



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: [www.icmartiridicivitella.edu.it](http://www.icmartiridicivitella.edu.it) MAIL: [aric81000g@istruzione.it](mailto:aric81000g@istruzione.it) –  
[aric81000g@pec.istruzione.it](mailto:aric81000g@pec.istruzione.it)



**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**  
(D.M. n. 66/2023)

**Titolo progetto:** "Un passo verso il futuro"

**Codice identificativo progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-36050

**CUP:** J64D23003630006

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO LA FORMAZIONE SULLE METODOLOGIE ATTIVE PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA E N. 1 INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO IL TUTORAGGIO AL CORSO DI FORMAZIONE SULLE METODOLOGIE ATTIVE PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale da docente e di n. 1 incarico individuale da tutor (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di un corso di formazione sulle metodologie attive per una didattica innovativa.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di  
**Esperti formatori:**
  1. ▪ Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
  2. ▪ Predisposizione del materiale formativo necessario;
  3. ▪ Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
  4. ▪ Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, e dei contenuti delle attività svolte;
  5. ▪ Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i corsisti devono acquisire;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: [www.icmartiridicivitella.edu.it](http://www.icmartiridicivitella.edu.it) MAIL: [aric81000g@istruzione.it](mailto:aric81000g@istruzione.it) –  
[aric81000g@pec.istruzione.it](mailto:aric81000g@pec.istruzione.it)



6. ▪ Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
7. ▪ Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
8. ▪ Monitoraggio del processo formativo;
9. ▪ Condivisione periodica dei risultati raggiunti con la Comunità di Pratiche e con il DS;
10. ▪ Valutazione finale per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
11. ▪ Relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista;
12. ▪ Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n.101/2018.

### Tutor:

- 1▪ Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- 2▪ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- 3▪ Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- 4▪ Gestire la piattaforma, monitorare e registrare la frequenza e le assenze dei corsisti;
- 5▪ Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- 6▪ Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: [www.icmartiridicivitella.edu.it](http://www.icmartiridicivitella.edu.it) MAIL: [aric81000g@istruzione.it](mailto:aric81000g@istruzione.it) – [aric81000g@pec.istruzione.it](mailto:aric81000g@pec.istruzione.it)



2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

#### Formatori

| TITOLI DI STUDIO                                                                                                                                        | PUNTI 40 max |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) attinente l'oggetto dell'incarico, con lode                                                               | <b>10</b>    |
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) attinente l'oggetto dell'incarico, con votazione da 108 a 110                                             | <b>8</b>     |
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) attinente l'oggetto dell'incarico, con votazione inferiore a 108                                          | <b>6</b>     |
| Abilitazione all'insegnamento attinente l'oggetto dell'incarico                                                                                         | <b>5</b>     |
| <b>ALTRI TITOLI VALUTABILI</b>                                                                                                                          |              |
| 2^ laurea                                                                                                                                               | <b>3</b>     |
| Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 3 titoli) | <b>Max 9</b> |
| Corsi di formazione attinenti al progetto (1 punto per ogni corso, max. 3 corsi)                                                                        | <b>Max 3</b> |
| Pubblicazioni coerenti con l'incarico (2 punti per ogni pubblicazione, max. 3 pubblicazioni)                                                            | <b>Max 6</b> |
| Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT (2 punti per ogni certificazione, max 2 certificazioni)                                       | <b>Max 4</b> |
| <b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>                                                                                                               |              |



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: [www.icmartiridicivitella.edu.it](http://www.icmartiridicivitella.edu.it) MAIL: [aric81000g@istruzione.it](mailto:aric81000g@istruzione.it) –  
[aric81000g@pec.istruzione.it](mailto:aric81000g@pec.istruzione.it)



|                                                                                                                                                                                                             |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Esperienze di formazione, docenza come esperto o esperienza di animatore digitale nei Percorsi attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 6 interventi)                                            | <b>Max 30</b> |
| Esperienze di docente esperto nei PON non attinenti al progetto (1 punto per ogni corso, max. 5 interventi)                                                                                                 | <b>Max 5</b>  |
| 13. Esperienze di docenza attinenti al progetto svolte con istituzioni scolastiche, enti di formazione, fondazione a scopo sociale, agenzie formative e simili (5 punti per ogni corso, max. 10 esperienze) | <b>Max 50</b> |
| <b>TOTALE max PUNTI: 125</b>                                                                                                                                                                                |               |

### Tutor

| <b>TITOLI VALUTABILI</b>                                                                                                                            | <b>MAX PUNTI 50</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Esperienze in qualità di progettista, collaudatore, tutor nei PON (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)                                       | Max. 25             |
| Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti. (5 punti per ogni certificazione, max 5 certificazioni) | Max. 25             |
| <b>TOTALE max PUNTI: 50</b>                                                                                                                         |                     |

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore a decorrere dal 01/09/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00) per i docenti ed € 34,00 (trentaquattro/00) per i tutor. Tali importi vanno intesi quali importi complessivi lordo stato o (in caso di affidamento con contratto di lavoro autonomo) come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica e del percipiente, rapportato alle ore effettivamente prestate,



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: [www.icmartiridicivitella.edu.it](http://www.icmartiridicivitella.edu.it) MAIL: [aric81000g@istruzione.it](mailto:aric81000g@istruzione.it) –  
[aric81000g@pec.istruzione.it](mailto:aric81000g@pec.istruzione.it)



tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni dal completamento delle attività, previa presentazione di apposito time sheet e di relazione finale. Le somme spettanti verranno comunque pagate previo accredito delle somme da parte del Ministero.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 10/07/2024, a mezzo email all'indirizzo: [aric81000g@istruzione.it](mailto:aric81000g@istruzione.it); a mezzo pec all'indirizzo: [aric81000g@pec.istruzione.it](mailto:aric81000g@pec.istruzione.it); brevi manu presso i locali della segreteria scolastica
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - Allegato B "Griglia di autovalutazione"
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Ogni documento dovrà essere restituito in formato pdf. Ogni singolo file dovrà contenere al suo interno tutte le pagine del relativo allegato, al fine di poter permettere una corretta protocollazione del documento.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Martiri di Civitella”

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: [www.icmartiridicivitella.edu.it](http://www.icmartiridicivitella.edu.it) MAIL: [aric81000g@istruzione.it](mailto:aric81000g@istruzione.it) –  
[aric81000g@pec.istruzione.it](mailto:aric81000g@pec.istruzione.it)



3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Martiri di Civitella, con sede in Civitella in Val di Chiana presso Via Verdi, 40, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [aric81000g@pec.istruzione.it](mailto:aric81000g@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Martiri di Civitella è stato individuato, in Egasoft servizi SRL nel Sig. Antonino Ugo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@egasoftservizi.it](mailto:info@egasoftservizi.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: [www.icmartiridicivitella.edu.it](http://www.icmartiridicivitella.edu.it) MAIL: [aric81000g@istruzione.it](mailto:aric81000g@istruzione.it) –  
[aric81000g@pec.istruzione.it](mailto:aric81000g@pec.istruzione.it)



### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Santini Iasmina, in qualità di Dirigente scolastica.

## Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: [www.icmartiridicivitella.edu.it](http://www.icmartiridicivitella.edu.it) MAIL: [aric81000g@istruzione.it](mailto:aric81000g@istruzione.it) –  
[aric81000g@pec.istruzione.it](mailto:aric81000g@pec.istruzione.it)



Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ARIC81000G/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ARIC81000G/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show), sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ARIC81000G/4/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ARIC81000G/4/IN_PUBBLICAZIONE/0/show), nonché nella pagina web dell'Istituto dedicata ai progetti PNRR – D.M. 66 al seguente indirizzo: <https://icmartiridicivitella.edu.it/pnrr-d-m-66/>.

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** scheda autovalutazione