



A tutti i docenti

Bacheca Nuvola - Circolari docenti

Al DSGA

Albo on line

OGGETTO: disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti - ore eccedenti - banca ore a.s. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 448/2001, art 22 comma 6 concernente la sostituzione dei docenti assenti;
VISTO l'art. 2048 del Codice Civile sull'obbligo di vigilanza dei minori;
VISTO il D.Lgs. 165/01, art 17 comma "e" che affida al Dirigente poteri di gestione;
VISTA la L. 107/2015;
PRESO ATTO che la sostituzione dei docenti assenti è disciplinata dai contratti decentrati;
CONSIDERATO che al Dirigente Scolastico spettano obblighi organizzativi, di amministrazione e di controllo nell'attività degli operatori scolastici (ex art. 2043 e 2051 del Codice Civile) e che deve pertanto garantire la sicurezza della scuola e provvedere a quanto necessario per evitare possibili fonti di rischio;
RITENUTO il dovere di assicurare la vigilanza ad alunni minori prioritario al dovere di assicurare la pienezza delle attività didattiche ordinarie;

DETERMINA

le seguenti modalità procedurali in materia di sostituzione dei docenti assenti:

1. insegnanti liberi per assenza della classe dalla scuola;
2. docenti che hanno fruito di permessi brevi: si ricorda, infatti, che i permessi brevi usufruiti per motivi personali o altro, devono essere recuperati prioritariamente per le sostituzioni dei colleghi assenti e in relazione alle esigenze di servizio;
3. docenti con attività assegnate nell'ambito del potenziamento dell'offerta formativa ai sensi della L. 107/2015 indicate in orario come ore a disposizione, non impegnati in attività di potenziamento del PTOF;
4. sostituzione con docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti - a recupero;
5. sostituzione con docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti - a pagamento.

E SPECIFICA LE SEGUENTI DISPOSIZIONI

RECUPERO DEI PERMESSI ORARI

➤ **Permessi brevi** (art. 16 C.C.N.L. 2007/2009): le ore di permesso sono recuperate con le modalità e nei tempi previsti dalle norme, più precisamente: quando si verifica una delle esigenze di servizio previste dal CCNL, art. 16, c. 3, il DS, per il tramite della vicepresidenza, comunica per iscritto o verbalmente all'interessato giorno e ora in cui è chiamato a prestare recupero. Tale comunicazione avverrà con congruo anticipo e, se l'interessato ha impedimenti **motivati**, è prevista la possibilità che il recupero sia prorogato fino a successivo manifestarsi di analoga esigenza di servizio. Il recupero delle ore fruito sotto forma di permesso breve, in ogni caso, va effettuato entro i termini improrogabili previsti dal CCNL, art. 16, c. 3, ovvero entro due mesi.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "T. CALZECCHI ONESTI"

Via dei Mille n. 2 63900 Fermo (FM)

PEC apps030005@pec.istruzione.it PEO apps030005@istruzione.it

Tel: 0734/224005 - C.F. 81003740446 - Cod. Mecc. APPS030005



ORE ECCEDENTI E BANCA ORE

In riferimento alla disponibilità a prestare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s. 2025/2026, fino ad un orario settimanale massimo di 24 ore, si chiede ai docenti interessati di voler dichiarare la propria disponibilità consegnando alla vicepresidenza il modulo cartaceo e inviandone copia alla mail istituzionale apps030005@istruzione.it, in allegato alla presente.

Nelle more della contrattazione integrativa per l'a.s. 2025/2026, si precisa che le ore prestate in eccedenza sono retribuite nella misura prevista dal CCNL in vigore.

Per i docenti che si rendono disponibili ad effettuare ore eccedenti, l'assegnazione avverrà nel seguente ordine:

1. al docente della stessa classe;
2. al docente della stessa materia;
3. qualsiasi docente con criterio di rotazione.

Si rammenta ai docenti che la dichiarazione di disponibilità non configura alcun obbligo per l'Amministrazione, mentre si sottolinea che è indispensabile e fondamentale la collaborazione solidale di tutto il personale per il buon funzionamento della Scuola.

I docenti possono accedere alla banca ore e recuperare il credito entro i due mesi.

Il diritto al recupero si esaurirà alla fine del mese di maggio.

La vicepresidenza curerà la compilazione di un apposito registro per la verifica periodica da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emiliano Giorgi

Allegato: modulo dichiarazione disponibilità



LICEO SCIENTIFICO STATALE "T. CALZECCHI ONESTI"

Via dei Mille n. 2 63900 Fermo (FM)

PEC apps030005@pec.istruzione.it PEO apps030005@istruzione.it

Tel: 0734/224005 - C.F. 81003740446 - Cod. Mecc. APPS030005



Allegato Circolare disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti - ore eccedenti - banca ore a.s. 2025/26

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "T.C. Onesti"
Fermo

Oggetto: dichiarazione disponibilità ore eccedenti

Il/La sottoscritto/a _____

docente di _____

in servizio presso questo Istituto

dichiara di essere disponibile:

ad effettuare ore eccedenti il normale orario di servizio

☐

a recupero

☐

a pagamento

nei giorni e nelle ore di seguito indicate:

giorno	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00
lunedì					
martedì					
mercoledì					
giovedì					
venerdì					
sabato					

Fermo, li _____

IL/LA DOCENTE _____

Per ricevuta, il delegato del Dirigente Scolastico
