



## Allegato B

### Scheda di autovalutazione Supporto amministrativo

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	PUNTI a cura del candidato	PUNTI a cura della scuola
A1. Diploma Scuola secondaria secondo grado 90-100	12 punti	
A1. Diploma Scuola secondaria secondo grado 80-90	10 punti	
A1. Diploma Scuola secondaria secondo grado 60-80	8 punti	
A2. Laurea (anche triennale)	3 punti	
A3. Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Specializzazione nel sostegno, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max 15 punti	
A4. Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5)	Max 10 punti	
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>		
B1.esperienza nelle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo; (4 punti per ogni corso, max 5)	Max.20 punti	
B2. Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...) (5 punti per ogni certificazione)	Max 10 punti	
B4. Esperienza di gestione di progetti a finanziamento PNRR, FSE, regionale o PON (3 punti per ogni corso, max 5)	Max 15 punti	
B6. Anzianità di servizio come Assistente Amministrativo Fino 5 anni 5 punti Da 6 a 12 anni 10 punti Oltre i 12 anni 15 punti	Max 15 punti	
<b>PUNTEGGIO</b>	<b>Totale Punti /100</b>	<b>Totale Punti /100</b>