



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "T. CALZECCHI ONESTI"**

Via dei Mille n.2 63900 Fermo (FM)

PEC [APPS030005@pec.istruzione.it](mailto:APPS030005@pec.istruzione.it) E-mail [APPS030005@istruzione.it](mailto:APPS030005@istruzione.it)

734/224005 - Fax: 0734/224379 - C.F. 81003740446 - Cod. Mecc. APPS



**CIG.:Z053AF016C**

## **Contratto di prestazione d'opera professionale per l'affidamento dell'incarico RSPP esterno**

Il Liceo Scientifico Statale "T. Calzecchi Onesti", con sede in Fermo Via Dei Mille 2, codice fiscale 81003740446, in persona del legale rappresentante Prof.ssa Marzia Ripari, nata a Torino il 22/11/1957, residente a Porto San Giorgio (FM) – Via Enrico Medi, n. 12 – CF. RPRMRZ57S62L219B

e  
L'Ing. Chiarta Monaldi, nata a Porto San Giorgio il 23/05/1983 e residente a Porto San Giorgio – Viale Pian Della Noce-30 – C.F. MNLCHR83E63G920P, Partita IVA 02034650446, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Fermo al n. A 469;

CONSIDERATO che questa Istituzione necessita di personale altamente qualificato per svolgere il servizio di RSPP come previsto dal D. lgs 81/2008;

VISTO il Testo Unico D. Lgs. 81/2008 (art. 32 comma 9) in materia di prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. 106/2009;

VISTA la mancanza dei requisiti del personale interno per l'affidamento dell'incarico RSPP;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**convengono e stipulano quanto segue:**

### **1 - Oggetto**

L'Ing. Chiarta Monaldi, individuato quale esperto esterno, in possesso dei requisiti previsti, si impegna a prestare la propria opera professionale svolgendo i compiti previsti dall'art. 32 comma 9 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

In particolare, si impegna a svolgere tutte le attività previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro.
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza.



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "T. CALZECCHI ONESTI"

Via dei Mille n.2 63900 Fermo (FM)

PEC [APPS030005@pec.istruzione.it](mailto:APPS030005@pec.istruzione.it) E-mail [APPS030005@istruzione.it](mailto:APPS030005@istruzione.it)

734/224005 - Fax: 0734/224379 - C.F. 81003740446 - Cod. Mecc. APPS



- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse.

- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.

- Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica.

- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi.

Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;

2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;

4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;

5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;

8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;

9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;

10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;

12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;

13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;

14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;

15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;

16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;

17. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;

18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

19. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;

## **2 - Durata**

Il presente contratto ha validità a decorrere dalla data della sottoscrizione per 12 mesi.

## **3 - Corrispettivi e modalità di pagamento**

L' Istituto corrisponderà all'esperto l'importo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) comprensivo di tutti gli oneri, - per lo svolgimento del ruolo di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione previa



presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolare fatturazione elettronica.

#### **4 - Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza**

Qualora l'esperto sia già dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo stesso si impegna a richiedere tempestivamente la necessaria autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza, dandone contestuale comunicazione all'Istituto, d'intesa che, nel caso in cui la predetta Amministrazione dovesse ricusare la richiesta di autorizzazione, il presente contratto è nullo di diritto.

#### **5 - Responsabilità verso terzi**

L' Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **6 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art.11.

#### **9 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **7 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto. L' Istituto dovrà comunicare all' esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **8 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **9 - Titoli**

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

#### **10 - Copertura assicurativa**

Ai fini della copertura assicurativa contro gli infortuni l'istituto scolastico provvede limitatamente periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle stesse condizioni e limiti previsti per il personale docente della scuola ai sensi del DPR 30/6/65, n.1124.

#### **11 - Disciplina contrattuale**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2229 e seguenti del



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "T. CALZECCHI ONESTI"

Via dei Mille n.2 63900 Fermo (FM)

PEC [APPS030005@pec.istruzione.it](mailto:APPS030005@pec.istruzione.it) E-mail [APPS030005@istruzione.it](mailto:APPS030005@istruzione.it)

0734/224005 - Fax: 0734/224379 - C.F. 81003740446 - Cod. Mecc. APPS030005



Codice civile. In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

## 12 - Trattamento dei dati personali

La scuola si impegna a raccogliere i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena autonomia del rapporto di collaborazione.

L'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per i dipendenti e collaboratori è posta sul sito della scuola in area Trasparenza.

L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## 13 - Registrazione

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

## 14 - Foro competente

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro competente di Fermo.

## IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO

*Prof.ssa Marzia Ripari*

## L'ESPERTO

*Ing. Chiara Monaldi*

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 8 – Responsabilità verso terzi;
- art. 11 – Recesso;
- art. 12 – Clausola risolutiva espressa;
- art. 14 – Copertura assicurativa;
- art. 18 – Foro competente.

Fermo 18 gennaio 2023

## IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO

*Prof.ssa Marzia Ripari*

## L'ESPERTO

*Ing. Chiara Monaldi*