LICEO SCIENTIFICO STATALE "T. CALZECCHI ONESTI"

Indirizzi: Scientifico - Scientifico scienze applicate - Quadriennale delle scienze applicate TrED Linguistico - Musicale e Coreutico

Via dei Mille n. 2 63900 Fermo (FM)

PEO: apps030005@istruzione.it - PEC: apps030005@pec.istruzione.it

Tel: 0734/224005 - Cod. Mecc. APPS030005 - C.F. 81003740446 - CU: UFC6WI

A tutti gli studenti
Ai loro genitori
Registro Nuvola - Documenti ed eventi

Ai Docenti
Registro Nuvola - Circolari Docenti

e, p.c. Al DSGA
Al Personale ATA
Registro Nuvola - Riservata A.T.A.

Albo on line

***OGGETTO**: Assemblea di Istituto presso il Cinema Multiplex Super 8 di Campiglione di Fermo*

***lunedì 30 novembre 2026** - Autorizzazione*

In riferimento alla richiesta di *Assemblea di Istituto* per il giorno ***lunedì 30 novembre 2026***, presentata dagli studenti rappresentanti del Consiglio di Istituto e assunta al protocollo di questa scuola con numero 0014620 del 13/11/2026, si comunica quanto segue:

Autorizzazione:

Si autorizza lo svolgimento **dell'Assemblea di Istituto presso il *Cinema Multiplex Super 8 di Campiglione di Fermo***, nel rispetto del programma dettagliato indicato dagli studenti e riportato nella richiesta.

Modalità di svolgimento:

Orario e programma:

- *Ore 8:00:* appello in aula a cura del docente della prima ora, che registrerà presenze e assenze, oltre che sul Registro elettronico, anche su due elenchi forniti dalla Segreteria: l'elenco delle ADESIONI e quello delle NON ADESIONI all'assemblea. L'elenco delle ADESIONI dovrà essere consegnato, prima della partenza, al docente incaricato della sorveglianza, che accompagnerà gli studenti partecipanti all'assemblea al pullman. Gli studenti che non hanno aderito all'assemblea, ma che risulteranno presenti a scuola, rimarranno in classe fino all'arrivo di un delegato della Presidenza, che ritirerà l'elenco delle NON ADESIONI e provvederà a radunare gli studenti in uno spazio sorvegliato. **Nessuna classe potrà lasciare l'aula senza la presa in carico diretta da parte del docente accompagnatore o del delegato della Presidenza incaricato.**

- *Ore 8:10 - 8:30:* partenza in pullman dal piazzale antistante la sede della Provincia di Fermo, con destinazione Cinema Multiplex Super 8 di Campiglione di Fermo, secondo la seguente organizzazione:

- Ore 8:10: partenza di tutte le classi ubicate presso il Polo Scolastico
- Ore 8:20: partenza delle classi del biennio
- Ore 8:30: partenza delle classi del triennio ubicate presso la Sede Centrale.

Firmato digitalmente da GIORGI EMILIANO

- *Ore 9:00-12:15*: gli studenti saranno suddivisi nelle diverse sale cinematografiche in base alla classe di appartenenza, sotto la supervisione del rispettivo docente accompagnatore.

Svolgimento delle attività previste:

- ❖ Visione del film "*Se domani non torno*" (2026), diretto da Paola Randi e ispirato al libro *Cara Giulia* di Gino Cecchettin e Marco Franzoso. Il film racconta la tragica vicenda di Giulia Cecchettin, vittima di femminicidio l'11 novembre del 2023, e il percorso della sua famiglia;
- ❖ Dibattito

- *Ore 12:15*: al termine dell'assemblea, i docenti accompagnatori raduneranno gli studenti della classe assegnata ed effettueranno l'appello per verificare la presenza di tutti gli alunni. Successivamente, le classi potranno risalire sui pullman per il rientro a Fermo, previsto per le ore 13:00. Una volta giunti al piazzale antistante la sede della Provincia, gli studenti faranno rientro autonomamente alle proprie abitazioni.

N.B.

Si comunica che le attività didattiche pomeridiane si svolgeranno regolarmente.

Si informa, inoltre, che i ricevimenti scuola-famiglia previsti per il giorno 30 novembre 2026 sono sospesi. Sarà cura dei docenti interessati riprogrammare i colloqui.

***Responsabilità dei docenti e sorveglianza*:**

I docenti in orario in 1^ ora avranno cura di:

1. verificare la presenza degli studenti tramite appello in aula;
2. compilare, oltre al Registro elettronico, anche i due elenchi forniti dalla Segreteria: l'elenco delle ADESIONI e quello delle NON ADESIONI all'assemblea;
3. consegnare l'elenco delle ADESIONI al docente incaricato alla sorveglianza;
4. rimanere in classe con gli alunni presenti e non aderenti fino all'arrivo del delegato della presidenza che prenderà l'elenco apposito e collocherà gli studenti in uno spazio sorvegliato.

I docenti accompagnatori designati avranno cura di:

1. presentarsi nella classe assegnata al termine dell'appello, prendere l'elenco delle ADESIONI e accompagnare ordinatamente i ragazzi a prendere l'autobus secondo le fasce orarie stabilite;
2. sorvegliare i ragazzi durante gli spostamenti e l'intero svolgimento dell'assemblea. Tali docenti si coordineranno con gli addetti alla sicurezza per monitorare eventuali situazioni critiche e intervenire prontamente in caso di necessità.

I nominativi dei docenti accompagnatori verranno comunicati a tempo debito.

Servizio d'ordine e supporto organizzativo:

Gli studenti designati a tale servizio sono indicati nella richiesta. Durante l'assemblea, per garantire la loro immediata riconoscibilità, essi dovranno indossare un cartellino identificativo rilasciato dalla scuola. Questo cartellino riporterà: ***"Servizio d'ordine"***.

Gli ***studenti delegati al servizio d'ordine e supporto organizzativo*** avranno il compito di supportare la gestione e il monitoraggio delle attività, in stretta collaborazione con i docenti accompagnatori e di segnalare eventuali situazioni di criticità.

Normativa di riferimento e potere del Dirigente Scolastico:

L'assemblea di Istituto è regolamentata dall'art. 13 del D.Lgs. 297/1994 e dal regolamento interno dell'istituto. Tali norme specificano che l'assemblea deve:

1. Favorire il confronto e la partecipazione democratica degli studenti su tematiche di interesse generale;
2. Garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza e di un clima di ordine e rispetto.

Firmato digitalmente da GIORGI EMILIANO

Il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 13, comma 8, del D.Lgs. 297/1994, si riserva il diritto di sospendere l'assemblea in qualsiasi momento nel caso in cui:

- ***vengano meno le condizioni di sicurezza;***
- ***non siano rispettate le norme del regolamento d'istituto;***
- ***si verifichino situazioni che compromettano il regolare svolgimento dell'attività.***

Gestione dell'assemblea da parte degli studenti:

Servizio d'ordine studentesco (C.M. 312/1979, par. VI e D.P.R. 249/1998, art. 3):

La C.M. 312/1979 riconosce agli organi studenteschi la facoltà di organizzare un proprio servizio d'ordine interno per coadiuvare il Comitato studentesco nella gestione dei flussi, degli accessi ai locali e del rispetto del regolamento.

I comportamenti contrari al decoro, alla sicurezza o al regolamento restano comunque soggetti alla responsabilità disciplinare ordinaria prevista dal Regolamento d'Istituto (D.P.R. 249/1998).

Direzione dei lavori e garanzia democratica (Art. 14, comma 4, D.Lgs. 297/1994 e C.M. 312/1979, par. VI, n. 1):

La conduzione pratica dei lavori e il mantenimento dell'ordine durante l'assemblea spettano al **Comitato studentesco**, ove costituito, oppure al **Presidente eletto dall'assemblea stessa.** Essi hanno il compito specifico di:

- moderare gli interventi e garantire l'esercizio democratico e paritario del diritto di parola a tutti i partecipanti (assicurando il pluralismo delle posizioni su temi sociali, culturali o politici);
- far rispettare i tempi dell'ordine del giorno e il regolamento interno;
- curare la **redazione del verbale** della seduta (con indicazione degli argomenti trattati e delle eventuali proposte o pareri da sottoporre al Consiglio di Istituto ex art. 13, comma 5).

Gestione autorizzazioni:

I genitori degli studenti o gli studenti maggiorenni devono comunicare la propria adesione/non adesione nel registro elettronico, **entro e non oltre *lunedì 23 novembre p.v.***

Ai sensi degli artt. 20, comma 1-bis, e 65, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) nonché dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'espressione della volontà manifestata dai genitori (o dagli studenti maggiorenni) tramite le proprie credenziali personali nell'apposita sezione del Registro elettronico Nuvola ha pieno valore giuridico e sostituisce a tutti gli effetti l'autorizzazione cartacea sottoscritta in originale.

Nello specifico, la spunta di adesione sul Registro elettronico comporta:

1. autorizzazione formale alla partecipazione dello studente all'Assemblea di Istituto fuori sede presso il Cinema Multiplex Super 8 di Campiglione di Fermo e al relativo trasferimento con pullman della Ditta Steat;
2. autorizzazione all'uscita anticipata e al rientro autonomo dello studente presso la propria abitazione alle ore 13:00 dal piazzale antistante la sede della Provincia di Fermo, con conseguente cessazione da tale momento dell'obbligo di vigilanza a carico dell'Istituzione scolastica (anche ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 148/2017, conv. in L. 172/2017, per gli eventuali alunni infraquattordicenni);
3. assunzione dell'impegno economico al versamento della quota di trasporto tramite piattaforma Pago in Rete (€ 3,70) e della quota di ingresso al cinema (€ 5,00) secondo le modalità indicate nella presente circolare.

Nel caso di studenti minorenni, il genitore che procede alla conferma sul Registro elettronico dichiara, ai sensi degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile, di operare di comune accordo con l'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale.

Firmato digitalmente da GIORGI EMILIANO

Gestione pagamenti:

La cifra prevista per ogni singolo alunno è pari a ***€ 8,70***, così suddivisa:

- € 5,00 per il biglietto del cinema;
- € 3,70 per il trasporto, a cura della Ditta Steat di Fermo, attraverso l'avviso di pagamento che troveranno nella piattaforma PAGO IN RETE.

Il biglietto del cinema sarà pagato in loco (la raccolta e il versamento della quota cinema sono curati in via esclusiva e autonoma dai rappresentanti degli studenti senza alcuna intermediazione dell'Istituto).

Per il pagamento dei trasporti un rappresentante **di ogni classe**, dei genitori o degli studenti a seconda se minorenni o maggiorenni, dovrà provvedere ad un **pagamento cumulativo** delle quote degli aderenti.

Tutti i pagamenti vanno effettuati entro e non oltre *lunedì 23 novembre p.v.*. L'adesione sprovvista dei pagamenti non sarà ritenuta valida.

Avvertenze

Si raccomanda agli studenti e al personale coinvolto di rispettare tutte le indicazioni fornite per garantire la sicurezza e il buon andamento dell'assemblea. Eventuali comportamenti non conformi comporteranno la revisione delle modalità di autorizzazione per eventi futuri.

Si auspica che l'assemblea rappresenti un'occasione formativa e di arricchimento personale per tutti i partecipanti.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emiliano Giorgi