



Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino - Civitella in Val di Chiana
(AR) C.F. 80010080515 Tel. 0575497215

Sito web: www.icmartiridicivitella.edu.it

MAIL: aric81000g@istruzione.it – aric81000g@pec.istruzione.it



Oggetto: Avviso Pubblico di Selezione per il Reperimento di Esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di Ascolto), per attività di prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale dell'Istituto, prevenzione della dispersione scolastica e dell'abbandono e di supporto alla rimotivazione - A.S. 2025/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come integrato e modificato dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dal D. Lgs. 20 luglio 2017, n. 118 e in particolare gli artt. 6 e 7;
- VISTO** l'art.3 cc.18 e 76 della Legge 24/12/2007 n.244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008(disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO** l'art 222 del codice Civile, contratto d' opera, e l'art. 2230 c.c., contratto d' opera intellettuale, da distinguere entrambi dall'art. 1655 del Codice civile in ordine alla nozione civilistica di appalto;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** Il D.l. 28 agosto 2018 n. 129;
- VISTO** Il piano triennale dell'offerta formativa approvato con delibera n. 106 del 17 Dicembre 2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.18 del 01/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

RILEVATA	la necessità di supportare gli studenti, le loro famiglie e il personale scolastico, mediante l'individuazione e la prevenzione precoce del disagio, la lotta alla dispersione e all'abbandono scolastico;
RILEVATA	la necessità di supportare gli alunni, rimotivandoli e fornendo loro strumenti emotivi per rafforzare la loro autostima e il loro senso di autoefficacia;
VISTA	la necessità di avere una risorsa professionale che intervenga su richiesta dei docenti e delle famiglie per svolgere momenti di formazione e sensibilizzazione sui temi del bullismo e cyberbullismo, nonché per prevenire e gestire conflitti;
RITENUTO	necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;
VISTO	il decreto di avvio di una procedura di selezione per n. 1 esperto per l'attività di sportello d'ascolto di cui al prot. 448 del 14 Gennaio 2026;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità di **n. 1** figura idonea per incarico di esperto nell'ambito del Progetto "Sportello di Ascolto", destinato agli studenti della Scuola Secondaria di primo grado; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno e in subordine, a personale interno ad altre scuole o a personale esterno con contratto di lavoro autonomo. La figura da reperire riguarda:

n. 1 Esperto per l'attività di sportello di ascolto e sostegno al disagio destinata agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado.

ART. 1 OGGETTO

Oggetto della convenzione è l'affidamento, per l'anno scolastico 2025/26 (periodo Gennaio- Giugno), del servizio di supporto psicologico, pensato per gli studenti, per tutti i genitori, docenti e personale dell'Istituto Comprensivo. Il Servizio si propone di rappresentare un punto di riferimento psicologico per la Scuola nel suo insieme, ed è pertanto aperto anche a gli adulti, genitori e docenti, che sentano l'esigenza di confrontarsi per un supporto alla genitorialità o per approcciare adeguatamente gli alunni nel periodo dell'infanzia e della preadolescenza e adolescenza.

Lo psicologo si rende quindi disponibile al confronto anche con insegnanti e genitori, al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al benessere degli allievi.

L'obiettivo fondamentale del servizio è quello di offrire una consultazione psicologica breve, finalizzata a ri-orientare l'adolescente e l'adulto in difficoltà nonché a supportare gli insegnanti. La riflessione con l'esperto permette di ridurre la confusione, ristabilire ordini di priorità sulla base dei valori del ragazzo, focalizzare le proprie esigenze tenendole separate dalle pressioni di tipo sociale cui l'adolescente è sensibile, rimotivare all'apprendimento, evitando insuccessi e dispersione scolastica.

E' richiesta inoltre la disponibilità a effettuare osservazioni di gruppi classe/sezioni di scuola dell'infanzia, previa adesione da parte di tutti i genitori.

L'ammontare complessivo dell'incarico è pertanto di 40 ore, per un corrispettivo di euro 1.600 comprensivi di oneri.

ART. 2 CONTENUTI E SEGRETEZZA

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Tuttavia, qualora dovessero emergere delle aree-problema su cui fosse importante intervenire dal punto di vista educativo-preventivo, lo psicologo fornirà alla Scuola opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione-intervento. Gli adolescenti che vogliono accedere individualmente al Servizio devono presentare il modulo di consenso informato debitamente compilato e firmato da un genitore/affidatario.

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

ART. 3 REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla selezione, in ordine di preferenza:

1. i docenti dell'Istituto;
2. i docenti di altre Istituzioni scolastiche;
3. i liberi professionisti e le associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

in possesso dei seguenti requisiti richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

1. certificata competenza (Laurea in Psicologia e abilitazione alla professione);
2. esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre, maturata nella scuola;
3. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
4. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
8. non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
9. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
10. che tutte le dichiarazioni indicate nel Curriculum relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi, ecc, del progetto.

ART. 4 CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo gennaio 2026 - giugno 2026. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente (approvata da entrambi i genitori), del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, alla richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

ART. 5 DURATA E COSTO DELL'ATTIVITA'

Il compenso orario lordo è stabilito in massimo € 40,00 (quaranta/00) per un massimo di 40 ore in presenza presso i locali dell'Istituto Comprensivo, pari ad un compenso lordo stato massimo di € 1.600,00.

L'importo è fissato, come stabilito dall'Ordine degli Psicologi, in euro 40,00/h da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA, nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera, comprese le spese di trasporto per gli spostamenti. Il compenso sarà comunque parametrato alle ore effettivamente svolte e regolarmente rendicontate.

ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato e previsto nel presente avviso e far pervenire la documentazione completa di curriculum vitae in formato europeo al seguente indirizzo PEC aric81000g@pec.istruzione.it, o brevi manu presso gli uffici della Segreteria siti in Via Verdi n 40 – Civitella in Val di Chiana o all'indirizzo email: aric81000g@istruzione.it entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

29/01/2026.

Le domande pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

Si fa presente che alla ricezione delle candidature – entro il termine precedentemente specificato – farà seguito un esame comparativo.

La candidatura dovrà contenere:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Martiri di Civitella (Allegato A);
- b) **GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE** (inserire per ogni titolo o esperienza posseduta la pagina del CV nella quale sono riportati) (Allegato B);
- c) **CURRICULUM VITAE**, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dall'esperto;
- d) **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità.

La documentazione dovrà essere prodotta in formato PDF, attraverso l'invio di un file unico per ogni allegato. L'invio di documenti prodotti in maniera difforme dai suddetti punti potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria (non sono ammesse foto, modelli word, file inviati per singola pagina).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

Documento di identità scaduto o illeggibile

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di disponibilità, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza;
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di conferimento dell'incarico;
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, i soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte, i docenti dell'Istituto Comprensivo.

ART. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO

L'esame delle offerte sarà effettuato da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente avviso. Nel caso pervenisse un'unica candidatura, la selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di seguito illustrate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la DS.

Verificato il rispetto delle condizioni minime, pena esclusione, l'aggiudicazione avverrà nel rispetto di quanto richiesto dal presente avviso, con l'applicazione dei parametri e punteggi di seguito indicati:

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti	Max Punti 30
Diploma Fino a 70/100 (42/60): 1 punto Fino a 80/100 (48/60): 5 punti Fino a 100/100 (60/60): 10 punti	Max Punti 10
Altre Certificazioni	Max Punti 10
Partecipazione a corsi di aggiornamento che prevedono il rilascio di crediti formativi;	Punti 5 per ogni attività Max 4 attività
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità esperto per l'attività di sportello di ascolto e sostegno al disagio destinata agli alunni della Scuola Secondaria I°; <u>(max 10 punti)</u>	Punti 2 per ogni attività Max 5 attività
Precedenti rapporti di collaborazione come esperto nello specifico settore di partecipazione con istituzioni scolastiche	Punti 3 per ogni attività Max 5 attività
Esperienze in qualità di esperto nello specifico ambito di partecipazione	Punti 3 per ogni attività Max 10 attività
Altre esperienze certificabili	Punti 5
TOTALE	Max 130

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il conferimento degli incarichi avverrà secondo il seguente iter:

- affidamento incarico a personale interno dell'Istituto che, avendone i requisiti, abbia risposto all'avviso;
- collaborazioni plurime in caso in cui non vi sia alcuna richiesta da parte del personale interno;
- contratto di lavoro autonomo con esperti esterni nel caso non ci siano candidature da parte di personale in servizio presso la scuola I.C. Martiri di Civitella o presso altre scuole;

La Dirigente scolastica si riserva altresì la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto Comprensivo si riserva di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del bando.

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

Si fa presente l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzi di posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residente in Italia;
- di godere dei diritti politici;
- di essere / non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel Curriculum relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.

ART. 8 ASSICURAZIONE

È a carico dell'Aggiudicatario, senza riserve ed eccezioni, ogni e qualsiasi responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad essa connesse, derivassero alla Scuola o a terzi, a cose o a persone, restando pertanto esonerata da responsabilità la Scuola appaltante.

ART. 9 STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA

Nei confronti del candidato selezionato, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

ART. 10 OBBLIGHI DEI CONTRAENTI

L'esperto dovrà esercitare la massima vigilanza sugli studenti per tutto il tempo in cui essi saranno stati a lui affidati (ex art. 2048 C.C.).

L'esperto si impegna a ricevere, oltre gli alunni della Istituto Comprensivo che ne facciano richiesta, anche i genitori, i docenti ed il personale ATA dell'Istituto.

Si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti e di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni.

ART. 11 VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente avviso ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

ART. 12 MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

A fronte del servizio prestato, l'Istituto Comprensivo Martiri di Civitella erogherà l'importo orario dovuto in funzione delle ore prestate secondo quanto già precisato.

Il compenso spettante verrà, dunque, corrisposto al termine della prestazione, previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

Per l'incarico del percorso all'attività di sportello di ascolto e sostegno al disagio, le ore di prestazione previste sono 40 e il compenso è pari ad € 40,00 (quaranta) euro/ora lordo stato per ogni ora di prestazione.

Gli importi indicati devono ritenersi omnicomprensivi di ogni onere, non saranno previsti altri compensi, neanche accessori.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previa presentazione della seguente documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- Registro delle attività formative, debitamente compilato
- Relazione finale sul corso svolto

ART. 13 PENALITA'

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, l'Istituto Comprensivo Martiri di Civitella, ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R.

In casi meno gravi, l'Istituto si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli.

In caso di inadempienze riguardanti assenze saltuarie o ritardi, negligenze, comportamento non conforme all'attività dei medesimi, l'Amministrazione Scolastica procederà all'immediata contestazione formale dei singoli fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro cinque giorni.

Nel caso entro suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione Scolastica, applicherà una penale, da un minimo del 1% ad un massimo del 2% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione per ogni singola fattispecie contestata.

ART. 14 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti ed i decreti, vigenti o emanati anche in corso di servizio, relativi sia a questioni tecniche sia a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali, della sicurezza o sanitarie in relazione ai servizi, alle attività e beni prestati e/o offerti. Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico dell'aggiudicatario, sollevando da ogni responsabilità l'Istituzione Scolastica.

ART. 15 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso della realizzazione delle attività previste dal servizio e nell'applicazione delle norme contenute nella convenzione è competente il Foro di Arezzo.

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Lombardi Patrizia.

ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto Comprensivo Martiri di Civitella in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento(UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale Rappresentante legale dell'Istituto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

ART. 18 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola all'indirizzo <https://icmartiridicivitella.edu.it/>, sezione amministrazione trasparente ed ha valore di notifica per tutti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Lombardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.

N. 82/2005 e norme correlate