

Tutorial: Prenotare un Colloquio dall'Area Tutore

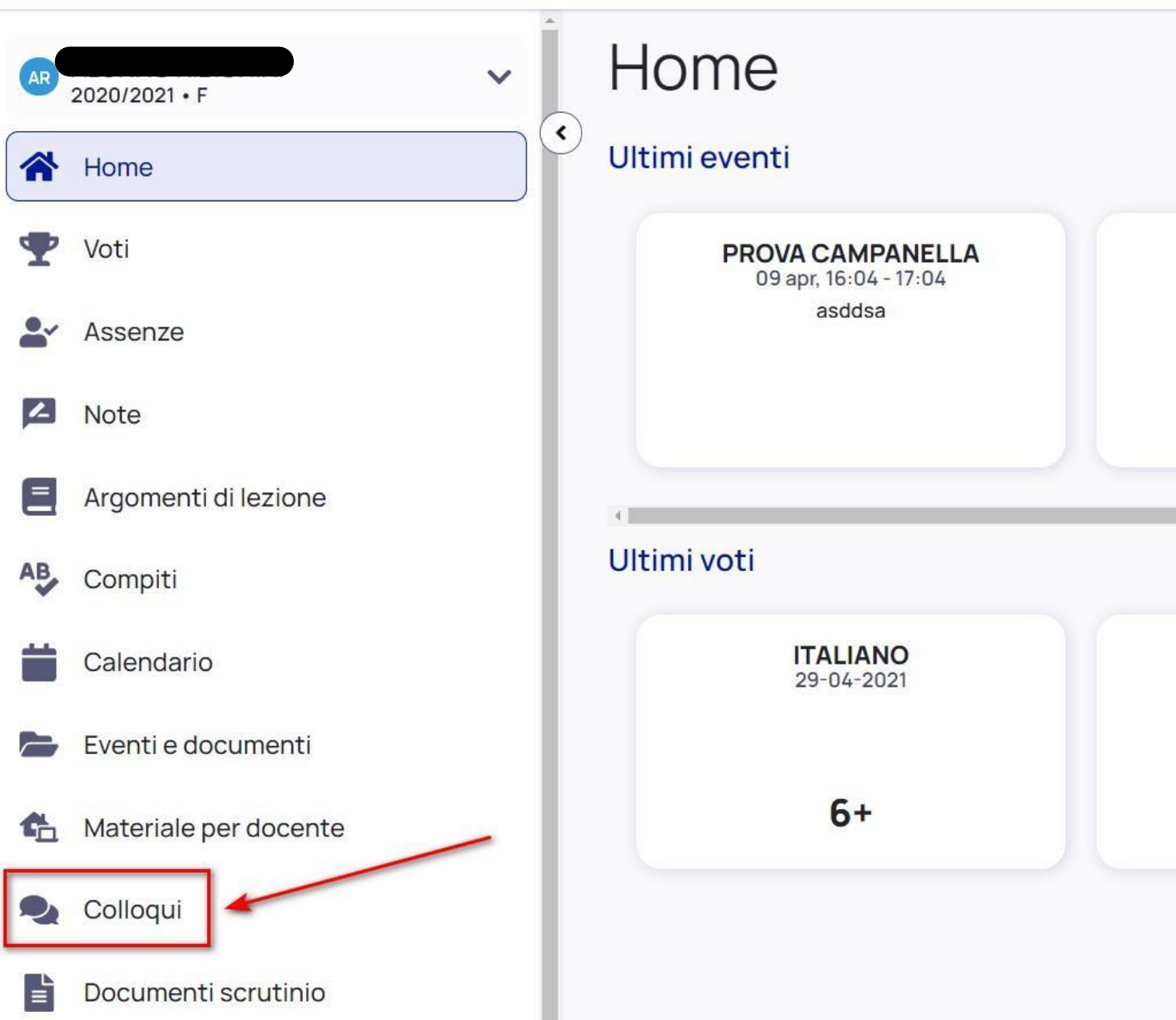
Questa guida vi accompagnerà nella prenotazione dei colloqui con i docenti (sia quelli mattutini che quelli generali) attraverso il registro elettronico.

Passi per la Prenotazione di un Nuovo Colloquio

1. Accedere al registro elettronico con le credenziali da tutore, (potete utilizzare il PC oppure l'applicazione sul cellulare).



Nuvola



2. cliccare nel menù laterale su "Colloqui".
3. Per effettuare una Nuova Prenotazione nella schermata che appare, cliccare sul pulsante blu "Prenota un colloquio"

Colloqui prenotati

Prenota un colloquio

Nessun colloquio

Vedrai qui le tue prenotazioni attive per i colloqui. Aggiungi una nuova prenotazione cliccando su Prenota un colloquio.

**Cliccare per prenotare
un nuovo colloquio**

4. Selezionare il docente desiderato: per ciascuno saranno indicati la classe, il nome del docente e la materia che insegna.

Nuovo colloquio

← Indietro

Seleziona il docente con cui vuoi prenotare un colloquio

1A

ITALIANO

5. Scelta dell'Appuntamento

Cliccando sul nome del docente interessato, si potranno visualizzare tutti gli appuntamenti disponibili, con i dettagli di giorno e ora (compresa l'indicazione della durata del colloquio). Selezionare l'orario che si preferisce.

Orari disponibili per [REDACTED]

← Indietro

Seleziona l'orario per prenotare un colloquio

🔍 Cerca

30 luglio 2021

15:00

20min

15:20

20min

15:40

20min

**Selezionare UNO degli
orari disponibili**

Confermi la prenotazione?

Vuoi prenotare il colloquio con [REDACTED] il [REDACTED] alle [REDACTED]?

Luogo

SEDE SCOLASTICA

Tipologia

Colloquio individuale

Annulla

Prenota

6. Conferma della Prenotazione

Dopo aver scelto l'appuntamento, confermare la prenotazione cliccando sul pulsante blu "Prenota".

7. Prenotazione Conclusa

Una volta confermata, riceverete un messaggio in verde "Prenotazione confermata". Da qui, potete ritornare all'elenco di tutte le prenotazioni effettuate cliccando su "Elenco prenotazioni".

Confermi la prenotazione?



Prenotazione confermata

[Elenco prenotazioni →](#)

✕ Annullare una Prenotazione Effettuata

Se si desidera annullare una prenotazione già effettuata:

1. Ritornare nell'elenco dei colloqui prenotati.

Colloqui prenotati

Prenota un colloquio


30 luglio 2021

15:00 ITALIANO
20 min SEDE SCOLASTICA
Colloquio individuale



**Premere per annullare
il colloquio prenotato**



2. Cliccare sul pulsante del calendario con la 'x' rossa () in corrispondenza dell'appuntamento che si vuole eliminare.
3. Confermare l'annullamento cliccando su "Annulla prenotazione".