
6. **Collaborazione con il Presidente del Comitato di Vigilanza** e con il Responsabile Tecnico d'Aula.
7. **Presidio delle fasi finali**, fino al completo abbandono dell'aula da parte dei candidati.

Art. 3 - Obblighi di servizio

Il personale nominato è tenuto a:

- presentarsi con adeguato anticipo rispetto al turno di prova;
- partecipare alle riunioni preliminari organizzative;
- osservare riservatezza, correttezza e imparzialità;
- attenersi alle disposizioni del Presidente del Comitato di Vigilanza.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre **per tutta la durata dei turni concorsuali** previsti presso la sede e termina con la conclusione e certificazione delle operazioni.

Art. 5 - Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituto e trasmesso all'Ufficio di Ambito Territoriale competente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emiliano Giorgi