



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: www.icmartiridicivitella.edu.it MAIL: aric81000g@istruzione.it –
aric81000g@pec.istruzione.it



Prot. VEDI SEGNETURA INFORMATICA

Civitella in Val di Chiana, 01 Marzo 2022

DETERMINA A CONTRARRE

Per l'affidamento diretto per noleggio 48 MESI fotocopiatrici e stampanti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto

CIG: Z1D356448C

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59"*;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"*;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»*;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"* e le successive Linee Guida dell'ANAC;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Martiri di Civitella”

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: www.icmartiridicivitella.edu.it MAIL: aric81000g@istruzione.it –
aric81000g@pec.istruzione.it



- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;
- VISTO** l'art. 46, comma 1, del D.L. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- VISTO** l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, *inter alia*, acquistare mediante Ordine Diretto;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- RITENUTO** che la Prof.ssa Iasmina Santini, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Martiri di Civitella”

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: www.icmartiridicivitella.edu.it MAIL: aric81000g@istruzione.it –
aric81000g@pec.istruzione.it



TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTO	il Piano Triennale dell’offerta formativa relativo all’a.s. 2019/2022 aggiornato per l’anno scolastico 2021-2022 con delibera 42 del 21/12/2021;
VISTO	il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di istituto in data 04 Febbraio 2022;
ACCERTATO	che la disponibilità finanziaria sulla pertinente scheda finanziaria è congrua per accogliere la spesa annuale stimata per l’affidamento della fornitura in esame;
CONSIDERATO	in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
VISTO	il regolamento di istituto, approvato dal Consiglio di Istituto in data 04 Febbraio 2022, denominato “Regolamento di istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture”, redatto ai sensi dell’art. dell’art. 45, comma 2, del Decreto n. 129/2018: “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e adeguato al D.L. 77/2021
PRESO ATTO	che in data 28 febbraio 2022 è scaduto il contratto di noleggio fotocopiatrici e stampanti;
PRESO ATTO	che sulla piattaforma CONSIP sono attive le convenzioni “Apparecchiature multifunzione in noleggio”;
ESAMINATE	le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature oggetto delle convenzioni CONSIP;
VISTO	il preventivo dell’impresa Linea Ufficio SRL – Via Calamandrei 16-18-20 – 52100 AREZZO P: IVA 01074410513 che prevede un noleggio trimestrale per n. 10 macchine dotate di mobili pari ad € 1141,42 + iva (4565,68 + iva annui) che comprende N. 107.143 Copie, Assistenza Tecnica, Pezzi di ricambio, Materiale di consumo compreso il Toner, esclusa la carta compresi Cassetti aggiuntivi;
TENUTO CONTO	che a parità di prezzo rispetto al precedente contratto, sono stati aggiunti i servizi di recupero e smaltimento dei toner esausti e di comunicazione automatica dei <u>livelli</u> di scorte tra le macchine e la sede di assistenza; che sulla piattaforma CONSIP sono attive le convenzioni “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32- Lotto 1 e Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 – lotto 2;
CONSIDERATO	che tali convenzioni non rispondono alle esigenze della scuola in quanto la convenzione 32- Lotto 1 riguarda Multifunzioni formato A4 mentre la Convenzione 1 Lotto2 è economicamente svantaggiosa per la Scuola in quanto presenta un canone trimestrale di € 145,64 a macchina per un numero di copie incluse in tale canone pari a 20.000;
PRESO ATTO	che l’operatore economico Linea Ufficio SRL risulta essere affidatario uscente;
DATO ATTO	della necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Martiri di Civitella”

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: www.icmartiridicivitella.edu.it MAIL: aric81000g@istruzione.it –
aric81000g@pec.istruzione.it



CONSIDERATO	che l’operatore economico uscente risponde in pieno a tutto quanto testualmente riportato nelle linee guida ANAC citate in precedenza in quanto: a) l’operatore economico affidatario uscente è in possesso, per consegna immediata, dei prodotti di interesse della scuola che sono già nei vari plessi; b) il precedente rapporto contrattuale si è chiuso con elevato grado di soddisfazione per la competenza la precisione e la professionalità dimostrata c) il prezzo praticato risulta competitivo con la media dei prezzi di mercato proposti su MEPA;
VISTO	il proprio decreto di superamento del principio di rotazione prot. 2430 del 02 Marzo 2022;
RILEVATA	l’esigenza di procedere all’acquisizione del servizio entro breve tempo, mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016
RILEVATO	che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.L. 28 agosto 2018, n. 129;
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali attrezzature;
TENUTO CONTO	che nel caso di affidamenti di importo fino a euro 5.000, ovvero di importo superiore a euro 5.000 e non superiore a euro 20.000, è possibile svolgere la verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità semplificate descritte al paragrafo 4.2 delle Linee Guida A.N.AC. n. 4
DATO ATTO	Che è stata verificata la regolarità contributiva del Linea Ufficio SRL con sede in Via P. Calamandrei 16-18-20 – 52100 Arezzo (AR) P.IVA 01074410513, tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL_30024183;
DATO ATTO	che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;
VISTO	l’art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
TENUTO CONTO	che i prodotti di cui sopra e i servi offerti rispondono ai fabbisogni dell’Istituto;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento, trovano copertura nel bilancio di previsione per l’anno 2022;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Martiri di Civitella”

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: www.icmartiridicivitella.edu.it MAIL: aric81000g@istruzione.it –
aric81000g@pec.istruzione.it



nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio di noleggio, per 48 mesi a partire dal mese di marzo 2022, di fotocopiatrici e stampanti al canone di noleggio trimestrale pari a € 1.141,42 oltre IVA formato A4 e A3 con trasporto, consegna, installazione, presso tutte le nostre sedi scolastiche:

- Scuola dell'Infanzia Coccinella (N. 1 fotocopiatrice per uso didattico)
- Scuola dell'Infanzia Scoiattolo (N. 1 fotocopiatrice per uso didattico)
- Scuola Primaria Arcobaleno (N. 3 fotocopiatrici per uso didattico)
- Scuola Primaria G. Rodari (N. 1 fotocopiatrice per uso didattico)
- Scuola Secondaria di primo grado I.C. Martiri di Civitella (N. 2 fotocopiatrici per uso didattico)
- Scuola Secondaria di primo grado I.C. Martiri di Civitella- Uffici Direzione/Segreteria (N. 2 fotocopiatrici)

Art. 3

La spesa annuale pari ad € 4.565,68 sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività **A.1.4** che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria per l'anno 2022.

Art. 4

La prestazione della fornitura di cui all'Art. 2 dovrà essere resa dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Martiri di Civitella”

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

*Sito web: www.icmartiridicivitella.edu.it MAIL: aric81000g@istruzione.it –
aric81000g@pec.istruzione.it*



Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Iasmina Santini.

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti negli ordini di acquisto che è allegati alla presente determina.

Articolo 8 Pubblicità

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio dell'istituto e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 29 del D.L.gvo n.50/2016, sezione “Bandi di gara e contratti”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Iasmina Santini