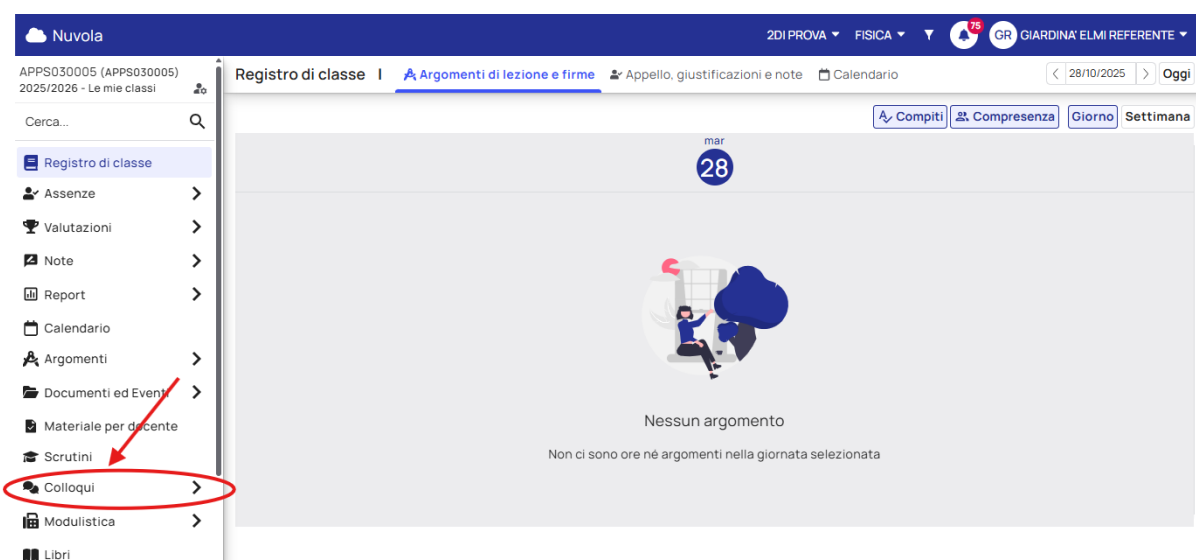


Guida alla Programmazione dei Colloqui Settimanali Mattutini con le famiglie

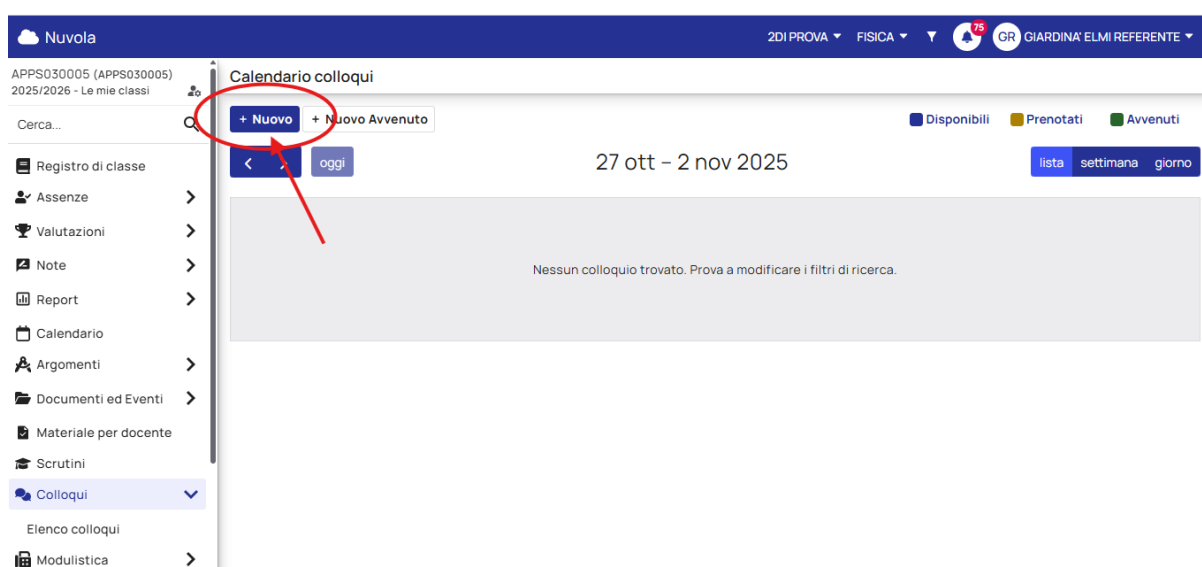
Breve tutorial su **come inserire la disponibilità per i colloqui settimanali** mattutini con il registro elettronico **Nuvola**. Seguite questi semplici passaggi per essere pronti a ricevere i genitori!

Step 1: Accesso all'Area Docente e alla Sezione Colloqui

1. **Accedi al Registro Elettronico Nuvola Madisoft** con le tue credenziali.
2. Dal menù laterale a sinistra, seleziona la voce **"Colloqui"**.



3. Nella schermata che si apre, clicca sul tasto **"nuovo"**.



Step 2: Inserimento dei Dettagli del Colloquio

Dopo aver cliccato su “nuovo” vi si aprirà la seguente schermata, nella quale andrete ad inserire tutti i dettagli del colloquio, i campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori.

Per **creare il primo colloquio** completa i campi:

Crea i colloqui

Data, orario, durata

Data*
28/10/2025

Orario inizio colloqui*
--:--

Orario fine colloqui*
--:--

Durata*

Visibilità e prenotazione tutore/studente

Visibilità per
☒ Tutti ☐ Sedi ☐ Alunni ☐ Classi

Per tutore*
Prenotabile

Tipologia, luogo, annotazioni

Tipo attività*
Colloqui collettivi

Luogo*
SEDE SCOLASTICA

Uri videoconferenza

Annotazioni

Salva

- **Data:** Inserisci la data del **primo giorno** in cui sarai disponibile (ad esempio, lunedì 3 Novembre).
- **Orario di inizio:** L'ora in cui inizierà il tuo orario di ricevimento (es. 09:00).
- **Orario di fine colloqui:** L'ora in cui terminerà il tuo orario (es. 10:00).
- **Durata:** La durata di ciascun singolo colloquio (es. **10 minuti**). Il sistema creerà automaticamente gli slot in base all'intervallo totale.
- **Visibilità e prenotazione tutore/studente:** il campo “validità per” impostato su **“Tutti”**, il campo “per tutore” impostato su prenotabile **prenotabile**.
- **Tipologia attività:** Scegli **"Colloquio Individuale"** per i colloqui mattutini.
- **Luogo:** Indica dove si svolgerà il colloquio (es. "Sede scolastica" oppure "sede Fermo Forum").
- **Annotazioni (Facoltativo).**
- Clicca su **"Salva"**.
- A questo punto il sistema ha creato gli slot che potrete visualizzare cliccando sul menù di sinistra Colloqui–elenco colloqui

APPS030005 (APPS030005)
2025/2026 - Le mie classi

Cerca...

Report
Calendario
Documenti ed Eventi
Materiale per docente
Colloqui
Modulistica
Libri
Pagamenti
Bacheche della scuola
Segreteria

Colloqui

+ Nuovo + Nuovo avvenuto

Azioni di massa
Seleziona o cerca azione... Procedi

Viste Preferenze Esporta

6 elementi

	AZIONI	ANNULLA PRENOTAZIONE	DATA	ORARIO	DURATA	TIPOLOGIA	LUOGO	ALUNNO A COLLOQUIO	SEDI	CLASSI	ALUNNI	ANNOTAZIONI	AVVENUTO	PRENOT. TUTORE	DATA PREN
<input type="checkbox"/>			3 nov 2025	09:00	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X		
<input type="checkbox"/>			3 nov 2025	09:10	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X		
<input type="checkbox"/>			3 nov 2025	09:20	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X		
<input type="checkbox"/>			3 nov 2025	09:30	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X		
<input type="checkbox"/>			3 nov 2025	09:40	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X		
<input type="checkbox"/>			3 nov 2025	09:50	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X		

6 elementi

1-6 di 6

Step 3: Copia dei Colloqui per l'Intero Periodo

Per non dover ripetere l'operazione ogni settimana, puoi **copiare la disponibilità creata** per l'intero periodo dell'anno scolastico:

1. Torna all'elenco dei colloqui.
2. **Seleziona i colloqui** appena creati per quel giorno.
3. Dal menù in alto a destra "Azioni di Massa", seleziona **"Copia su altro intervallo di date"** e clicca su **"Procedi"**.

APPS030005 (APPS030005)
2025/2026 - Le mie classi

Cerca...

Report
Calendario
Documenti ed Eventi
Materiale per docente
Colloqui
Modulistica
Libri
Pagamenti
Bacheche della scuola
Segreteria

Colloqui

+ Nuovo + Nuovo avvenuto

Azioni di massa
Seleziona o cerca azione... Procedi

Viste Preferenze Esporta

6 elementi, 6 selezionati Vedi selezionati Deseleziona tutti

	AZIONI	ANNULLA PRENOTAZIONE	DATA	ORARIO	DURATA	TIPOLOGIA	LUOGO	ALUNNO A COLLOQUIO	SEDI	CLASSI	ALUNNI	ANNOTAZIONI	AVVENUTO	PRENOT. TUTORE	DATA PREN
<input checked="" type="checkbox"/>			3 nov 2025	09:00	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA								
<input checked="" type="checkbox"/>			3 nov 2025	09:10	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X		
<input checked="" type="checkbox"/>			3 nov 2025	09:20	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X		
<input checked="" type="checkbox"/>			3 nov 2025	09:30	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X		
<input checked="" type="checkbox"/>			3 nov 2025	09:40	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X		
<input checked="" type="checkbox"/>			3 nov 2025	09:50	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA						X		

6 elementi

1-6 di 6

4. Si aprirà una finestra dove dovrete impostare alcuni campi:
 - **Data iniziale:** La data della settimana successiva (es. il lunedì successivo).
 - **Data finale:** La data di fine del periodo in cui i colloqui settimanali saranno attivi (es. fine maggio/inizio giugno).
 - copia su settimane alterne "sì"

1DI PROVA ▾ MATEMATICA ▾

Configura

Copia su altro intervallo di date - **6 elementi selezionati**

Data iniziale*

17/11/2025

Data finale*

09/05/2026

Copia su settimane alterne*

Si

Copia annotazioni*

Seleziona...

Annulla **Procedi**

3 nov 2025	09:30	10	Colloquio individuale	SEDE SCOLASTICA
3 nov 2025	09:40	10	Colloquio	SEDE

5. Clicca su "**Procedi**".
6. in questo modo avrete creato gli slot dei colloqui mattutini per l'intero anno scolastico.
7. Dovete solo modificare quelli di Aprile (cancellando quelli generati automaticamente con la copia e generandone altri con la procedura descritta sopra) perchè sono calendarizzati nel rispetto delle festività Pasquali.