



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MARTIRI DI CIVITELLA

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino - Civitella in Val di Chiana (AR)
C.F. 80010080515 Tel. 0575497215
www.icmartiridicivitella.edu.it - aric81000g@istruzione.it - aric81000g@pec.istruzione.it



Atti

OGGETTO: conclusione della procedura di interpello e individuazione del destinatario della supplenza – Interpello prot. n. 11635 del 28/09/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA l'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026 e, in particolare, l'art. 14, comma 22;

VISTA la Circolare MIM n. 11814 del 6 maggio 2026;

CONSTATATO l'esaurimento delle graduatorie di istituto proprie e delle scuole viciniori della provincia;

VISTO l'interpello prot. n. **11635** del **28/09/2026**, relativo a una supplenza su posto di sostegno scuola primaria dal **01/10/2026** al **30/06/2027**, per n. **12 ore presso IC Martiri di Civitella, 12 ore presso IO Marcelli di Foiano**;

PRESO ATTO delle candidature pervenute entro il termine stabilito;

VALUTATE le candidature sulla base dei requisiti e dei criteri di priorità indicati nell'avviso;

DATO ATTO che, all'esito dell'istruttoria condotta sulla base delle dichiarazioni e della documentazione prodotta, la candidatura di risulta utilmente individuabile ai fini del conferimento della supplenza, secondo i requisiti e i criteri stabiliti nell'avviso;

ACQUISITA l'accettazione della proposta di supplenza;

ACQUISITA la richiesta di partime 12 ore

DECRETA

1. di concludere la procedura di interpello richiamata in premessa;
2. di individuare la Sig.ra Cinzia Lievi quale destinataria della supplenza su **posto di sostegno, scuola primaria**, dal **01/10/2026** al **30/06/2027**, per n. **12 ore settimanali presso IC Martiri di Civitella**;
3. di procedere alla stipula del contratto e alla presa di servizio nel termine assegnato, sulla base delle dichiarazioni rese dall'interessato/a e fatto salvo l'esito dei successivi controlli sui requisiti e sui titoli dichiarati; l'eventuale esito negativo comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro e l'adozione dei conseguenti provvedimenti;
4. di pubblicare l'esito della procedura all'Albo online dell'Istituzione scolastica nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Lombardi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*

Firmato digitalmente da Patrizia Lombardi

ARIC81000G - A442720 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011960 - 02/10/2026 - VII - U