ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MARTIRI DI CIVITELLA

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino - Civitella in Val di Chiana (AR)
C.F. 80010080515 Tel. 0575497215
www. icmartiridicivitella.edu.it- aric81000g@istruzione.it – aric81000g@pec.istruzione.it

ARIC81000G - A442720 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014742 - 24/11/2026 - IV.5 - U

Oggetto: Avviso interno/esterno per la selezione di docenti per l'attività di:

"progetto lingua Inglese nella scuola dell'infanzia" a.s. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come integrato e modificato dal D. Lgs. 20giugno 2016, n. 116, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dal D. Lgs. 20 luglio 2017, n. 118 e in particolare gli artt. 35 e 36;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta icompensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 109 del 10/02/2026 di approvazione del programma annuale 2026;

RILEVATA La necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere attività di docenza nell'ambito del Progetto "Inglese nella scuola dell'infanzia" A.S. 2026-2027;

VISTO il proprio decreto di avvio di una procedura di selezione per n. 1 esperto di lingua inglese per la realizzazione peorgetto "inglese scuola infanzia" per l'A.S. 2026-2027;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura per la selezione di **n. 1** figura idonea per incarico di docenza nell'ambito del Progetto "Inglese nella scuola dell'infanzia" a.s. 2026/2027.
Sarà data priorità alle domande pervenute dal personale interno della scuola e, in subordine, a personale interno ad altre scuole o a personale esterno con contratto di lavoro autonomo.
La figura da reperire riguarda:

- Docente esperto per l'attività di "Insegnamento Lingua Inglese" nella scuola dell'infanzia

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MARTIRI DI CIVITELLA
Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino - Civitella in Val di Chiana (AR)
C.F. 80010080515 Tel. 0575497215
www. icmartiridicivitella.edu.it- aric81000g@istruzione.it – aric81000g@pec.istruzione.it
e.it

ARIC81000G - A442720 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014742 - 24/11/2026 - IV.5 - U

ART. 1 OGGETTO

La prestazione oggetto della selezione è costituita da attività di docenza in orario curricolare.
Il progetto nasce dall'intento di avvicinare i bambini alla lingua inglese fin dalla scuola dell'infanzia, attraverso il gioco e la scoperta. La proposta mira a stimolare la curiosità linguistica e l'apertura verso altre culture, nel rispetto dei tempi e delle modalità di apprendimento di ciascuno.
Il progetto propone un primo incontro con la lingua inglese attraverso esperienze ludiche, musicali, motorie e narrative, adeguate ai bambini di 4 e 5 anni. Il percorso intende suscitare curiosità verso una lingua diversa, favorire l'ascolto e incoraggiare la partecipazione spontanea in un clima accogliente, senza richieste di lettura o scrittura e senza prestazioni formali.
Gli esperti hanno come compito essenziale quello di far acquisire agli alunni maggiore dimestichezza con l'uso della lingua inglese. Rendere più naturale e familiare l'ascolto e l'uso della lingua inglese e favorire l'acquisizione di una pronuncia corretta. Aumentare la motivazione allo studio attraverso un'immersione in un contesto di apprendimento nuovo e stimolante che coinvolge la globalità emotiva e affettiva dello studente. Aiutare l'alunno a superare le inibizioni che limitano la comunicazione per paura di sbagliare. Stimolare negli alunni la consapevolezza che la funzione comunicativa della lingua e predominante rispetto alla correttezza sintattica e grammaticale. Aumentare nell'alunno la fiducia nelle proprie capacità.
Per i bambini di 4 anni: si privilegeranno il riconoscimento attraverso immagini e oggetti, l'imitazione di gesti e suoni e la risposta motoria a consegne semplici. **Per i bambini di 5 anni:** si proporranno anche brevi scambi guidati, la denominazione di elementi conosciuti e l'uso di espressioni essenziali, senza richiedere una produzione orale uniforme a tutti.

L'attività sarà prestata secondo il seguente calendario:

Plesso	Giorno	Orario	Sezione
Lo Scoiattolo	LUNEDÍ	10.30–11.30	1° SEZIONE DI 4 ANNI
Lo Scoiattolo	LUNEDÍ	11.30–12.30	2° SEZIONE DI 5 ANNI
Lo Scoiattolo	LUNEDÍ	14.00–15.00	3°SEZIONE DI 5 ANNI
Coccinella	MARTEDÍ	10.00–11.00	SEZIONE 4 ANNI
Coccinella	MARTEDÍ	11.00–12.00	SEZIONE 5 ANNI

Partecipando alla presente selezione il candidato si dichiara disponibile a intervenire in caso di eventuali incontri con la dirigenza in materia oggetto dell'incarico, a strutturare il calendario degli incontri in giorni e ore prestabiliti dalla scuola secondo le esigenze di servizio e alla compilazione di tutti i documenti necessari per la prestazione di cui all'oggetto.
L'attività dovrà essere prestata in orario mattutino.

Obiettivi generali del corso:

- Contribuire alla creazione di un'identità soggettiva e comunitaria, consapevole del plurilinguismo e aperta alla varietà linguistica;
- Promuovere in forma indiretta il senso di appartenenza e la consapevolezza delle proprie radici culturali, attraverso l'avvicinamento a tradizioni e modelli in parte diversi;
- Favorire la consapevolezza della diversità linguistica;

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

- Stimolare ed arricchire lo sviluppo cognitivo offrendo un ulteriore strumento di razionalizzazione ed organizzazione delle esperienze.

ART. 2 REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla selezione, in ordine di preferenza:

1. i docenti dell'Istituto;
2. i docenti di altre Istituzioni scolastiche;
3. i liberi professionisti e le associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Che siano in possesso dei seguenti requisiti richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

1. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (laurea triennale o magistrale in lingue straniere (inglese);
2. esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre, maturata nella scuola;
3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
7. non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
8. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
9. che tutte le dichiarazioni indicate nel Curriculum relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi, ecc, del progetto.

ART. 3 DURATA E COSTO DELL'ATTIVITA'

Il compenso orario lordo è stabilito in massimo € 30,00 (trenta/00) per un massimo di 50 ore in presenza presso i locali dell'Istituto Comprensivo, pari ad un compenso lordo stato massimo di € 1.500,00.
L'importo è da intendersi comprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA, nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera, comprese le spese di trasporto per gli spostamenti. Il compenso sarà comunque parametrato alle ore effettivamente svolte e regolarmente rendicontate.
L'inizio del progetto sarà concordato con le docenti referenti di plesso.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato e previsto nel presente avviso e far pervenire la documentazione completa di curriculum vitae in formato europeo al seguente indirizzo PEC aric81000g@pec.istruzione.it, o brevi manu presso gli uffici della Segreteria siti in Via Verdi n 40 – Civitella in Val di Chiana o all'indirizzo email: aric81000g@istruzione.it entro e non oltre le **ore 18:00** del giorno **09/12/2026.**

Le domande pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

ARIC81000G - A442720 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014742 - 24/11/2026 - IV.5 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MARTIRI DI CIVITELLA
Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino - Civitella in Val di Chiana (AR)
C.F. 80010080515 Tel. 0575497215
www. icmartiridicivitella.edu.it- aric81000g@istruzione.it – aric81000g@pec.istruzione.it
e.it

ARIC81000G - A442720 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014742 - 24/11/2026 - IV.5 - U

La candidatura dovrà contenere:

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Martiri di Civitella (Allegato A);
b) **GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE** (inserire per ogni titolo o esperienza posseduta la pagina del CV nella quale sono riportati) (Allegato B);
c) ***CURRICULUM VITAE***, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturalie professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dall'esperto;
d) **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità.

La documentazione dovrà essere prodotta in formato PDF, attraverso l'invio di un file unico per ogni allegato. L'invio di documenti prodotti in maniera difforme dai suddetti punti potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria (non sono ammesse foto, modelli word non sottoscritti con firma autografa in caso di non utilizzo di firma digitale).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:
1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di disponibilità, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza;
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di conferimento dell'incarico;
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, i soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte, i docenti dell'Istituto Comprensivo.
Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residente in Italia;
- di godere dei diritti politici;
- di essere / non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel Curriculum relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.

ART. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO

L'esame delle offerte sarà effettuato da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente avviso. Nel caso pervenisse un'unica candidatura, la selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di seguito illustrate

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la DS.

Verificato il rispetto delle condizioni minime, pena esclusione, l'aggiudicazione avverrà nel rispetto di quanto richiesto dal presente avviso, con l'applicazione dei parametri e punteggi di seguito indicati:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica in lingua straniera (inglese)- (Costituisce anche titolo di accesso alla selezione) Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti	Max Punti 30
Diploma Fino a 70/100 (42/60): 1 punto Fino a 80/100 (48/60): 5 punti Fino a 100/100 (60/60): 10 punti	Max Punti 10
Altre Certificazioni	Max Punti 10
Partecipazione a corsi di aggiornamento che prevedono il rilascio di crediti formativi;	Punti 5 per ogni attività Max 4 attività
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di docente di Lingua Inglese (max 10 punti)	Punti 2 per ogni attivitàMax 5 attività
Precedenti rapporti di collaborazione come docente di Lingua Inglese con istituzioni scolastiche	Punti 3 per ogni attivitàMax 5 attività
Altre esperienze certificabili (non dichiarate negli altri Punti)	Punti 5
TOTALE	**Max 100**

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il conferimento degli incarichi avverrà secondo il seguente iter:

- affidamento incarico a personale interno dell'Istituto che, avendone i requisiti, abbia risposto all'avviso;
- collaborazioni plurime in caso in cui non vi sia alcuna richiesta da parte del personale interno;
- contratto di lavoro autonomo con esperti esterni nel caso non ci siano candidature da parte di personale in servizio presso la scuola I.C. Martiri di Civitella o presso altre scuole;

ARIC81000G - A442720 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014742 - 24/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

La Dirigente scolastica si riserva altresì la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto Comprensivo si riserva di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del bando.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

La scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti. A parità di punteggio la selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta degli Esperti cui affidare l'incarico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'aggiudicazione degli incarichi deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto. Dopo l'individuazione dei vincitori del bando, e al fine dell'affidamento degli incarichi, i soggetti individuati sono tenuti a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e auto certificato in sede di presentazione delle domande.

ART. 6 ASSICURAZIONE

È a carico dell'Aggiudicatario, senza riserve ed eccezioni, ogni e qualsiasi responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad essa connesse, derivassero alla Scuola o a terzi, a cose o a persone, restando pertanto esonerata da responsabilità la Scuola appaltante.

ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA

I candidati selezionati dovranno comunicare immediatamente la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico.
In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.
L'accettazione dell'incarico deve essere corredata dalle dichiarazioni inerenti alla posizione fiscale e previdenziale ed inoltre della dichiarazione circa le incompatibilità individuate nel successivo presente bando.
Nei confronti del candidato selezionato, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

ARIC81000G - A442720 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014742 - 24/11/2026 - IV.5 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MARTIRI DI CIVITELLA
Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino - Civitella in Val di Chiana (AR)
C.F. 80010080515 Tel. 0575497215
www. icmartiridicivitella.edu.it- aric81000g@istruzione.it – aric81000g@pec.istruzione.it
e.it

ARIC81000G - A442720 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014742 - 24/11/2026 - IV.5 - U

ART. 8 DIVIETO DI CUMULO, INCOMPATIBILITÀ, ASPETTATIVE

Il contratto di lavoro non può essere cumulato con borse di studio, è inoltre incompatibile con l'assegno di ricerca a meno che non venga acquisito nulla osta rilasciato dall'amministrazione.

ART. 9 VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente avviso ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

A fronte del servizio prestato, l'Istituto Comprensivo Martiri di Civitella erogherà l'importo orario dovuto in funzione delle ore prestate secondo quanto già precisato.
Il compenso spettante verrà, dunque, corrisposto al termine della prestazione, previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.
Per l'incarico il compenso sarà pari ad € 30,00/h lordo stato in caso di conferimento ad esperto esterno o pari a quanto previsto dal CCNL comparto istruzione nel caso di docente interno o collaborazione plurima.

Gli importi indicati devono ritenersi omnicomprensivi di ogni onere, non saranno previsti altri compensi, neanche accessori.
Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previa presentazione della seguente documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- Registro delle attività formative, debitamente compilato e firmato
- Relazione finale sul corso svolto
- Fattura o notula (in caso di esperto esterno)

ART. 11 PENALITA'

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, l'Istituto Comprensivo Martiri di Civitella, ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R.
In casi meno gravi, l'Istituto si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli.
In caso di inadempienze riguardanti assenze saltuarie o ritardi, negligenze, comportamento non conforme all'attività dei medesimi, l'Amministrazione Scolastica procederà all'immediata contestazione formale dei singoli fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro cinque giorni.
Nel caso entro suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione Scolastica, applicherà una penale, da un minimo del 1% ad un massimo del 2% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione per ogni singola fattispecie contestata.

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MARTIRI DI CIVITELLA
Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino - Civitella in Val di Chiana (AR)
C.F. 80010080515 Tel. 0575497215
www. icmartiridicivitella.edu.it- aric81000g@istruzione.it – aric81000g@pec.istruzione.it
e.it

ARIC81000G - A442720 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014742 - 24/11/2026 - IV.5 - U

ART. 12 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti ed i decreti, vigenti o emanati anche in corso di servizio, relativi sia a questioni tecniche sia a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali, della sicurezza o sanitarie in relazione ai servizi, alle attività e beni prestati e/o offerti. Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico dell'aggiudicatario, sollevando da ogni responsabilità l'Istituzione Scolastica.

ART. 13 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso della realizzazione delle attività previste dal servizio e nell'applicazione delle norme contenute nella convenzione è competente il Foro di Arezzo.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Lombardi Patrizia.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto Comprensivo Martiri di Civitella in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento(UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito,secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale Rappresentante legale dell'Istituto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessatosono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

ART. 16 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola all'indirizzo https://icmartiridicivitella.edu.it/, sezione amministrazione trasparente ed ha valore di notifica per tutti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia Lombardi
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi