

In particolare, per quanto riguarda il DGUE in formato elettronico, si forniscono le seguenti indicazioni:

### **Scuola:**

digitare il link **<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>** sul browser  
cliccare su "sono un'amministrazione aggiudicatrice"

" su nuovo DGUE

Indicare che l'Amministrazione si trova in Italia

" su AVANTI

Inserire l'intestazione della scuola, il CUP, il CIG, il codice progetto  
e la descrizione dell'appalto di cui trattasi

AVANTI più volte fino ad arrivare alla fine

Salva in formato xml- request

Questo file va inviato all'operatore economico o agli operatori economici

### **Per l'operatore economico:**

**seguire le seguenti istruzioni:**

- a. digitare il link **<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>** sul browser
- b. dichiarare di essere un operatore economico
- c. dichiarare di voler importare un DGUE
- d. caricare il file ESPD Request (richiesta di DGUE) allegato alla documentazione,  
compilare e salvare in formato xml.
- e. restituire il file predisposto in formato xml. (espd-response)

### **Scuola:**

digitare il link **<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>** sul browser

cliccare su "sono un'amministrazione aggiudicatrice"

cliccare su "rivedere un DGUE"

sfoglia e inserire il file xml-response inviato dall'o.e. o dagli o.e.

consultarlo e vedere se l'o.e. ha risposto a quanto richiesto e cliccare AVANTI.

Alla fine salvare il file in PDF e inserirlo nella cartella relativa al fornitore su PC  
insieme agli altri documenti.