



LICEO SCIENTIFICO STATALE “T. CALZECCHI ONESTI”

*Indirizzi: Scientifico - Scientifico scienze applicate - Quadriennale delle scienze applicate TrED
Linguistico - Musicale e Coreutico*

Via dei Mille n. 2 63900 Fermo (FM)

PEO: apps030005@istruzione.it - PEC: apps030005@pec.istruzione.it

Tel: 0734/224005 - Cod. Mecc. APPS030005 - C.F. 81003740446 - CU: UFC6WI



A tutto il Personale A.T.A. dell'Istituto:

- Assistenti Amministrativi
- Assistenti Tecnici
- Collaboratori Scolastici

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi (DSGA)

Agli Atti / All'Albo Istituzionale Online

OGGETTO: Convocazione incontro di servizio e di confronto con tutto il personale A.T.A. (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici) – Avvio dell'anno scolastico 2026/2027 e organizzazione dei servizi su 5 giorni settimanali («settimana corta»). Giovedì 3 settembre 2026, ore 11:00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e in particolare l'art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico la direzione, il coordinamento e la valorizzazione delle risorse umane, la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e la garanzia della qualità ed efficienza dei servizi;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e segnatamente:

- l'art. 67, comma 1, il quale dispone che all'inizio dell'anno scolastico il DSGA formula la proposta di Piano delle Attività del personale ATA, «sentiti i lavoratori», da sottoporre all'adozione del Dirigente Scolastico con formale provvedimento;
- l'art. 53 (Orario di lavoro del personale ATA e articolazione su 5 giorni lavorativi);
- l'art. 54 (Tipologie di orario: flessibilità oraria, turnazioni, presidi);
- l'art. 30 (Relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica: informazione e confronto);

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stata disposta l'adozione del modello orario settimanale articolato su cinque giorni (c.d. «settimana corta», dal lunedì al venerdì) con chiusura dell'Istituto nella giornata di sabato a decorrere dall'a.s. 2026/2027;

CONSIDERATA l'imprescindibile esigenza di avviare l'anno scolastico 2026/2027 attraverso un percorso partecipato e trasparente di ascolto, informazione e condivisione preventiva delle linee organizzative generali con tutto il personale ATA in servizio;

RAVVISATA la necessità di armonizzare le esigenze di efficienza, sicurezza, vigilanza, accoglienza e funzionamento didattico-amministrativo dei diversi plessi e laboratori dell'Istituto con la nuova scansione temporale su cinque giorni lavorativi e con le motivate istanze del personale;

COMUNICA E CONVOCA

Articolo 1 – Data, orario e sede di svolgimento dell'incontro

1.1. Tutto il personale A.T.A. dell'Istituto (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici ed Operatori) è formalmente convocato per un **incontro di servizio e confronto organizzativo** per il giorno:



DATA: Giovedì 03 settembre 2026



ORARIO: dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (e comunque fino al termine dei lavori)



SEDE: Laboratorio di Fisica

Articolo 2 – Ordine del Giorno

2.1. La riunione verterà sulla discussione e trattazione dei seguenti punti all'Ordine del Giorno:

Punto	Argomento / Materia in Trattazione
1	Linee di indirizzo e organizzazione generale dei servizi scolastici, tecnici e amministrativi per l'a.s. 2026/2027;
2	Nuova articolazione del tempo scuola e dell'orario di servizio su cinque giorni lavorativi («settimana corta») a decorrere dall'avvio delle lezioni;
3	Disamina dei fabbisogni e delle specificità logistiche, di sicurezza e vigilanza dei diversi plessi e sedi dell'Istituto;
4	Organizzazione dei servizi generali, ripartizione dei carichi di lavoro, igienizzazione e vigilanza per i Collaboratori Scolastici e gli Operatori;
5	Organizzazione delle aree della Segreteria (Personale, Didattica, Contabilità, Protocollo/Affari Generali) e presidio dei Laboratori da parte degli Assistenti Tecnici (inclusi i laboratori scientifici, linguistici, informatici e musicali);
6	Criteri generali per la gestione della flessibilità oraria, turnazioni, festività/ponti deliberati, sostituzione colleghi assenti, ore eccedenti e recuperi;
7	Fase di ascolto preliminare e consultazione del personale: modalità di raccolta delle istanze, manifestazioni di disponibilità e desiderata individuali ai sensi dell'art. 67, c. 1, CCNL 2019-2021;
8	Eventuali ulteriori problematiche, proposte e chiarimenti operativi connessi all'avvio del nuovo anno scolastico.

Articolo 3 – Natura e valore procedimentale dell'incontro (art. 67 CCNL 2019-2021)

3.1. Il presente incontro costituisce il momento formale di **ascolto, informazione preventiva e consultazione partecipata** previsto dall'art. 67, comma 1, del CCNL 2019-2021 («sentiti i lavoratori»), propedeutico alla stesura della proposta di Piano Annuale delle Attività del Personale ATA da parte del DSGA.

3.2. Nel corso della riunione verranno illustrate le linee guida per la presentazione dei **modelli di richiesta/desiderata** (turnazione, disponibilità a mansioni specifiche, incarichi di responsabilità o ore eccedenti), la cui assegnazione rimarrà vincolata ai criteri di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e compatibilità con il primario interesse pubblico alla continuità e piena efficienza del servizio scolastico.

3.3. L'articolazione definitiva degli orari, le assegnazioni individuali ai plessi e il conferimento degli incarichi saranno successivamente disciplinati con formale provvedimento dirigenziale di adozione del Piano, previo confronto con le RSU di Istituto ai sensi dell'art. 30 del CCNL.

Articolo 4 – Regime di servizio, computo orario e presidio degli uffici/plessi

4.1. La partecipazione alla presente riunione di servizio ha **carattere obbligatorio** per tutto il personale ATA in organico e si configura a tutti gli effetti come **attività di servizio ordinario**, pienamente computata nel monte ore settimanale d'obbligo.

4.2. Al fine di garantire la contestuale partecipazione di tutto il personale ATA:

a) Dalle ore 10:45 alle ore 13:15 del 03/09/2026 i servizi di sportello e di ricevimento telefonico/al pubblico della Segreteria saranno temporaneamente sospesi (con apposito avviso pubblicato all'utenza);

b) Il DSGA predisporrà le misure minime di presidio e sicurezza dei locali centrali durante lo svolgimento dei lavori;

c) Il personale eventualmente assegnato ai plessi distaccati concorderà con il DSGA l'adeguamento dell'orario di servizio giornaliero mediante compensazione oraria.

Articolo 5 – Notifica, pubblicazione e adempimenti

5.1. La presente circolare è notificata via posta elettronica istituzionale a tutti i dipendenti ATA, pubblicata all'Albo Istituzionale Online della scuola nella sezione dedicata.

5.2. Tutto il personale in indirizzo è invitato a prendere puntuale e formale visione della presente convocazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emiliano Giorgi