



ARIC81000G - CIRCOLARI - 0000001 - 12/09/2017 - UNICO - I

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino - Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 Tel. 0575497215 – Fax 0575416559

WEB www.badiacomp.it MAIL aric81000g@istruzione.it - aric81000g@pec.istruzione.it



Prot. N. (VEDI SEGNAZIONE INFORMATICA)

Badia al Pino,
Ai Docenti e personale ATA
SCUOLA SECONDARIA

CIRCOLARE N 1/2017/18: VIGILANZA

RIF. Allegato 2 al Regolamento d'Istituto

REGOLAMENTO VIGILANZA SCUOLA SECONDARIA MARTIRI DI CIVITELLA

MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

Entrata

- I docenti in servizio devono essere presenti nell'edificio scolastico **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni.**
- I collaboratori al suono della campanella aprono le porte e sorvegliano che l'ingresso degli alunni avvenga in modo ordinato.
- La prima campanella di accesso alla scuola suona alle ore 8,25. Gli alunni entrano a scuola. L'inizio delle lezioni avviene alle 8,30.
- Nessun alunno è fatto entrare prima dell'orario stabilito, fatta eccezione per gli alunni che utilizzano il trasporto comunale e/o che hanno fatto richiesta di entrata anticipata.
- I bambini entrano nell'atrio sotto la sorveglianza dei collaboratori ed entrano nelle classi sotto la vigilanza del Docente.
- In caso di ritardo oltre le 9,30 si chiede ai genitori dei bambini che frequentano il centro doposcuola di avvisare telefonicamente la scuola per permettere al personale collaboratore la registrazione dell'alunno nell'elenco. La comunicazione telefonica deve avvenire entro le ore 09,30.
- Una volta arrivati a scuola il genitore deve registrare e giustificare il ritardo del proprio figlio ai collaboratori.

Uscita

- La campanella suona alle ore 13,25, i bambini che utilizzano il trasporto comunale vengono accompagnati al pulmino.
- Gli altri alunni che escono in autonomia sono accompagnati all'uscita dagli insegnanti che provvedono alla vigilanza in collaborazione con i collaboratori come nel regolamento specifico.

Scuola secondaria di I° Grado, via Verdi, 40 – 52041 Badia al Pino (AR) ☎ 0575497215
Scuola primaria "Arcobaleno" via delle Signorie, 60 – 52041 Tegelto (AR) ☎ 05751780956
Scuola primaria "G. Rodari" via Buiamonte, 1 – 52041 Ciggiano (AR) ☎ 0575440212
Scuola dell'Infanzia "Lo Scoiattolo" via del Chiesino, 70 – 52041 Oliveto (AR) ☎ 0575443193
Scuola dell'Infanzia "Coccinella" via dei Boschi, 152 – 52041 Pieve al Toppo ☎ 0575416849

Firmato digitalmente da Iasmina Santini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino - Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 Tel. 0575497215 – Fax 0575416559

WEB www.badiacomp.it MAIL aric81000g@istruzione.it - aric81000g@pec.istruzione.it



MODALITA', TEMPI E SPAZI DELLA RICREAZIONE ALUNNI

Ricreazione del mattino: dalle ore 10,20 alle ore 10,35

SORVEGLIANZA ALUNNI DURANTE LA RICREAZIONE ED IL CAMBIO DELL'ORA

- La sorveglianza deve essere effettuata dagli insegnanti di turno in quel momento.
- Qualora l'insegnante della classe si allontani momentaneamente dalla visione della propria classe, è sua cura preoccuparsi che un collega o un collaboratore faccia da sorvegliante.
- Durante la ricreazione gli alunni sono invitati ad utilizzare i bagni e si chiede la collaborazione del personale ATA per la sorveglianza dei corridoi e dei bagni.
- Gli alunni sono autorizzati a muoversi nella zona antistante la loro classe in modo comunque da essere controllabili dall'insegnante. Non è consentito spostarsi nei due piani.
- Per spostamenti collegati con la partecipazione degli studenti a progettualità della Scuola è necessario avere l'autorizzazione del docente.
- Nel caso che un'insegnante di una classe noti un atteggiamento negativo in un alunno di un'altra classe deve intervenire, avvisando successivamente i colleghi.
- Si ricorda a tutti che l'uso dell'ascensore è riservato agli alunni con Handicap accompagnati dal docente o dal collaboratore, ogni altro uso è vietato.
- La vigilanza durante i momenti della ricreazione è svolta a zone: i Docenti vigileranno la classe e lo spazio del corridoio antistante la classe stessa, i collaboratori vigileranno gli spazi comuni e l'ingresso dei bagni.
- Per ovvie ragioni di privacy i collaboratori vigileranno i servizi restando nella zona antistante senza entrare nei spazi interni dei servizi igienici.
- In caso di assenza dei collaboratori i Docenti inviteranno gli alunni ad uscire solo per il bagno o a restare nella zona immediatamente antistante la classe, così da poter essere controllati.

NORME PARTICOLARI SULLA NUOVA DISPOSIZIONE DEI SPAZI

Un collaboratore sarà costantemente assegnato alla vigilanza della palestra e della classe posizionata sopra la palestra. Al mattino si recherà nello spazio assegnato attendendo l'arrivo degli alunni.

La classe si recherà all'aula assegnata accompagnata dal Docente della prima ora che attenderà gli studenti all'ingresso.

Eventuali casi di ritardo saranno accolti dal personale della portineria ed inviati alla classe dopo la firma della giustificazione del ritardo da parte del genitore.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino - Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 Tel. 0575497215 – Fax 0575416559

WEB www.badiacomp.it MAIL aric81000g@istruzione.it - aric81000g@pec.istruzione.it



All'uscita il Docente dell'ultima ora accompagnerà gli studenti all'ingresso in modo da consentire l'uscita insieme agli altri. Si prega di fare attenzione a questo momento per evitare che gli alunni perdano i pullman di trasporto pubblico per ritardi nell'uscita.

LINEE GUIDA DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

PERSONALE DOCENTE

- Puntualità nell'ingresso a scuola: 08,20 (5 minuti prima dell'entrata)
- Consentire l'uscita per il bagno al singolo alunno durante le lezioni
- Per il cambio classe:
 - chiedere la collaborazione al custode per il controllo della classe
 - cercare di rendere il più possibile puntuale il cambio in modo da non creare attese lunghe da parte dei colleghi che bloccano tutto il meccanismo delicato dei cambi delle altre classi
 - evitare di lasciare le classi senza vigilanza
 - responsabilizzare gli alunni all'autocontrollo durante i cambi
- Si ricorda che ogni docente è tenuto al segreto professionale, quindi evitare commenti inappropriati con persone esterne alla scuola (compresi i genitori)
- Invitare i genitori, per problemi inerenti alla didattica, a rivolgersi direttamente all'insegnante interessato
- Negli incontri con i genitori preferibilmente essere sempre in due per eventuale testimonianza circa lo svolgimento dei fatti
- Non lasciare incustoditi registri e documenti relativi alla classe e/o al singolo alunno o password di accesso

PERSONALE ATA

- Mantenere la propria postazione nell'arco della mattinata, così da poter vigilare costantemente la zona dei corridoi e l'accesso ai bagni
- Durante l'intervallo, mettere in atto un costante controllo ai bagni e nei corridoi
- Comunicare sempre, in collaborazione con gli insegnanti, a supplenti o insegnanti non di classe eventuali allergie e/o condizioni particolari di salute degli alunni, che potrebbero richiedere un intervento immediato
- E' preferibile evitare che i genitori sostino all'ingresso per la tutela della privacy
- Si ricorda che ogni operatore è tenuto al segreto professionale, quindi evitare commenti inappropriati con persone esterne alla scuola (compresi i genitori)
- Evitare che i genitori, nel pomeriggio, accedano alle aule per recuperare il materiale dimenticato dagli alunni
- Tenere sempre chiuso il portone di ingresso dopo l'accesso degli alunni.

il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Iasmina Santini