



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "T. CALZECCHI ONESTI"

Via dei Mille n. 2 63900 Fermo (FM)

PEC [apps030005@pec.istruzione.it](mailto:apps030005@pec.istruzione.it) PEO [apps030005@istruzione.it](mailto:apps030005@istruzione.it)

Tel: 0734/224005 - C.F. 81003740446 - Cod. Mecc. APPS030005

*Al Dirigente**Ufficio Scolastico Provinciale per le Marche**Dott. Pasqualini Luca**[luca.pasqualini@istruzione.it](mailto:luca.pasqualini@istruzione.it)**[usp.ap@istruzione.it](mailto:usp.ap@istruzione.it)**Agli interessati  
loro mail**Albo on line*

**OGGETTO:** *decreto di nomina del comitato di vigilanza per lo svolgimento della prova scritta computer-based del concorso ordinario docenti*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*del Liceo Scientifico "Temistocle Calzecchi Onesti" di Fermo*

**VISTI**

- i Decreti del Ministro dell’Istruzione 26 ottobre 2023 nn. **205 e 206**, come modificati dal **D.M. 24 ottobre 2024 n. 214**;
- i Decreti Direttoriali **n. 2938/2025** (Infanzia e Primaria) e **n. 2939/2025** (Secondaria I e II grado);
- l’**Avviso dell’U.S.R. Marche prot. n. 0032704 del 13/11/2025**, recante indicazioni operative sullo svolgimento delle prove scritte computerizzate e sulla costituzione dei Comitati di Vigilanza
- le **Istruzioni ministeriali** (ALL. 2 e ALL. 3) relative allo svolgimento della prova scritta computer-based, nelle quali si stabilisce che la gestione amministrativa della prova è affidata ai Comitati di Vigilanza nominati dal Dirigente scolastico della sede d’esame;
- la necessità di garantire il corretto, trasparente e regolare svolgimento delle operazioni concorsuali, secondo quanto previsto dagli articoli 6 e 12 dei bandi di concorso;

**CONSIDERATO**

- che ogni sede d’esame deve essere dotata di un **Comitato di Vigilanza** composto da **un Presidente e due componenti**, con designazione di **membri supplenti** per eventuali sostituzioni;
- che è necessario assicurare piena continuità operativa in tutte le fasi previste (riconoscimento candidati, vigilanza interna, gestione documentazione, chiusura operazioni);

**DECRETA****Art. 1 - Costituzione del Comitato di Vigilanza**

È costituito, presso il *Liceo Scientifico "T. Calzecchi Onesti" di Fermo*, il **Comitato di Vigilanza** incaricato della gestione amministrativa delle prove scritte computer-based del concorso ordinario per il reclutamento del personale docente.

Il Comitato è così composto:

#### *Componenti effettivi*

- **Presidente:** Prof. Emiliano Giorgi (Dirigente Scolastico)
- **Componente:** Prof.ssa Rossella Di Simone
- **Componente:** Prof. Andrea Sandroni

#### *Componenti supplenti*

- **Supplente 1:** Prof.ssa Monica Valentini
- **Supplente 2:** Prof.ssa Agnese Lombardi
- **Supplente 3:** Prof.ssa Laura Sollini

I supplenti subentrano in caso di impedimento, assenza o incompatibilità dei componenti effettivi.

#### **Art. 2 - Compiti del Comitato di Vigilanza**

Il Comitato svolge le funzioni stabilite dalle disposizioni ministeriali, e in particolare:

1. Sovraintende a tutte le operazioni amministrative della prova scritta computerizzata.
2. Effettua l'identificazione dei candidati, verificando documento e codice fiscale.
3. Garantisce la corretta applicazione delle norme concorsuali, incluse quelle relative:
  - alla consegna obbligatoria di dispositivi elettronici;
  - all'assistenza ai candidati con disabilità o DSA;
  - all'accoglienza delle candidate con necessità di allattamento (D.P.R. 487/1994, art. 7).
4. Collabora con il Responsabile tecnico d'aula, nominato dal D.S., per la gestione delle postazioni informatiche.
5. Verifica la regolarità delle operazioni d'aula, compila il registro elettronico e cartaceo, sovrintende alla stampa e alla conservazione degli atti.
6. Segnala immediatamente all'U.S.R. Marche l'avvenuta chiusura delle operazioni di ingresso, secondo quanto prescritto.
7. Cura la predisposizione, la chiusura e la trasmissione del verbale d'aula.

#### **Art. 3 - Durata dell'incarico**

Il Comitato di Vigilanza opera per tutta la durata delle sessioni concorsuali previste presso l'Istituto, fino alla conclusione e trasmissione degli atti all'Ufficio Scolastico Regionale.

#### **Art. 4 - Trattamento dei dati**

I componenti operano nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, garantendo riservatezza dei dati dei candidati.

#### **Art. 5 - Pubblicazione**

Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e trasmesso all'Ufficio di Ambito Territoriale competente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Emiliano Giorgi