



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Martiri di Civitella”

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sitoweb: [www.icmartiridicivitella.edu.it](http://www.icmartiridicivitella.edu.it) - MAIL: [aric81000g@istruzione.it](mailto:aric81000g@istruzione.it) - [aric81000g@pec.istruzione.it](mailto:aric81000g@pec.istruzione.it)



### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. L.vo 12 aprile 2006, n.163;
- VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 e successive modifiche;
- VISTE le Linee Guida ANAC n.4 (delibera n.1097 del 26/10/2016)
- VISTO il Regolamento di Contabilità Decreto del 28/08/2018, n.129
- VISTO che l'articolo 57 del CCNL 2006/2009 sancisce la possibilità per il personale ATA di prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare attività che richiedano particolari competenze professionali;
- VISTO che Il Titolo V - Attività negoziale del D. Leg.vo 129/2018, cosiddetto nuovo regolamento di contabilità per le scuole, consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari finalità e insegnamenti;
- VISTO che l'istituto necessita di supporto e collaborazione di personale con comprovata esperienza per approfondire e mettere a punto la gestione dell'area amministrativo-contabile, conformemente alla normativa vigente, da affiancare alla DSGA incaricata dal Dirigente dell'Ambito territoriale di Arezzo per l'anno scolastico 2020/2021, su posto disponibile e vacante, provvista di adeguato titolo di studio ma priva di ogni specifica esperienza di amministrazione scolastica;
- VISTA la disponibilità a svolgere l'incarico sopracitato della DSGA sig.ra Anna Casciano che si è resa disponibile a prestare opera di tutoraggio amministrativo-contabile a favore dell'istituto nell'anno scolastico 2020/2021;
- PRESO ATTO che la sopracitata DSGA possiede una considerevole e solida esperienza in tale ruolo, comprovata dall'esperienza diretta del Dirigente Scolastico scrivente, con il quale la sig.ra Anna Casciano ha collaborato validamente per oltre dieci anni come DSGA dell'Istituto Comprensivo “Martiri di Civitella”

### DETERMINA

di affidare, per le motivazioni di cui in premessa:

- Alla DSGA sig.ra Anna Casciano l'incarico di tutoraggio amministrativo - contabile a favore dell'Istituto nell'anno scolastico 2020/2021 ;
  - di dare corso alla stipula del contratto al personale esterno con specifiche conoscenze professionali: alla DSGA sig.ra Anna Casciano;
  - che per tale collaborazione alla sig.ra Anna Casciano sarà corrisposto un compenso orario lordo di €. 25,82, come previsto dal D.I. 326/1995, per un numero massimo di ore pari a 135;
  - che il relativo compenso sarà posto a carico del progetto presente nel Programma Annuale per l'anno 2020, P04 - Formazione, finanziato da fondi che ogni anno la scuola riserva per le attività di formazione del personale docente e Ata;
  - di procedere alla liquidazione delle spese in base all'art. 11 del D.I. n. 44/2001.
- Copia del presente atto viene pubblicato sull'Albo Pretorio del sito Istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Iasmina Santini)

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

