



LICEO SCIENTIFICO STATALE “T. CALZECCHI ONESTI”

Via dei Mille n. 2 63900 Fermo (FM)

PEC apps030005@pec.istruzione.it PEO apps030005@istruzione.it

Tel: 0734/224005 - C.F. 81003740446 - Cod. Mecc. APPS030005



Al Dirigente
Ufficio Scolastico Provinciale per le Marche
Dott. Pasqualini Luca
luca.pasqualini.ap@istruzione.it
usp.ap@istruzione.it

Agli interessati
loro mail

Albo on line

OGGETTO: decreto di nomina del personale addetto alla sorveglianza e assistenza interna per lo Svolgimento della prova finale di valutazione della procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree di cui al Decreto Ministeriale 12 luglio 2024, n. 140 – Nomina e convocazione del Comitato di Vigilanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

del Liceo Scientifico “Temistocle Calzecchi Onesti” di Fermo

VISTI

- il Decreto Ministeriale 12 luglio 2024, n. 140, recante modalità di attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree;
- l'Avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Direzione Generale per il personale scolastico prot. AOODGPER.0001744 del 23 gennaio 2026;
- l'**Avviso USR Marche prot. n. 0032704 del 13/11/2025**, che individua la figura del *Responsabile Tecnico d'Aula* quale presidio fondamentale per l'installazione, gestione e sicurezza delle postazioni informatizzate durante la prova computer-based
- le **Istruzioni operative ministeriali ALLEGATI 2 e 3**, che disciplinano in modo puntuale ruolo e funzioni del Responsabile Tecnico d'Aula, comprese le procedure di accesso, installazione software, gestione del registro elettronico e chiusura delle attività d'aula;
- la necessità di garantire l'efficienza tecnico-informatica e la continuità operativa per tutte le sessioni concorsuali previste;

CONSIDERATO

che le operazioni concorsuali prevedono:

- un flusso ordinato di accoglienza candidati;
- la vigilanza costante nelle aule sede di prova;
- l'assistenza ai candidati nelle operazioni preliminari, durante la prova e alla chiusura delle sessioni;
- la gestione delle consegne dei dispositivi personali dei candidati, come previsto dalle norme ministeriali;

DECRETA

Art. 1 - Nomina del personale incaricato

È nominato il **personale addetto alla sorveglianza e assistenza interna** durante lo svolgimento delle prove scritte computer-based del concorso ordinario docenti.

Il gruppo è costituito dai seguenti operatori scolastici:

- **Addetto 1:** *Rita Cannella*
- **Addetto 2:** *Luana Mandolesi*

Art. 2 - Compiti

Gli addetti alla sorveglianza e assistenza interna sono incaricati di:

1. **Accoglienza dei candidati** e supporto nelle operazioni preliminari di ingresso.
2. **Vigilanza costante in aula**, coadiuvando il Comitato di Vigilanza, assicurando:
 - rispetto del silenzio e dell'ordine;
 - divieto di comunicazioni non autorizzate;
 - controllo del comportamento dei candidati secondo le norme concorsuali.
3. **Ritiro obbligatorio**, a pena di esclusione, di:
 - telefoni cellulari;
 - smartphone;
 - tablet, notebook e simili;
 - qualunque dispositivo idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.
4. **Assistenza logistica e operativa**, inclusa la distribuzione e raccolta del materiale autorizzato.
5. **Controllo delle entrate e uscite** durante la prova e vigilanza nei corridoi.
6. **Collaborazione con il Presidente del Comitato di Vigilanza** e con il Responsabile Tecnico d'Aula.
7. **Presidio delle fasi finali**, fino al completo abbandono dell'aula da parte dei candidati.

Art. 3 - Obblighi di servizio

Il personale nominato è tenuto a:

- presentarsi con adeguato anticipo rispetto al turno di prova;
- partecipare alle riunioni preliminari organizzative;
- osservare riservatezza, correttezza e imparzialità;
- attenersi alle disposizioni del Presidente del Comitato di Vigilanza.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre **per tutta la durata dei turni concorsuali** previsti presso la sede e termina con la conclusione e certificazione delle operazioni.

Art. 5 - Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituto e trasmesso all'Ufficio di Ambito Territoriale competente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emiliano Giorgi