



LICEO SCIENTIFICO STATALE "T. CALZECCHI ONESTI"

Via dei Mille n. 2 63900 Fermo (FM)

PEC apps030005@pec.istruzione.it PEO apps030005@istruzione.it

Tel: 0734/224005 - C.F. 81003740446 - Cod. Mecc. APPS030005



A tutti gli Studenti

A tutti i Genitori

Bacheca Nuvola - Comunicazioni genitori e Alunni

A tutti i Docenti

Bacheca Nuvola - Circolari Docenti

Al D.S.G.A.

Agli Assistenti Amministrativi

Bacheca Nuvola - Riservata A.T.A.Albo on line

Oggetto: viaggi d'istruzione e visite guidate a.s. 2025/2026 - Indicazioni operative in base alla nota MIM n. 8524 del 7 novembre 2025 e chiarimenti ANAC

1. Premessa

La recente **nota MIM n. 8524 del 7/11/2025**, integrativa della precedente **nota n. 7254 del 24/09/2025**, ha fornito importanti **chiarimenti sulle modalità di affidamento dei servizi relativi ai viaggi d'istruzione**, alla luce del **nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs. 209/2024)**.

La presente circolare intende offrire un quadro operativo uniforme per la programmazione, la gestione e l'affidamento dei viaggi e delle visite didattiche del nostro istituto.

2. Classificazione dei viaggi e delle attività

Le iniziative rientranti nella categoria dei **"viaggi di istruzione"** possono essere distinte come segue:

Tipologia	Esempi	Finalità didattica prevalente
Viaggi culturali e di approfondimento disciplinare	Viaggio a Roma o Firenze (arte e cultura); Viaggio scientifico a Torino; Viaggio della memoria	Approfondimento disciplinare e formativo
Viaggi sportivo-educativi	Settimana bianca in Trentino o Abruzzo	Educazione motoria, ambientale e alla sicurezza in montagna
Viaggi di orientamento/PCTO	Visite a Università, aziende, enti di ricerca	Orientamento e competenze trasversali
Soggiorni e corsi linguistici	Stage a Londra o Dublino	Potenziamento linguistico e interculturale
Visite guidate giornaliere	Musei, mostre, teatri, laboratori	Approfondimento tematico

Ogni proposta dovrà essere **coerente con il PTOF**, indicare **obiettivi formativi specifici** e prevedere la **partecipazione inclusiva** di tutti gli studenti della classe o gruppo.

Firmato digitalmente da GIORGI EMILIANO

3. Regole per l'affidamento dei servizi di viaggio

Secondo quanto previsto dal nuovo Codice dei contratti pubblici (artt. 17, 50 e 62 del D.Lgs. 36/2023):

a) Importo inferiore a € 140.000

- Procedura: **affidamento diretto**.
- È consentita la scelta di un operatore **anche senza consultare più agenzie**, purché dotato di **esperienze documentate nel settore dei viaggi scolastici**.
- È **buona prassi acquisire almeno tre preventivi** per garantire trasparenza e concorrenza.
- Deve essere predisposta una **decisione di contrarre** con motivazione, valutazione dei preventivi e tracciabilità.

b) Importo compreso tra € 140.000 e la soglia UE (€ 221.000 per i viaggi e € 750.000 per i corsi linguistici)

- Procedura: **negoziata senza bando** tramite **centrale di committenza qualificata** (es. piattaforma MEPA o centrale regionale).

c) Importo superiore alla soglia UE

- Procedura: **gara aperta** tramite **centrale di committenza qualificata**.

4. Distinzione tra viaggi diversi (no frazionamento artificioso)

L'ANAC ha chiarito che non costituisce "frazionamento artificioso" bandire procedure distinte **se i servizi hanno natura o finalità intrinsecamente diverse**.

Pertanto, possono essere gestiti come **lotti autonomi**:

- i **viaggi culturali**,
- i **soggiorni linguistici**,
- la **settimana bianca**,
- i **viaggi PCTO**,
purché la distinzione sia **motivata nella decisione di contrarre**.

Esempio di motivazione:

"La settimana bianca, per obiettivi motori e di educazione alla sicurezza in ambiente montano, costituisce attività distinta dai viaggi culturali e dai soggiorni linguistici e viene pertanto gestita come lotto funzionale autonomo."

5. Indicazioni operative per le proposte

1. **Entro il giorno 23/12/2025**, i Coordinatori di Classe trasmetteranno via mail all'indirizzo istituzionale una **scheda di proposta di viaggio** (modello allegato A) contenente:

- meta, periodo e durata del viaggio;
- finalità e obiettivi formativi;
- docenti accompagnatori;
- eventuale attività didattica correlata;

Firmato digitalmente da GIORGI EMILIANO

- preventivo di massima.

2. Le proposte saranno esaminate dal Dirigente e dal DSGA per la verifica di **coerenza didattica, sostenibilità economica e regolarità procedurale**.
3. Successivamente sarà emanata la **decisione di contrarre** con indicazione della tipologia di procedura adottata (affidamento diretto o procedura negoziata).
4. Le classi coinvolte dovranno raccogliere il **consenso informato delle famiglie** e il **versamento della quota di partecipazione** solo dopo la formale aggiudicazione.

6. Esempi di collocazione procedurale

Tipologia viaggio	Importo stimato	Procedura	Note operative
Settimana bianca in Trentino – 4 classi	€ 38.000	Affidamento diretto (3 preventivi)	Lotto autonomo “viaggio sportivo-educativo”
Viaggio a Roma 3 gg – classi 3A/3B	€ 12.000	Affidamento diretto	Viaggio culturale
Soggiorno linguistico in Irlanda – 40 alunni	€ 160.000	Procedura negoziata via centrale	Lotto “corsi di lingua”
Visite giornaliere (Fermo Forum, Firenze)	€ 3.000	Affidamento diretto	Raggruppabili per tipologia

7. Consip e nuove piattaforme (dal 2026)

La circolare MIM segnala che **Consip** ha avviato la realizzazione di un **accordo quadro nazionale per viaggi d’istruzione**, che consentirà alle scuole, dal 2026, di acquistare pacchetti completi sopra soglia **senza bandire gare autonome**. Ulteriori indicazioni saranno fornite non appena disponibili.

8. Conclusioni

Tutte le attività di programmazione e affidamento dovranno essere documentate nel **fascicolo di viaggio** con:

- decisione di contrarre;
- preventivi ricevuti;
- determina di affidamento;
- delibera del Consiglio d’Istituto;
- elenchi partecipanti e autorizzazioni;
- piano finanziario e tracciabilità dei pagamenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emiliano Giorgi

Firmato digitalmente da GIORGI EMILIANO