

Tutorial: Prenotare un Colloquio dall'Area Tutore

Questa guida vi accompagnerà nella prenotazione dei colloqui con i docenti (sia quelli mattutini che quelli generali) attraverso il registro elettronico.

Passi per la Prenotazione di un Nuovo Colloquio

1. Accedere al registro elettronico con le credenziali da tutore, (potete utilizzare il PC oppure l'applicazione sul cellulare).



The screenshot shows the 'Nuvola' application interface. On the left is a sidebar with various menu items: AR (highlighted in blue), 2020/2021 • F, Home (selected and highlighted in blue), Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, Colloqui (boxed in red with a red arrow pointing to it), and Documenti scrutinio. The main area is titled 'Home' and shows 'Ultimi eventi' with a card for 'PROVA CAMPANELLA' on 09 apr, 16:04 - 17:04 by 'asddsa'. Below it is 'Ultimi voti' with a card for 'ITALIANO' on 29-04-2021 with a grade of '6+'.

2. cliccare nel menù laterale su "Colloqui".
3. Per effettuare una Nuova Prenotazione nella schermata che appare, cliccare sul pulsante blu "Prenota un colloquio"

Colloqui prenotati

Prenota un colloquio



**Cliccare per prenotare
un nuovo colloquio**

Nessun colloquio

Vedrai qui le tue prenotazioni attive per i colloqui. Aggiungi una nuova prenotazione cliccando su Prenota un colloquio.

4. Selezionare il docente desiderato: per ciascuno saranno indicati la classe, il nome del docente e la materia che insegna.

Nuovo colloquio

← Indietro

Seleziona il docente con cui vuoi prenotare un colloquio

1A

[REDACTED]

ITALIANO

5. Scelta dell'Appuntamento

Cliccando sul nome del docente interessato, si potranno visualizzare tutti gli appuntamenti disponibili, con i dettagli di giorno e ora (compresa l'indicazione della durata del colloquio). Selezionare l'orario che si preferisce.

Orari disponibili per [REDACTED]

Indietro

Seleziona l'orario per prenotare un colloquio

Cerca

30 luglio 2021

15:00 20min 15:20 20min 15:40 20min



Selezionare UNO degli orari disponibili

Confermi la prenotazione?

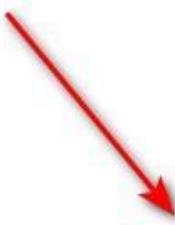
Vuoi prenotare il colloquio con [REDACTED] il [REDACTED] alle [REDACTED]?

Luogo

SEDE SCOLASTICA

Tipologia

Colloquio individuale



Annulla

Prenota

6. Conferma della Prenotazione

Dopo aver scelto l'appuntamento, confermare la prenotazione cliccando sul pulsante blu "Prenota".

7. Prenotazione Conclusa

Una volta confermata, riceverete un messaggio in verde "Prenotazione confermata". Da qui, potrete ritornare all'elenco di tutte le prenotazioni effettuate cliccando su "Elenco prenotazioni".

Confermi la prenotazione?



Prenotazione confermata

[Elenco prenotazioni →](#)

X Annullare una Prenotazione Effettuata

Se si desidera annullare una prenotazione già effettuata:

1. Ritornare nell'elenco dei colloqui prenotati.

Colloqui prenotati

Prenota un colloquio

30 luglio 2021

15:00 ITALIANO
20 min SEDE SCOLASTICA
Colloquio individuale



**Premere per annullare
il colloquio prenotato**



2. Cliccare sul pulsante del calendario con la 'x' rossa () in corrispondenza dell'appuntamento che si vuole eliminare.
3. Confermare l'annullamento cliccando su "Annulla prenotazione".