

LICEO SCIENTIFICO STATALE "T. CALZECCHI ONESTI"

Indirizzi: Scientifico | Scientifico Scienze Applicate | Quadriennale TrED | Linguistico | Musicale e Coreutico

Sede: Via dei Mille n. 2 - 63900 Fermo (FM)

Telefono: 0734 / 224005

Dirigente Scolastico: Prof. Emiliano Giorgi

PEO: apps030005@istruzione.it

PEC: apps030005@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: APPS030005

Codice Fiscale: 81003740446 | **CUU:** UFC6WI

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Pubblicazione ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVE	DESCRIZIONE & RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ RESPONSABILE & RESPONSABILE PROC.	TERMINE DI CONCLUSIONE	MODALITÀ DI AVVIO & MODULISTICA	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	POTERE SOSTITUTIVO
Iscrizione alle classi prime e successive	Procedimento di immatricolazione ed iscrizione degli studenti ai vari indirizzi liceali per l'anno scolastico. <i>D.P.R. 89/2010, D.M. annuale iscrizioni MIM, T.U. D.Lgs. 297/1994.</i>	Ufficio Didattica Resp. Istruttoria: Assistente Amministrativo Didattica Resp. Proc.: Dirigente Scolastico Prof. Emiliano Giorgi	30 giorni dalla chiusura del termine ministeriale	Istanza online tramite piattaforma MIM "Unica" per le classi prime; d'ufficio/ cartacea per le successive.	Ricorso al TAR (60 gg) o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica (120 gg).	Dirigente Ambito Territoriale di Ascoli Piceno e Fermo (USR Marche).
Rilascio certificati e diplomi di studio	Emissione di certificati di iscrizione, frequenza, esito scolastico, diploma finale di Stato e Certificato Integrativo. <i>D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 297/1994, Art. 15 L. 183/2011.</i>	Ufficio Didattica Resp. Istruttoria: Assistente Amministrativo Didattica Resp. Proc.: Dirigente Scolastico Prof. Emiliano Giorgi	5 - 15 giorni 30 gg per diplomi definitivi	Richiesta scritta / email / PEC o richiesta a sportello tramite apposita modulistica d'Istituto.	Ricorso al TAR Marche entro 60 giorni o reclamo al Dirigente Scolastico.	Dirigente Ambito Territoriale di Ascoli Piceno e Fermo (USR Marche).
Rilascio Nulla Osta al trasferimento	Rilascio della documentazione necessaria per il trasferimento dello studente ad altro istituto scolastico. <i>R.D. 653/1925 art. 27, T.U. D.Lgs. 297/1994.</i>	Ufficio Didattica Resp. Istruttoria: Assistente Amministrativo Didattica Resp. Proc.: Dirigente Scolastico Prof. Emiliano Giorgi	15 giorni dalla presentazione della domanda	Istanza motivata sottoscritta da entrambi i genitori/tutori inviata tramite PEC, PEO o protocollo.	Ricorso al TAR (60 gg) o Ricorso Straordinario al Capo dello Stato (120 gg).	Dirigente Ambito Territoriale di Ascoli Piceno e Fermo (USR Marche).
Esami di Idoneità e Integrativi	Procedura per l'ammissione alle classi intermedie o l'inserimento da altri indirizzi di studio. <i>D.M. 8 febbraio 2021 n. 5, D.Lgs. 62/2017.</i>	Ufficio Didattica Resp. Istruttoria: Assistente Amministrativo Didattica Resp. Proc.: Dirigente Scolastico Prof. Emiliano Giorgi	30 giorni entro l'inizio delle lezioni	Domanda del genitore/tutore entro i termini fissati dalla normativa annuale (di norma entro il 30 giugno).	Ricorso al TAR Marche entro 60 giorni.	Dirigente Ambito Territoriale di Ascoli Piceno e Fermo (USR Marche).

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVE	DESCRIZIONE & RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ RESPONSABILE & RESPONSABILE PROC.	TERMINE DI CONCLUSIONE	MODALITÀ DI AVVIO & MODULISTICA	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	POTERE SOSTITUTIVO
Concessione congedi, permessi e ferie personale	Autorizzazione e formalizzazione di assenze, congedi parentali, permessi retribuiti e ferie per Docenti e ATA. <i>CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, D.Lgs. 151/2001.</i>	Ufficio Personale Resp. Istruttoria: Assistente Amministrativo Personale Resp. Proc.: Dirigente Scolastico Prof. Emiliano Giorgi	5 - 15 giorni dalla ricezione della richiesta	Istanza telematica tramite portale Registro Elettronico / Gestionale documentale d'Istituto.	Ricorso al Giudice del Lavoro previo tentativo di conciliazione.	Dirigente Ambito Territoriale di Ascoli Piceno e Fermo (USR Marche).
Ricostruzione di carriera del personale	Riconoscimento dei servizi pre-ruolo ai fini dello scatto stipendiale e della progressione di carriera del personale scolastico. <i>D.Lgs. 297/1994, Legge 107/2015, D.L. 69/2023.</i>	Ufficio Personale Resp. Istruttoria: Assistente Amministrativo Personale Resp. Proc.: Dirigente Scolastico Prof. Emiliano Giorgi	30 giorni termine di legge dall'istanza	Istanza presentata dal dipendente tramite il portale SIDI / Istanze OnLine tra il 1° settembre e il 31 dicembre.	Ricorso al Giudice del Lavoro (previo eventuale reclamo).	Dirigente Ambito Territoriale di Ascoli Piceno e Fermo (USR Marche).
Stipula contratti individuale di lavoro (Supplenze)	Reclutamento e contrattualizzazione di personale docente ed ATA a tempo determinato da graduatorie d'istituto o GPS. <i>O.M. supplenze vigenti, D.M. 430/2000, CCNL Istruzione e Ricerca.</i>	Ufficio Personale / DSGA Resp. Istruttoria: Assistente Amm.vo Personale Resp. Proc.: Dirigente Scolastico Prof. Emiliano Giorgi	10 giorni dalla presa di servizio	Convocazione ed individuazione da graduatorie ufficiali o interPELLI d'Istituto.	Reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie; Giudice del Lavoro.	Dirigente Ambito Territoriale di Ascoli Piceno e Fermo (USR Marche).
Accesso agli atti (L. 241/90) e Accesso Civico (D.Lgs. 33/13)	Procedimento volte a garantire la visione o l'estrazione di copia di atti amministrativi o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria. <i>L. 241/1990, D.Lgs. 33/2013 art. 5, D.P.R. 184/2006.</i>	Ufficio Protocollo / Segreteria Resp. Istruttoria: Assistente Amministrativo Resp. Proc.: Dirigente Scolastico Prof. Emiliano Giorgi	30 giorni dalla presentazione della domanda	Istanza formale via email/ PEC/protocollo indirizzata al Dirigente Scolastico utilizzando il modulo predisposto.	Ricorso al TAR Marche o riesame al Difensore Civico Regionale.	Dirigente Ambito Territoriale di Ascoli Piceno e Fermo (USR Marche).
Procedure di affidamento contratti e forniture	Procedimento per la selezione dei contraenti per l'acquisto di beni, servizi e lavori per il funzionamento dell'istituto. <i>D.Lgs. 36/2023 (Codice Contratti Pubblici), D.L. 129/2018.</i>	Ufficio Contabilità / DSGA Resp. Istruttoria: DSGA / Ass. Amm.vo Contabilità Resp. Proc.: Dirigente Scolastico Prof. Emiliano Giorgi	30 - 90 giorni secondo la tipologia di procedura	Avvio d'ufficio a seguito di determina a contrarre del Dirigente Scolastico tramite MEPA/Mercato Elettronico.	Ricorso al TAR Marche entro 30 giorni dalla pubblicazione/ comunicazione dell'aggiudicazione.	Dirigente Ambito Territoriale di Ascoli Piceno e Fermo (USR Marche).
Liquidazione fatture e compensi al personale	Verifica regolarità e pagamento delle spettanze per prestazioni rese da terzi fornitori o personale interno (FIS). <i>D.L. 129/2018, D.Lgs. 231/2002, Legge 136/2010 (tracciabilità).</i>	Ufficio Contabilità / DSGA Resp. Istruttoria e Proc.: Direttore SGA (DSGA) Validazione: Dirigente Scolastico Prof. Emiliano Giorgi	30 giorni dalla ricezione fattura/DURC regolare	Ricezione fattura elettronica tramite Sistema di Interscambio (SDI) / Rendicontazione prestazioni FIS.	Ricorso al Giudice Ordinario / D.I. ai sensi del Codice di Procedura Civile.	Dirigente Scolastico Prof. Emiliano Giorgi.

Modalità di contatto per informazioni sui procedimenti:

- Telefono: 0734/224005 (Orario di ricevimento segreteria: dal Lunedì al Sabato 11:00 - 13:00)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Firmato digitalmente da GIORGI EMILIANO**