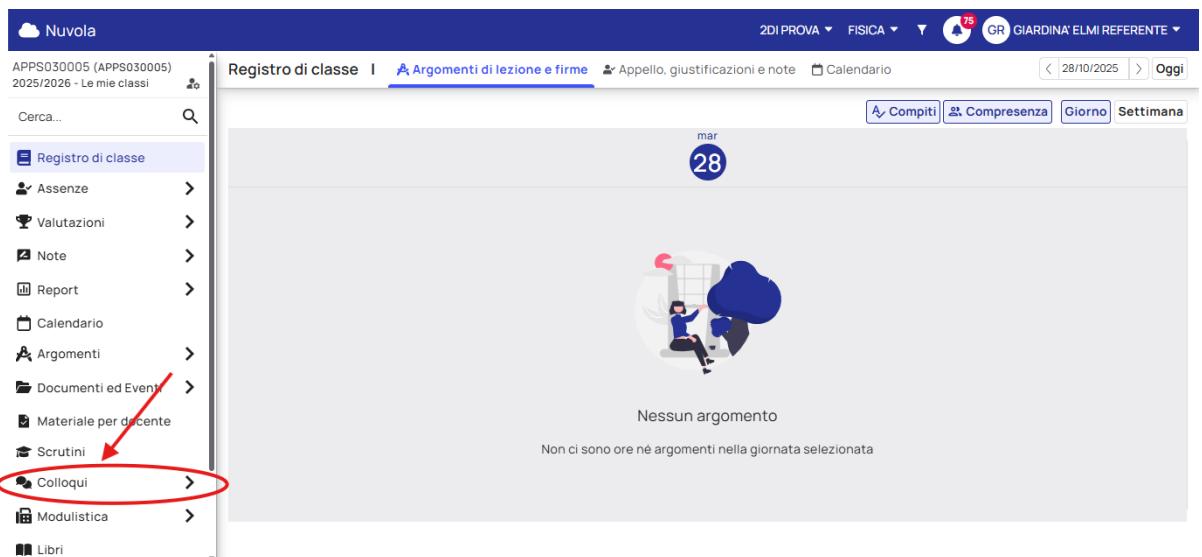


Guida alla Programmazione dei Colloqui Settimanali Mattutini con le famiglie

Breve tutorial su **come inserire la disponibilità per i colloqui settimanali mattutini** con il registro elettronico **Nuvola**. Seguite questi semplici passaggi per essere pronti a ricevere i genitori!

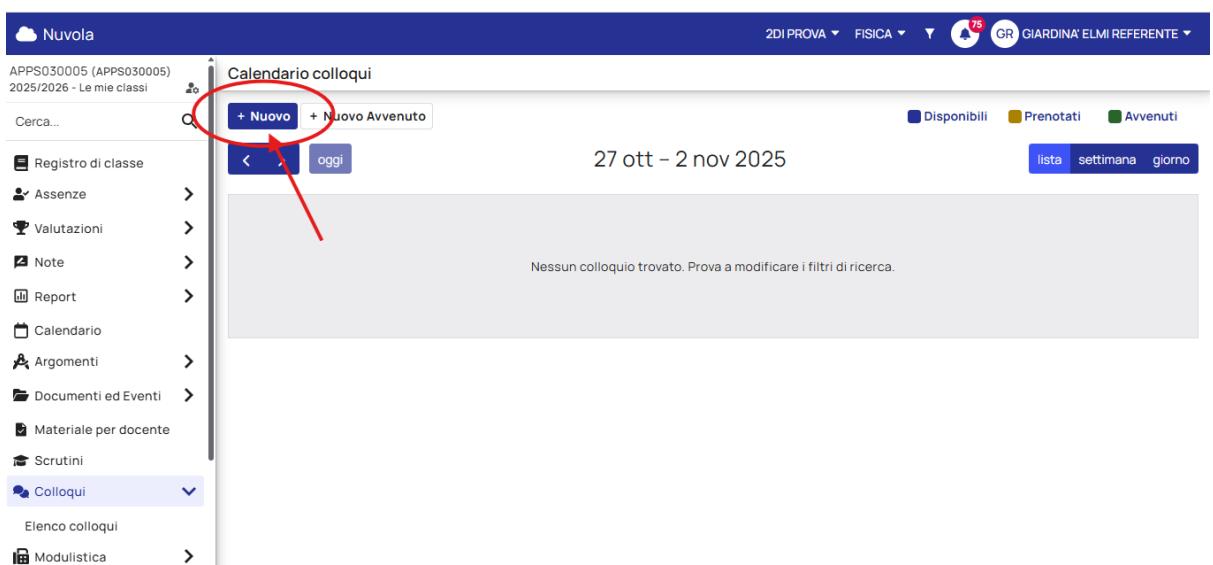
Step 1: Accesso all'Area Docente e alla Sezione Colloqui

1. **Accedi al Registro Elettronico Nuvola Madisoft** con le tue credenziali.
2. Dal menù laterale a sinistra, seleziona la voce "**Colloqui**".



The screenshot shows the 'Colloqui' menu item circled in red with a red arrow pointing to it. The menu is part of the 'Registro di classe' sidebar. The main content area shows a calendar for Monday, October 28, 2025, with the text 'Nessun argomento' (No topic) and 'Non ci sono ore né argomenti nella giornata selezionata' (There are no hours or topics in the selected day).

3. Nella schermata che si apre, clicca sul tasto "**nuovo**".



The screenshot shows the 'Calendario colloqui' page. The '+ Nuovo' button is circled in red with a red arrow pointing to it. The page displays a calendar for the period from October 27, 2025, to November 2, 2025. The text 'Nessun colloquio trovato. Prova a modificare i filtri di ricerca.' (No meeting found. Try modifying the search filters.) is visible.

Step 2: Inserimento dei Dettagli del Colloquio

Dopo aver cliccato su “nuovo” vi si aprirà la seguente schermata, nella quale andrete ad inserire tutti i dettagli del colloquio, i campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori.

Per **creare il primo colloquio** completa i campi:

Crea i colloqui

Data, orario, durata

Data*
28/10/2025

Orario inizio colloqui*
- - -

Orario fine colloqui*
- - -

Durata*

Visibilità e prenotazione tutore/studente

Visibilità per
 Tutti Sedi Alunni Classi

Per tutore*
Prenotabile

Tipologia, luogo, annotazioni

Tipo attività*
Colloqui collettivi

Luogo*
SEDE SCOLASTICA

Url videoconferenza

Annotazioni

Salva

- **Data:** Inserisci la data del **primo giorno** in cui sarai disponibile (ad esempio, lunedì 3 Novembre).
- **Orario di inizio:** L'ora in cui inizierà il tuo orario di ricevimento (es. 09:00).
- **Orario di fine colloqui:** L'ora in cui terminerà il tuo orario (es. 10:00).
- **Durata:** La durata di ciascun singolo colloquio (es. **10 minuti**). Il sistema creerà automaticamente gli slot in base all'intervallo totale.
- **Visibilità e prenotazione tutore/studente:** il campo “validità per” impostato su “**Tutti**”, il campo “per tutore” impostato su prenotabile **prenotabile**.
- **Tipologia attività:** Scegli **“Colloquio Individuale”** per i colloqui mattutini.
- **Luogo:** Indica dove si svolgerà il colloquio (es. “Sede scolastica” oppure “sede Fermo Forum”).
- **Annotazioni (Facoltativo).**
- Clicca su **“Salva”**.
- A questo punto il sistema ha creato gli slot che potrete visualizzare cliccando sul menù di sinistra Colloqui–elenco colloqui

AZIONI	ANNULLA PRENOTAZIONE	DATA	ORARIO	DURATA	TIPOLOGIA	LUOGO	ALUNNO A COLLOQUIO	SEDI	CLASSI	ALUNNI	ANNOTAZIONI	AVVENUTO	PRENOT. TUTORE	DATA PREN
			3 nov 2025	09:00	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X	
			3 nov 2025	09:10	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X	
			3 nov 2025	09:20	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X	
			3 nov 2025	09:30	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X	
			3 nov 2025	09:40	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X	
			3 nov 2025	09:50	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X	

Step 3: Copia dei Colloqui per l'Intero Periodo

Per non dover ripetere l'operazione ogni settimana, puoi **copiare la disponibilità creata** per l'intero periodo dell'anno scolastico:

1. Torna all'elenco dei colloqui.
2. **Seleziona i colloqui** appena creati per quel giorno.
3. Dal menù in alto a destra "Azioni di Massa", seleziona "**Copia su altro intervallo di date**" e clicca su "**Procedi**".

AZIONI	ANNULLA PRENOTAZIONE	DATA	ORARIO	DURATA	TIPOLOGIA	LUOGO	ALUNNO A COLLOQUIO	SEDI	CLASSI	ALUNNI	ANNOTAZIONI	AVVENUTO	PRENOT. TUTORE	DATA PREN
			3 nov 2025	09:00	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X	
			3 nov 2025	09:10	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X	
			3 nov 2025	09:20	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X	
			3 nov 2025	09:30	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X	
			3 nov 2025	09:40	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X	
			3 nov 2025	09:50	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X	

4. Si aprirà una finestra dove dovete impostare alcuni campi:
 - **Data iniziale:** La data della settimana successiva (es. il lunedì successivo).
 - **Data finale:** La data di fine del periodo in cui i colloqui settimanali saranno attivi (es. fine maggio/inizio giugno).
 - copia su settimane alterne "si"

Configura

Copia su altro intervallo di date - **6 elementi selezionati**

Data iniziale*
17/11/2025

Data finale*
09/05/2026

Copia su settimane alterne*
Si

Copia annotazioni*
Selezione...

Annulla **Procedi**

3 nov 2025	09:30	10	Colloquio	SEDE
individuale			SCOLASTICA	
3 nov 2025	09:40	10	Colloquio	SEDE

5. Clicca su "**Procedi**".
6. in questo modo avrete creato gli slot dei colloqui mattutini per l'intero anno scolastico.
7. Dovete solo modificare quelli di Aprile (cancellando quelli generati automaticamente con la copia e generandone altri con la procedura descritta sopra) perchè sono calendarizzati nel rispetto delle festività Pasquali.