

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Emiliano Giorgi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Emiliano Giorgi
Indirizzo	7, Via Morale da Fermo, 63900, Fermo (FM)
Telefono	*****
Fax	
E-mail	giorgi.emiliano@yahoo.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14.05.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- periodo lavorativo dal 02.09.2024
• ruolo Dirigente Scolastico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico Temistocle Calzecchi Onesti, Fermo
- periodo lavorativo Dal 01.23 al 08.24
• ruolo Docente a tempo indeterminato della classe di concorso A012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.T. "G. e M. Montani, Fermo
- periodo lavorativo Dal 09.21 al 01.23
• ruolo Dirigente Scolastico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ISC "Fracassetti-Capodarco", Fermo
- periodo lavorativo Dal 09.15 al 08.21
• ruolo Collaboratore del Dirigente Scolastico, servizio prestato come collaboratore del capo d'istituto, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera h del D.lgs. n. 165/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.T. "G. e M. Montani, Fermo
- periodo lavorativo Dal 09.14 al 08.15
• ruolo Funzione strumentale area Orientamento, incarico formalmente attribuito per le funzioni strumentali, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 29/11/2007. Incarico attribuito ai sensi dell'art. 1, comma 83 Legge n. 107/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.T. "G. e M. Montani, Fermo
- periodo lavorativo Dal 09.14 al 08.21
• ruolo Membro del comitato di valutazione, incarico di membro del comitato per la valutazione di cui all'art. 11 del Testo Unico così come modificato dalla Legge 107/2015

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	I.T.T. "G. e M. Montani, Fermo
<ul style="list-style-type: none"> • periodo lavorativo • ruolo 	<p>Dal 09.12 al 09.21</p> <p>Docente a tempo indeterminato della classe di concorso A012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	I.T.T. "G. e M. Montani, Fermo
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	a.s. 2016/2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Master II livello
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Dirigere, organizzare e gestire le Istituzioni scolastiche e formative
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	a.s. 2008/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di perfezionamento, presso Consorzio Interuniversitario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Didattica dell'italiano
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	a.s. 2007/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di perfezionamento, presso Consorzio Interuniversitario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Didattica della storia antica
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	a.s. 2005/2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di perfezionamento (1500 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Insegnamento della letteratura italiana
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2003 al 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di specializzazione SSIS presso l'Università degli Studi di Macerata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Classi di concorso ex A050/A043 attuali A012/A022</p> <p>—</p> <p>Specializzazione Classi di concorso ex A050/A043 attuali A012/A022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1993 al 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Laurea in lettere moderne presso l'Università di Macerata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>—</p> <p>Laurea in lettere moderne presso l'Università di Macerata</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

spagnolo

intermedio

intermedio

intermedio

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

intermedio

intermedio

intermedio

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Esperienza pluriennale nella **gestione di team**, con particolare attenzione alla creazione di un ambiente di lavoro positivo e collaborativo.

-Capacità di motivare e guidare il personale verso il raggiungimento di obiettivi, dimostrata attraverso la realizzazione di numerosi progetti di successo.

-Ottime capacità comunicative, sia scritte che orali, che mi permettono di interagire efficacemente nei diversi contesti lavorativi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nel corso della mia carriera, ho affinato la mia capacità di:

Pianificazione strategica: Capacità di definire obiettivi a lungo e breve termine, elaborare piani d'azione e monitorarne l'attuazione.

- **Gestione dei progetti:** Esperienza nella gestione di progetti complessi, dalla fase iniziale di ideazione alla conclusione, assicurando il rispetto dei tempi e dei budget.

- **Organizzazione del lavoro:** Abilità nell'organizzare e coordinare le attività di tutto l'istituto, ottimizzando le risorse umane e materiali.

- **Gestione del tempo:** Capacità di stabilire priorità, gestire carichi di lavoro elevati e rispettare le scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di strumenti informatici e digitali:

- Suite Office (Word, Excel, PowerPoint): per la redazione di documenti e presentazioni.

- Software gestionali scolastici

- Piattaforme e-learning: per la didattica a distanza e l'integrazione delle tecnologie in classe.

- Strumenti di comunicazione digitale: posta elettronica, social media, piattaforme collaborative.

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

Nessun allegato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma