



LICEO SCIENTIFICO STATALE "T. CALZECCHI ONESTI"

Via dei Mille n.2 63900 Fermo (FM)

PEC APPS030005@pec.istruzione.it E-mail APPS030005@istruzione.it

Tel: 0734/224005 - C.F. 81003740446 - Cod. Mecc. APPS030005



**Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Accompagnatori dei Viaggi di Istruzione
e p.c. Al DSGA**

OGGETTO: Procedure da seguire in caso di malore, emergenza sanitaria o situazione di pericolo per la salute e l'incolumità degli studenti – a scuola e durante i viaggi di istruzione.

In attuazione di quanto previsto dagli **artt. 8, 21 e 33 del Regolamento d'Istituto** e dalle sezioni *Condizioni di partecipazione, Obblighi degli accompagnatori e Patto di corresponsabilità* del **Regolamento dei Viaggi d'Istruzione e Soggiorni Linguistici**, si ritiene opportuno ribadire a tutto il personale docente e ATA le procedure da adottare in caso di **malore, emergenza sanitaria o comportamentale** che possa pregiudicare la salute o la sicurezza degli studenti, sia **all'interno dei plessi scolastici** sia **durante le uscite e i viaggi d'istruzione**.

Tali obblighi discendono inoltre dagli **artt. 2048 del Codice Civile** (culpa in vigilando) e **40, 54 e 593 del Codice Penale** (dovere di intervento e omissione di soccorso).

1. In caso di malore o emergenza sanitaria a scuola

Il personale presente deve:

1. **Prestare il primo soccorso di base**, nei limiti delle proprie competenze, **senza somministrare farmaci**, salvo prescrizione medica depositata a scuola.
2. **Avvisare immediatamente il Dirigente scolastico**, o in sua assenza il collaboratore vicario o la vicepresidenza.
3. **Contattare il 118** fornendo luogo, dinamica e condizioni dell'alunno.
4. **Avvisare tempestivamente la famiglia** tramite i numeri depositati in segreteria.
5. **Assicurare la vigilanza sulla classe** delegando temporaneamente ad altro docente o collaboratore scolastico.
6. **Redigere una relazione sintetica** sull'accaduto, da trasmettere alla Dirigenza entro la giornata.

Tali indicazioni attuano quanto previsto dall'**art. 33 del Regolamento d'Istituto**, che disciplina infortuni, malori e somministrazione di farmaci, e richiamano l'obbligo di attivare il **Sistema Sanitario di Urgenza (118)** per ogni evento che comporti rischio di vita o lesioni gravi.

2. In caso di malore, stato di agitazione o pericolo durante un viaggio di istruzione

Firmato digitalmente da GIORGI EMILIANO

Gli accompagnatori devono:

1. **Garantire la sicurezza immediata dello studente e del gruppo**, mantenendo la calma e vigilando sul comportamento dei compagni.
2. **Contattare subito i servizi di emergenza (112/118)** e richiedere assistenza medica o forze dell'ordine se necessario.
3. **Avvisare immediatamente il Dirigente scolastico o il suo delegato**, fornendo aggiornamenti costanti.
4. **Contattare la famiglia**, informandola in modo chiaro e tempestivo.
5. In caso di **grave crisi psicologica o comportamento autolesivo**:
 - assicurare la **presenza continua accanto allo studente**,
 - **evitare l'isolamento**,
 - **chiedere aiuto immediato ai soccorsi** e alle forze dell'ordine locali.
6. **Redigere una relazione dettagliata** con indicazione di luogo, ora, persone coinvolte, dinamica, interventi effettuati e autorità contattate, da inviare alla Presidenza entro 24 ore.
7. Segnalare eventuali studenti testimoni o coinvolti per consentire l'attivazione del **supporto psicologico d'Istituto**.

Queste procedure discendono direttamente dall'**art. 21 del Regolamento d'Istituto**, che rinvia al Regolamento Viaggi, e dalle sezioni *Obblighi degli accompagnatori* e *Condizioni di partecipazione*, che impongono la massima vigilanza e la disponibilità dei recapiti di emergenza.

3. Responsabilità e doveri del personale

Si ricorda che:

- l'incarico di accompagnatore comporta **responsabilità diretta di vigilanza e custodia** ai sensi dell'art. 2048 c.c.;
- l'omissione o il ritardo nell'attivazione dei soccorsi può configurare ipotesi di **omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.)** o **omissione di soccorso (art. 593 c.p.)**;
- la condotta del personale deve essere sempre improntata alla **massima prudenza, tempestività e diligenza professionale**.

4. Supporto post-evento

A seguito di qualunque evento critico, la Dirigenza potrà attivare:

- il **servizio di supporto psicologico d'Istituto**,
- la **comunicazione formale alle autorità competenti** (ASUR, Prefettura, Forze dell'Ordine),

5. Sintesi normativa di riferimento

- Regolamento d'Istituto, **artt. 8, 21, 33**;

- Regolamento Viaggi d'Istruzione, sezioni *Condizioni di partecipazione, Obblighi degli accompagnatori, Patto di corresponsabilità*;
- **D.Lgs. 81/2008** (sicurezza nei luoghi di lavoro);
- **art. 2048 c.c., artt. 40, 54, 593, 328 c.p.**;
- **D.P.R. 249/1998** (Statuto delle studentesse e degli studenti).

La sicurezza e la tutela della salute degli studenti costituiscono un dovere morale e giuridico per tutta la comunità scolastica.

Si confida, come sempre, nella consueta professionalità e senso di responsabilità di tutto il personale.

Il Dirigente Scolastico

prof. Emiliano Giorgi