



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "T. CALZECCHI ONESTI"

Via dei Mille n. 2 63900 Fermo (FM)

PEC [apps030005@pec.istruzione.it](mailto:apps030005@pec.istruzione.it) PEO [apps030005@istruzione.it](mailto:apps030005@istruzione.it)

Tel: 0734/224005 - C.F. 81003740446 - Cod. Mecc. APPS030005



*A tutti gli Studenti*

*A tutti i Genitori*

*Bacheca Nuvola - Comunicazioni genitori e Alunni*

*A tutti i Docenti*

*Bacheca Nuvola - Circolari Docenti*

*Albo on line*

### **Oggetto: REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO E LE ATTIVITÀ EDUCATIVE CONSEGUENTI**

**Approvato con Delibera del Collegio dei Docenti n. 13 bis /2025 e del Consiglio d'Istituto n. 9 bis /2025**

(ai sensi del D.P.R. 134/2025 e del D.P.R. 135/2025, in attuazione della L. 150/2024)

### **PREMESSA**

**VISTO** il D.P.R. 8 agosto 2025, n. 134 (modifiche allo Statuto studentesco/studenti), in vigore dal 10/10/2025;

**VISTO** il D.P.R. 8 agosto 2025, n. 135 (modifiche alla valutazione nel II ciclo), in vigore dal 10/10/2025;

**VISTA** la L. 1° ottobre 2024, n. 150;

**CONSIDERATA** la necessità di adeguare il Regolamento d'Istituto entro 30 giorni dall'entrata in vigore

#### **Art. 1 - Finalità**

Promuovere responsabilità, rispetto delle regole e cittadinanza attiva e solidale; adottare interventi educativi e riparativi in luogo di logiche meramente punitive; garantire trasparenza e tutela procedurale.

#### **Art. 2 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento si applica a tutte le classi del Liceo a decorrere dall'a.s. 2025/26 (ferme restando eventuali disposizioni transitorie/attuative ministeriali).

#### **Art. 3 - Indicatori del comportamento (framework "CIVICA 6")**

Il CdC valuta su 6 dimensioni: 1) rispetto persone/luoghi; 2) rispetto regole/Patto; 3) partecipazione e clima; 4) uso corretto dispositivi/digitale; 5) responsabilità/affidabilità (orari, impegni); 6) assenza di atti violenti/aggressivi. Ogni dimensione ha descrittori per i livelli 10–5.

#### **Art. 4 - Valutazione del comportamento e trasparenza**

La condotta è espressa in decimi (periodica e finale) e riferita all'intero anno; le sanzioni non incidono sui voti disciplinari ma solo sulla condotta; il CdC delibera con motivazione scritta e comunicazione alla famiglia.

#### **Art. 5 - Soglie e decisioni di ammissione**

Voto < 6/10: non ammissione alla classe successiva; attivazione di attività di approfondimento (se < 6 in valutazione periodica).

Voto = 6/10: sospensione del giudizio + assegnazione Elaborato critico di cittadinanza; mancata consegna o esito negativo → non ammissione.

Voto > 6/10: ammissione ordinaria.

#### **Art. 6 - "Elaborato critico di cittadinanza": protocollo operativo**

Tema: coerente con i comportamenti che hanno determinato il 6; Formato: scritto (1500–2000 parole) o multimediale

**Firmato digitalmente da GIORGI EMILIANO**

(8–10 min.); Rubrica (100 pt): comprensione normativa (25), riflessione etica (25), proposte di miglioramento (25), qualità espositiva/fonti (25);  $\geq 60/100$  = positivo; Scadenza fissata dal CdC; Esito negativo o mancata consegna = non ammissione.

#### **Art. 7 - Sanzioni e attività educative conseguenti (modello “riparativo”)**

Allontanamento  $\leq 2$  giorni → approfondimenti guidati; 3–15 giorni → cittadinanza attiva/solidale presso enti convenzionati (consegnate nei 3/4 di frequenza e valutate nella condotta); Indisponibilità strutture esterne → attività a favore della comunità scolastica; Prosecuzione post-rientro possibile (max 3/4); >15 giorni → percorso di recupero educativo con famiglia/servizi.

#### **Art. 8 - Credito scolastico e condotta**

Per l’accesso ai punteggi massimi di fascia del credito, si applica la nuova formulazione (“comportamento superiore” alla soglia di riferimento).

#### **Art. 9 - PCTO e ricadute valutative**

Il CdC valuta gli esiti PCTO e la loro ricaduta sugli apprendimenti e sul comportamento secondo criteri approvati dal Collegio e esplicitati nel PTOF.

#### **Art. 10 - Procedura, documentazione e garanzie**

Verbale CdC motivato; informativa a studenti e famiglie; tutela del contraddittorio; conservazione atti (relazioni, rubriche, convenzioni, attestazioni ore).

#### **Art. 11 - Disposizioni finali e transitorie**

Il presente Regolamento è immediatamente esecutivo e sarà aggiornato in caso di ulteriori atti interpretativi. Adeguamento entro 30 giorni dall’entrata in vigore dei D.P.R. (→ entro 9 novembre 2025).

#### **Art. 12 - Procedure e garanzie disciplinari**

Ai sensi del D.P.R. 249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti), come modificato dal D.P.R. 134/2025, le sanzioni disciplinari sono irrogate secondo le seguenti modalità, nel rispetto dei principi di proporzionalità, finalità educativa e diritto di difesa.

##### **1. Organi competenti:**

- Il docente può adottare la nota disciplinare (provvedimento documentale, non sanzione formale).
- Il Consiglio di Classe con la componente studenti e genitori è competente per sanzioni fino a 15 giorni di allontanamento.
- Il Consiglio di Istituto è competente per sanzioni superiori a 15 giorni, comprese le esclusioni dallo scrutinio finale o dall’Esame di Stato.

##### **2. Procedura:**

- Contestazione scritta dei fatti con informazione alla famiglia.
- Diritto di difesa: audizione dello studente e, se minorenne, della famiglia; possibilità di presentare memorie scritte.
- Deliberazione: CdC a maggioranza semplice (si calcola sui **voti validi dei presenti** (metà + 1 dei votanti favorevoli), CdI a maggioranza assoluta si calcola sui **componenti totali dell’organo** (metà + 1 di tutti i membri aventi diritto al voto).
- Comunicazione scritta con motivazione, durata ed eventuali attività di cittadinanza solidale.

##### **3. Organo di garanzia:**

- Lo studente può presentare ricorso entro 15 giorni all’Organo di Garanzia interno (composto da Dirigente scolastico o delegato, un docente, uno studente, un genitore).
- È sempre ammesso ulteriore ricorso all’Organo di Garanzia regionale istituito presso l’Ufficio Scolastico Regionale.

##### **4. Tipologia sanzioni e competenze:**

- Nota disciplinare → docente.
- Sanzioni fino a 2 giorni → CdC.
- Sanzioni da 3 a 15 giorni → CdC con componenti studenti e genitori.
- Sanzioni oltre i 15 giorni → CdI.

##### **5. Garanzie aggiuntive:**

- Principio di proporzionalità.

**Firmato digitalmente da GIORGI EMILIANO**

- Finalità educativa e riparativa.
- Temporalità (non incidono sui voti disciplinari, ma solo sulla condotta).
- Tutto deve essere verbalizzato e notificato.
- Ricorso sempre possibile e garantito.

## ALLEGATI OPERATIVI

### **ALLEGATO A – Rubrica “CIVICA 6” (10→5)**

- 10: modello esemplare
- 9: coerente e proattivo
- 8: conforme con sporadiche correzioni
- 7: conforme con richiami
- 6: carenze significative → Elaborato
- 5: gravi/reiterate mancanze → non ammissione.

### **ALLEGATO B – Template “Elaborato critico di cittadinanza”**

Struttura: intestazione; contesto normativo; analisi del caso; proposte riparative; piano personale di miglioramento; bibliografia/sitografia.

Valutazione secondo la rubrica dell’Art. 6.

### **ALLEGATO C – Linee guida convenzioni “cittadinanza solidale”**

- Requisiti minimi delle strutture
- Coperture assicurative
- Tutor scolastico/ente
- Registro ore
- Attestazione finale
- Attività interna se mancano strutture idonee.

### **ALLEGATO D – Griglia condotta + smartphone/dispositivi (aggiornata con chiarimenti normativi)**

Nota: ai sensi del DPR 249/1998 (Statuto studentesse/studenti) come modificato dal DPR 134/2025, si distingue tra:

- Annotazioni disciplinari (es. nota sul registro elettronico): provvedimenti documentali adottabili direttamente dal docente, senza deliberazione del Consiglio di Classe.
- Sanzioni disciplinari formali (es. sospensioni, esclusioni): richiedono deliberazione collegiale (CdC o CdI).

Le note disciplinari, pur non essendo sanzioni formali, concorrono alla valutazione del comportamento e possono determinare provvedimenti successivi.

<b>Voto</b>	<b>Indicatori (CIVICA 7)</b>	<b>Esempi di comportamenti</b>	<b>Conseguenze / criteri riforma</b>
10	Rispetto totale regole; cittadinanza attiva; uso responsabile dispositivi	Sempre collaborativo; iniziative di volontariato o cittadinanza scolastica; deposito corretto smartphone. Segue scrupolosamente le procedure relative ai progetti (comprese le attività di P.C.T.O.)	Condotta esemplare; massimo credito scolastico
9	Comportamento corretto, rarissime disattenzioni	Uso sporadico smartphone senza autorizzazione (1 <sup>a</sup> violazione); Piccoli ritardi isolati; collaborazione attiva. È affidabile nel seguire le procedure progettuali (comprese le attività di P.C.T.O.)	Ammissione piena; credito alto (≥9 condotta = punteggio alto)
8	Generalmente corretto, qualche richiamo	Ritardi ricorrenti; uso smartphone in pausa/ingresso (2 <sup>a</sup> violazione); dimenticanze; linguaggio poco formale.	Note disciplinari e/o Annotazione disciplinare sul RE, non sanzione formale visibile al C.d C. e alla Famiglia/Tutor per uso

		Segue le procedure progettuali (comprese le attività di P.C.T.O.)	smartphone
7	Rispetto parziale regole, richiami ripetuti	Uso sistematico smartphone senza autorizzazione (3 <sup>a</sup> violazione);; mancanza di rispetto verbale non grave. Impegno non costante nelle attività progettuali (comprese le attività di P.C.T.O.)	Nota disciplinare reiterata (annotazione documentale) + convocazione genitori; condotta incide sul credito
6	Violazioni significative, condotta problematica	Uso sistematico smartphone senza autorizzazione (3 <sup>a</sup> violazione); atteggiamenti irrispettosi; mancata collaborazione. Non partecipa alle attività progettuali (comprese le attività di P.C.T.O.)	Sospensione del giudizio + Elaborato critico cittadinanza; mancata consegna o esito negativo = non ammissione
5	Gravi/reiterate violazioni; atti aggressivi o lesivi	Aggressioni verbali/fisiche; bullismo/cyberbullismo; diffusione illecita contenuti; recidiva reiterate. Non partecipa alle attività progettuali (comprese le attività di P.C.T.O.)	Non ammissione automatica; sospensioni lunghe (delibera CdC) + attività cittadinanza solidale; possibile segnalazione Autorità

Nota integrativa: le note disciplinari sono strumenti documentali immediati e non necessitano di CdC; le sospensioni e le esclusioni richiedono invece deliberazione collegiale. Tale distinzione è parte integrante della valutazione della condotta e delle sanzioni applicabili.

#### **ALLEGATO E – Schema procedurale delle sanzioni disciplinari**

- Step 1: Contestazione formale dei fatti → docente/Dirigente.
- Step 2: Comunicazione scritta a studente e famiglia.
- Step 3: Audizione dello studente e della famiglia (diritto di difesa).
- Step 4: Delibera dell'organo competente (CdC fino a 15 gg, CdI oltre 15 gg).
- Step 5: Comunicazione della decisione motivata.
- Step 6: Esecuzione sanzione + eventuali attività educative.
- Step 7: Possibilità di ricorso all'Organo di Garanzia interno.
- Step 8: Eventuale ricorso all'Organo di Garanzia regionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Emiliano Giorgi