



## Relazione Conto Consuntivo A.F. 2023

### 1. Premessa

#### 1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2023 riassume i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto il 15/02/2023 con delibera n.114 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica

Gli obiettivi del Programma Annuale 2023 di cui il Consuntivo costituisce la verifica dell'interfaccia amministrativa esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

3 ) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

4 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

5 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

6 ) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini

7 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

8 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

9 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

10 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014



- 11 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- 12 ) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
- 13 ) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- 14 ) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- 15 ) definizione di un sistema di orientamento

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti (non sono presenti gestione economiche separate).

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Già dall'esercizio finanziario 2015 la decisione cardine posta alla base della redazione del programma annuale è stata di ricercare una continua corrispondenza tra le linee del PTOF ed i progetti del bilancio, anticipando di fatto l'impostazione adottata dal MIUR con il Piano Triennale dell'offerta formativa, con una sempre maggiore trasparenza e leggibilità a fondamento del documento, insieme ad una spending-review di tutti i capitoli di spesa.

Giunti al termine dell'esercizio finanziario precedente, in sede di stesura del nuovo Programma annuale si è inteso riorganizzare tale programma su un numero minore di progetti anche considerando che alcune linee di finanziamento erano rimaste dormienti, così da garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza allo strumento fondamentale del Programma Annuale.

La nostra analisi parte da un'importante trasformazione del 2015 determinata dalla redazione del RAV con relativo Piano di miglioramento.

Tale PDM è stato adottato in forma ufficiale da questa Istituzione dal Settembre 2015, ma la redazione con un format simile, legato al modello Vales, era già in atto dal 2013.

Il Programma annuale risente e rispecchia perciò alcuni obiettivi programmatici del piano di miglioramento che ha puntato soprattutto sul miglioramento delle competenze didattiche e metodologiche dei Docenti. Per questo il capitolo della formazione Docenti è stato mantenuto pur con minori risorse, che sono state integrate da partecipazione a progetti formativi in rete con altre Scuole.

Sono riuniti nel progetto in campo umanistico alcune attività caratteristiche del piano dell'offerta riconducibili alla tematica dell'educare alla crescita consapevole, alla partecipazione attiva e responsabile sia per ciò che riguarda la democrazia e la solidarietà che per i valori di rispetto dell'ambiente, della salute.

L'educazione alla scelta consapevole costituisce un ultimo capitolo importante verso la costruzione di un cittadino attivo,



partecipe e consapevole delle proprie competenze ed opportunità di scelta. Tutti i progetti educativi confluiscono nel momento di presentazione e scambio al territorio costituito dalla festa della scuola di fine anno.

Ciò premesso, nel presentare a consuntivo il bilancio finanziario e didattico-educativo dell'anno 2022 è possibile affermare che l'impostazione data al Programma annuale, cui ci si riferisce, si sia dimostrata corrispondente alle necessità formative, amministrative e di sviluppo, delineate nel PTOF d'Istituto.

Si richiama al tal fine la relazione di accompagnamento al Programma annuale 2023, redatta dalla sottoscritta in qualità di presidente della Giunta Esecutiva, nella quale venivano indicati gli "Indirizzi di spesa in rapporto alle linee fondamentali del PTOF": tali linee, tradotte in attività e progetti, hanno orientato la vita scolastica del 2023, permettendo il raggiungimento degli obiettivi fissati in maniera soddisfacente ed evidenziando – in sede di progettazione – un'oculata valutazione ed allocazione delle risorse



## 2. Riepilogo dati contabili

### 2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	402.255,85	Programmazione definitiva	400.112,09	Disp. fin. da programmare 2.143,76
Accertamenti	212.222,44	Impegni	214.815,31	Disavanzo di competenza 2.592,87
Saldo di cassa iniziale (01/01/2023) (A)				111.093,46
Riscossioni competenza residui (B)	359.300,66	Pagamenti competenza residui (C)	318.282,63	
Saldo di cassa finale (31/12/2023) (D) (D=A+B-C)				152.111,49
Somme rimaste da riscuotere (E)	69.511,42	Somme rimaste da pagare (F)	112.691,25	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) -43.179,83
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	46.204,37	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	14.095,29	
Totale residui attivi (I=E+G)	115.715,79	Totale residui passivi (L=F+H)	126.786,54	Residui Attivi - Residui Passivi -11.070,75

Nell'analisi dei dati contabili emerge una sostanziosa cifra nei residui attivi, proveniente dai progetti in corso di svolgimento, soprattutto nell'ambito dei PON FESR chiusi al 31/12/2023 e per il PNRR, nonché per i progetti Monitor 440, per i quali si aspetta il saldo.

Sono stati inoltre conclusi tutti i finanziamenti relativi alla realizzazione dei PON FESR e sono stati rendicontati tutti i fondi .

per ciò che riguarda il pagamento relativo agli acquisti a valere sul PNRR- Next generation classroom siamo in attesa di completare gli ultimi collaudi mentre la parte più sostanziosa è stata svolta utilizzando la risorsa dell'assistente tecnico retribuito con i fondi ad hoc fino al 31 dicembre 2023. Nel 2024 la previsione normativa ha permesso il prolungamento a carico del MEF dei soli contratti per collaboratore scolastico, considerato che l'istituzione scolastica aveva già portato in contrattazione per la remunerazione delle risorse interne che avevano collaborato alla realizzazione del progetto, non è stato possibile rinnovare i contratti con qualche rallentamento seppur in un generale anticipo nel cronoprogramma previsto. appena questa fase sarà conclusa procederemo con i pagamenti delle fatture.



### 3. Conto Finanziario

Le entrate presenti provengono da differenti fonti istituzionali, Europa, Stato, Regione e Comune, enti privati e famiglie

Dall'Unione europea arrivano i fondi previsti per i capitoli PON in particolare in questo caso si tratta dei fondi per il PON Infanzia (ormai rilevabile solo in avanzo di amministrazione) ancora in attesa di chiusura da parte dell'autorità di gestione ma già conclusi e chiusi in piattaforma. Rientrano nella fonte dei finanziamenti UE, inoltre, i progetti del PNRR.

La Regione contribuisce con il finanziamento della Rete Ready per la lotta agli stereotipi di genere.

Finanzia inoltre il Progetto LABORATORI DEL SAPERE SCIENTIFICO con organizzazione del seminario provinciale.

Sempre di provenienza regionale, attraverso la Conferenza zonale, sono i fondi PEZ (Piano educativo zonale che finanzia diversi interventi per l'inclusione sia dei ragazzi con disabilità che stranieri, l'orientamento e la prevenzione della dispersione. Tali fondi sono ormai solo presenti per la rendicontazione ancora in corso mentre per il 2024 i progetti previsti con tali fondi transiteranno solo nel bilancio del Comune di Arezzo che farà da gestore unico.

Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche riguardano tutta la progettualità che contribuisce per le spese di pulizia, di pronto soccorso e collabora per progetti specifici con la Scuola come Banda a scuola alla Scuola Rodari ed avviamento alla musica nel plesso Arcobaleno e Infanzia, oltre al contributo per la realizzazione di iniziative legate al giorno della memoria ed alla festa della donna;

il Comune contribuisce inoltre per la realizzazione del pre-scuola e post scuola nei plessi

I Contributi da privati comprendono il finanziamento del Bando Chimet con te per la realizzazione del progetto scientifico

e la previsione per il nuovo progetto di laboratorio multimediale.

Rientrano, inoltre, tra le fonti di finanziamento i contributi delle famiglie. Tale voce di finanziamento è stata suddivisa in modo trasparente nelle progettualità didattiche dei vari ordini in modo da intervenire per offrire un ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa nei vari obiettivi prioritari concordati. Infatti, in modo massiccio tali contributi confluiscono nel pagamento dell'Assicurazione, delle certificazioni di Lingua Inglese, nei viaggi di istruzione caricando sempre di mantenere i costi per le progettualità contenute in modo da essere inclusive anche per le famiglie più in difficoltà. peraltro preme precisare che, viste le condizioni economiche generali, il contributo è ridottissimo rispetto alla media degli Istituti del primo ciclo vicini (dai 50 agli 80 Euro contro i 20 comprensivi di Assicurazione dell'Istituto, azzerati per il secondo e terzo figlio) e invariata dal 2012, anno di arrivo della Dirigente nell'Istituto. nell'avanzo di amministrazione cospicuo spicca la cifra del PNRR ancora da pagare, in attesa dei collaudi.

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

Nel corso dell'anno si è, inoltre, proceduto alla radiazione dei residui attivi riguardanti i progetti PON, per allineare il credito della scuola a quanto effettivamente sarà erogato dall'autorità di gestione e sono stati radiati residui passivi relativi a somme impegnate per le quali è stato poi rilevato un debito inferiore.

#### 3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2023

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	190.033,41	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	108.087,83	108.087,83	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	25.637,66	25.637,66	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	12.070,30	12.070,30	100,00 %



5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	21.162,10	21.162,10	100,00 %
6. Contributi da privati	42.827,70	42.827,70	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	2.436,84	2.436,84	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	402.255,85	212.222,44	
Disavanzo di competenza		2.592,87	
Totale a pareggio		214.815,31	

Nel corso del 2023 l'istituto ha realizzato e ultimato e rendicontato 4 progetti PON FESR e il progetto STEM sulla piattaforma PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) per il quale è stato incassato il saldo nel 2024. I progetti PON FESR che sono stati regolarmente rendicontati entro il 31/12/2023 e per i quali stanno arrivando i saldi, riguardavano: il cablaggio nelle scuole, la sostituzione e/o l'acquisto di digital board, l'acquisto di attrezzature per la transizione ecologica, l'acquisto di attrezzature e arredi per gli ambienti della scuola dell'infanzia.

Nel corso del 2023 sono riprese a pieno regime sia le attività di recupero che quelle legate alla socialità e all'apprendimento musicale. Tali progetti vedono il coinvolgimento del comune e di alcune associazioni presenti nel territorio che hanno permesso di attivare percorsi volti alla prevenzione del disagio e a prevenire la dispersione scolastica, per il benessere, la crescita ed il successo formativo degli studenti.

La cifra dell'avanzo proviene dal finanziamento progetto monitor 440 (bullismo, pratica corale e narriamo) e dai Pnrr, oltre che dal disallineamento tra anno finanziario ed anno scolastico



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

#### 1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	190.033,41	0,00	190.033,41
	2	Vincolato	182.168,61	0,00	182.168,61
	1	Non vincolato	7.864,80	0,00	7.864,80

La ripresa di tutte le attività e i progetti ha determinato una graduale riduzione dell'avanzo di amministrazione. Molti dei progetti che erano stati sospesi a causa del covid sono stati riattivati con un incremento negli impegni di spesa nel corso dell'anno 2023.

A fronte dell'indicatore di spesa per alunno -Totale impegni /n. medio alunni-molto aumentato, la Spesa amministrativa per alunno (Impegni /n. medio alunni)non è diminuita ma ciò è segno di uno spostamento della spesa verso la parte progettuale ed una efficienza amministrativa tenuto conto delle spese aggiuntive in materiale cartaceo e fotocopiatrici legato alla realizzazione dei progetti PON e PNRR.

Il maggiore impegno di spesa e di efficienza amministrativa sostenuto in questo anno è anche dimostrato dal Rapporto tra il totale dei pagamenti ( in conto competenza e in conto residui) dell'anno e il totale della massa spendibile (impegni di competenza dell'anno + residui passivi all'inizio dell'anno).

#### 2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	108.087,83	108.087,83	52.161,41	55.926,42	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	108.087,83	108.087,83	52.161,41	55.926,42	0,00

I progetti FESR sono tutti chiusi. L'importo indicato in tale scheda è dato dalla somma dei PNRR:

Animatori digitali, migrazioni al cloud, rifacimento del sito web e classroom.

#### 3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	12.156,36	25.637,66	25.637,66	25.637,66	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	12.156,36	25.563,86	25.563,86	25.563,86	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	73,80	73,80	73,80	0,00	0,00

i finanziamenti dello Stato qui sono ricompresi nell'insieme generale e dei finanziamenti su progetti specifici parzialmente conclusi.

La dotazione ordinaria è stata destinata nei capitoli previsti dall'ordinamento vigente.



#### 4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
4		Finanziamenti dalla Regione	9.100,00	12.070,30	12.070,30	4.570,30	7.500,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	9.100,00	12.070,30	12.070,30	4.570,30	7.500,00	0,00

La Regione contribuisce con il finanziamento della Rete Ready per la lotta agli stereotipi di genere- i progetti relativi al 2023 sono stati conclusi nel dicembre 2023

PROGETTO LABORATORI DEL SAPERE SCIENTIFICO ORG. SEMINARIO PROV.LE (vedi sito)- la Scuola è capofila per la Provincia di Arezzo per la formazione e promozione delle competenze scientifiche

La cifra dei contributi PEZ relativa all'anno 22/23 riguarda progetti il cui svolgimento si è concluso al 31 dicembre ma la cui rendicontazione è in attesa delle indicazioni dalla Conferenza zonale.

Il progetto Festa della Toscana è stato concluso e rendicontato.

#### 5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	17.750,00	21.162,10	21.162,10	20.502,10	660,00	0,00
	4	Comune vincolati	17.050,00	17.650,00	17.650,00	17.530,00	120,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	1.276,10	1.276,10	1.276,10	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	700,00	2.236,00	2.236,00	1.696,00	540,00	0,00

Sono qui riportati i finanziamenti ottenuti dal Comune di Civitella che contribuisce per le spese di pulizia, di pronto soccorso e collaborazione per progetti specifici con la Scuola come Banda a scuola alla Scuola Rodari ed avviamento alla musica nel plesso Arcobaleno e Infanzia, oltre al contributo per la realizzazione di iniziative legate al giorno della memoria ed alla festa della donna. Il Comune contribuisce inoltre per la realizzazione del pre-scuola e post scuola nei plessi.

Non ricompaiono qui le cifre investite dall'Ente locale per la mensa realizzata in autonomia scolastica con orario su 5 giorni in 10 classi della Scuola Primaria quantificabile in E.26.000

La somma è stata impegnata per la realizzazione di: Progetto "Fare banda a scuola" presso la scuola primaria di Ciggiano, progetto "Coro scolastico" che coinvolge tutto l'istituto, avviamento alla musica con intervento di esperti esterni alla Scuola Primaria Arcobaleno in relazione agli obiettivi del PDM e del PTOF.

Sono stati realizzati gli obiettivi seguenti:

·Promuovere l'accoglienza e la cooperazione.



- Comprendere il linguaggio musicale e apprendere la tecnica di esecuzione strumentale.
- Fare “musica d’insieme” e costituire una banda scolastica
- Fruire in modo consapevole dell'ascolto musicale.
- Interagire con il territorio attraverso la musica e la partecipazione ad eventi condivisi
- Creazione di un coro scolastico dell’Istituto comprensivo presso la scuola “Arcobaleno”in collaborazione con i docenti di classe.
- Avviare all'apprendimento di uno strumento nella scuola Primaria.
- Costruire un gruppo di musica d'insieme nella scuola Secondaria volto anche alla realizzazione di un percorso interculturale attraverso la musica.

Il finanziamento al punto 6-ALTRE ISTITUZIONI- PROVENIENTE DAL PARTENARIATO FRATRES. E' DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO E SUPPORTO DELLA SCUOLA SECONDARIA.

#### 6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	24.308,60	42.827,70	42.827,70	37.402,70	5.425,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	6.000,00	5.999,00	5.999,00	5.954,00	45,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	500,00	9.368,00	9.368,00	9.368,00	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00	4.254,00	4.254,00	4.242,00	12,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	300,00	656,00	656,00	638,00	18,00	0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	7.100,00	9.927,50	9.927,50	9.577,50	350,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	5.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	2.408,60	2.573,20	2.573,20	2.573,20	0,00	0,00

I contributi volontari da parte delle famiglie per ampliamento O.F. sono stati utilizzati

1. per offrire progettazione extrascolastica legata ad attività specifiche



2. per potenziare la comunicazione scuola-famiglia con la realizzazione di un più ampio utilizzo del registro elettronico e rinnovamento del sito

3. per il potenziamento delle lingue con l'introduzione della figura del lettore madrelingua inglese

4. per migliorare l'offerta di strumenti digitali messi a disposizione degli alunni e delle loro famiglie attraverso l'acquisto di libri e materiali didattici e di dotazioni informatiche. Parte di tali somme sono state, inoltre, destinate allo sportello di supporto psicologico in aggiunta ai finanziamenti previsti dallo Stato e da altri privati (Fratres).

4- La somma inizialmente prevista per la realizzazione di viaggi e uscite didattiche per tutti gli alunni dell'Istituto, è stata ADEGUATA ALLA EFFETTIVA SOMMA RISCOSSA E SPESA PER IL PROGETTO.

I progetti destinati al potenziamento e ampliamento dell'offerta formativa, in relazione al PDM e PTOF, sono stati realizzati (interamente o parzialmente) per raggiungere i seguenti obiettivi:

- Promuovere l'uso espressivo della parola, del gesto e del corpo.
  - Favorire il processo di conoscenza di se stesso e delle proprie potenzialità.
  - Aiutare a superare forme di disagio rispetto agli altri, al pubblico, etc.
  - Sviluppare la socializzazione e la capacità di lavorare insieme agli altri per un obiettivo comune.
  - Favorire l'espressione creativa attraverso attività di manipolazione di materiali diversi
  - Favorire la concentrazione e il controllo corporeo ed emotivo
- . Contributi da imprese vincolati- progetto potenziamento laboratorio informatico e rilievi giardino fenologico

Il laboratorio scientifico previsto è concepito come lo spazio privilegiato in cui apprendere e mettere in atto le competenze. Attraverso il metodo del laboratorio del sapere scientifico l'osservazione e la sperimentazione laboratoriale avvicineranno gli studenti ad una conoscenza scientifica dei fenomeni. Gli alunni saranno chiamati ad organizzare in modo autonomo e responsabile il proprio lavoro, ad immaginare, progettare e realizzare creativamente manufatti di varia natura. Saranno introdotte sperimentazioni didattiche ed inclusive che stimoleranno la capacità di osservare, sperimentare e realizzare oggetti, con la trasformazione di diversi materiali. Attraverso la riscoperta delle tradizioni e del tinkering l'alunno può esplorare, comprendere e riprogettare creativamente la realtà intorno a sé facendo emergere i diversi stili di apprendimento e migliorando la manualità. La sensibilità e l'esperienza pur passando attraverso il digitale e la tecnologia diventano la porta principale per l'apprendimento. Il sapere viene conquistato dagli studenti tramite compiti in situazione che promuovono la collaborazione reciproca e la condivisione.

## 8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	2.436,84	2.436,84	2.436,84	0,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	2.436,84	2.436,84	2.436,84	0,00	0,00

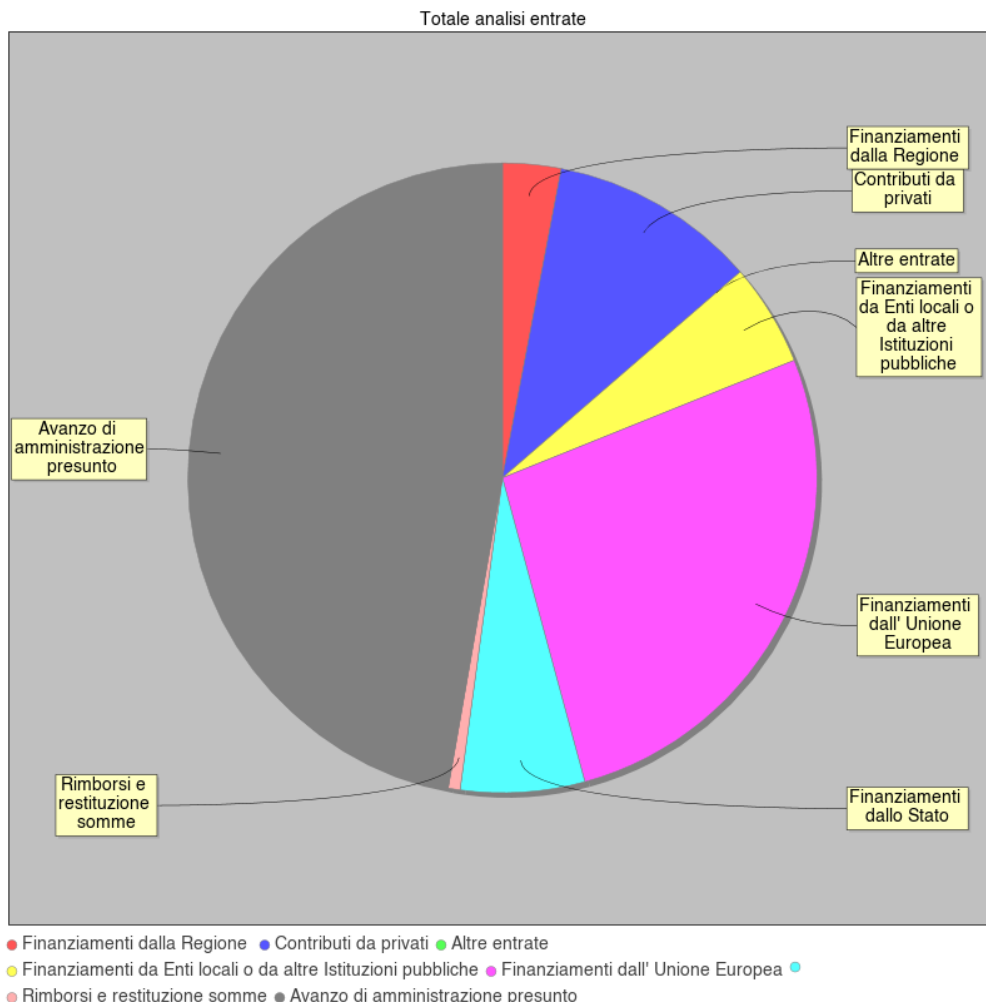


## 12 - Altre entrate

Aggregat o	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00

la cifra modesta rappresenta gli interessi da Banca d'Italia.

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	190.033,41
Finanziamenti dall' Unione Europea	108.087,83
Finanziamenti dallo Stato	25.637,66
Finanziamenti dalla Regione	12.070,30
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	21.162,10
Contributi da privati	42.827,70
Rimborsi e restituzione somme	2.436,84
Altre entrate	0,01





### 3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2023

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	253.583,52	158.373,55	62,45 %
P. Progetti	146.028,57	56.441,76	38,65 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	500,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	400.112,09	214.815,31	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		214.815,31	

la suddivisione rispecchia le priorità della Scuola ricomprese nel piano di miglioramento e nel PTOF, soprattutto per ciò che riguarda il rinnovo delle attrezzature tecnologiche e il cablaggio che consentiranno un incremento della didattica laboratoriale e un miglioramento del setting d'aula.

A. Attività amministrativo-didattiche come si può vedere la maggior parte delle spese dell'Istituto è concentrato nell'area progettuale. Nell'area amministrativa sono calcolate le spese per la manutenzione delle attrezzature informatiche (numerose) dell'Istituto e il canone per il noleggio delle fotocopiatrici.

I capitoli interessati del bilancio sono: A-

A11

Qualità e privacy

A12

Sicurezza

A13

Sistemi Informatici – Reti - Laboratori

A14

Noleggio fotocopiatori e stampanti

A21

Funzionamento Amministrativo



A31

Funzionamento Didattico

A32

Spese di personale

A51

Visite Viaggi e Uscite Didattiche

A61

Attività di Orientamento Qualità e Privacy

L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato"

03/01 "Finanziamenti dallo Stato" 05/04 Finanziamenti da Enti Locali è stato utilizzato per:

ØPotenziare l'accessibilità e la trasparenza del sito con la completa messa in atto della "amministrazione trasparente" come da previsione normativa;

Øpotenziare la protezione dei dati trattati con l'affidamento di incarichi di DPO ed amministratore di sistema a figure competenti

Øgarantire con gli opportuni interventi la conservazione dei dati informatici;

Øgarantire la pulizia e il decoro degli spazi scolastici

Sicurezza

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato"0/01 "Finanziamenti dello Stato" utilizzato per

interventi per l'applicazione del D. L.vo 81/08 e della normativa sulla privacy;

· Formazione dle personale sui temi della sicurezza e della privacy

· gestione incarichi RSPP e medico competente Sistemi informatici – Reti - Laboratori

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato"

06/11 "Contributi da privati " utilizzato per

· Completare acquisto attrezzature come previsto nel progetto presentato per il laboratorio scientifico



- Manutenzione dei laboratori di informatica e delle apparecchiature tecniche e tecnologiche dei vari plessi scolastici, per l'estensione dell'uso del PC e delle lavagne multimediali anche con finanziamenti da Enti esterni ottenuti con la partecipazione a bandi;
- acquisizione della banda larga e potenziamento del software per il registro elettronico e scrutinio on-line;
- diffusione dell'utilizzo del atelier digitale alla Secondaria;
- strumentazioni e sussidi per migliorare l'insegnamento tecnico-scientifico;
- sussidi informatici per migliorare l'insegnamento delle lingue straniere;
- dotazioni librerie (riviste, libri, quaderni operativi, dizionari e materiali assimilabili), soprattutto per il successo formativo anche degli alunni con BES;
- sviluppo dell'uso delle nuove tecnologie sia nelle attività didattiche (classe 2.0) che in quelle di funzionamento; Noleggio fotocopiatori e stampanti

L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato"

03/01 "Finanziamenti dello Stato " è stato utilizzato per

Ø gestione servizio di noleggio full service di macchine fotocopiatrici Ø acquisto carta per fotocopie

Ø acquisto toner per stampanti fuori da contratto full service

A02

Funzionamento amministrativo

1 Funzionamento amministrativo L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" 03/01 "Finanziamenti dello Stato "

06/06 Contributi per copertura assicurativa personale 12/01 Altre entrate

sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, cancelleria, stampati e registri, – riviste e abbonamenti amministrativi, assicurazione integrativa personale, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc. ecc.

A03

Didattica



#### Funzionamento didattico

L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" 03/01 "Finanziamenti dello Stato"

05/04 "Comune vincolati"

06/05 "Contributi per copertura assicurativa degli alunni" 06/12 "Altri contributi da famiglie vincolati"

sarà utilizzato per:

Ø Registro elettronico alunni Ø Assicurazione alunni

Ø Materiale didattico alunni, carta, pubblicazioni Ø Accessori per attività sportive

Ø Materiale per alunni H

Ø Le risorse sono finalizzate a continuare il processo di arricchimento delle risorse tecnico-didattiche per una maggiore efficienza del processo di insegnamento-apprendimento e del supporto amministrativo necessario al successo formativo.

2

#### Spese di personale

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" 04/04 "Finanziamenti della Regione"

05/04 Finanziamenti del Comune vincolati sarà utilizzato per:

Ø Retribuire il personale impegnato nel progetto Compagni di Banco Ø Retribuire il personale ATA impegnato nel pre-post scuola

Ø Retribuire il personale tutor nei tirocini

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

#### A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	114.988,45	138.595,07	253.583,52	158.373,55	64.121,00	94.252,55	95.209,97
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	54.042,71	10.873,67	64.916,38	18.515,09	18.299,49	215,60	46.401,29
	2	Funzionamento amministrativo	2.924,21	5.561,43	8.485,64	4.643,78	4.643,78	0,00	3.841,86
	3	Didattica	50.406,09	112.517,73	162.923,82	125.028,11	30.991,16	94.036,95	37.895,71
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	574,00	8.868,00	9.442,00	8.793,40	8.793,40	0,00	648,60
	6	Attività di orientamento	7.041,44	774,24	7.815,68	1.393,17	1.393,17	0,00	6.422,51

A. Attività amministrativo-didattiche come si può vedere la maggior parte delle spese dell'Istituto è concentrato nell'area progettuale. Nell'area amministrativa sono calcolate le spese per la manutenzione delle attrezzature informatiche (numerose) dell'Istituto e il canone per il noleggio delle fotocopiatrici.

I capitoli interessati del bilancio sono: A-

A11

Qualità e privacy

A12

Sicurezza

A13

Sistemi Informatici – Reti - Laboratori

A14

Noleggio fotocopiatori e stampanti

A21

Funzionamento Amministrativo

A31

Funzionamento Didattico



A32

Spese di personale

A51

Visite Viaggi e Uscite Didattiche

A61

Attività di Orientamento Qualità e Privacy

L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato"

03/01 "Finanziamenti dallo Stato" 05/04 Finanziamenti da Enti Locali è stato utilizzato per:

ØPotenziare l'accessibilità e la trasparenza del sito con la completa messa in atto della "amministrazione trasparente" come da previsione normativa;

Øpotenziare la protezione dei dati trattati con l'affidamento di incarichi di DPO ed amministratore di sistema a figure competenti

Øgarantire con gli opportuni interventi la conservazione dei dati informatici; Ø garantire la pulizia e il decoro degli spazi scolastici

Sicurezza

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato"

0/01 "Finanziamenti dello Stato" utilizzato per

- interventi per l'applicazione del D. L.vo 81/08 e della normativa sulla privacy;
- Formazione dle personale sui temi della sicurezza e della privacy
- gestione incarichi RSPP e medico competente Sistemi informatici – Reti - Laboratori

L'importo stanziato, proveniente da:



01/02 "Avanzo amm.ne vincolato"

06/11 "Contributi da privati " utilizzato per

- Completare acquisto attrezzature come previsto nel progetto presentato per il laboratorio scientifico
- Manutenzione dei laboratori di informatica e delle apparecchiature tecniche e tecnologiche dei vari plessi scolastici, per l'estensione dell'uso del PC e delle lavagne multimediali anche con finanziamenti da Enti esterni ottenuti con la partecipazione a bandi;
- acquisizione della banda larga
- acquisto supporti (pc, tablet) e potenziamento del software per il registro elettronico e scrutinio on-line;
- diffusione dell'utilizzo del atelier digitale alla Secondaria;
- strumentazioni sussidi per migliorare l'insegnamento tecnico-scientifico;
- sussidi informatici per migliorare l'insegnamento delle lingue straniere;
- dotazioni librerie (riviste, libri, quaderni operativi, dizionari e materiali assimilabili), soprattutto per il successo formativo anche degli alunni con BES;
- sviluppo dell'uso delle nuove tecnologie sia nelle attività didattiche (classe 2.0) che in quelle di funzionamento; Noleggio fotocopiatori e stampanti

L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato"

03/01 "Finanziamenti dello Stato " è stato utilizzato per

Ø gestione servizio di noleggio full service di macchine fotocopiatrici Ø acquisto carta per fotocopie

Ø acquisto toner per stampanti fuori da contratto full service

A02

Funzionamento amministrativo

1 Funzionamento amministrativo L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" 03/01 "Finanziamenti dello Stato "

06/06 Contributi per copertura assicurativa personale 12/01 Altre entrate

sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, cancelleria, stampati e registri, – riviste e abbonamenti amministrativi, assicurazione integrativa personale, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc. ecc

3 Didattica

1

Funzionamento didattico

L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" 03/01 "Finanziamenti dello Stato"



05/04 "Comune vincolati"

06/05 "Contributi per copertura assicurativa degli alunni " 06/12 "Altri contributi da famiglie vincolati"

sarà utilizzato per:

Ø Registro elettronico alunni Ø Assicurazione alunni

Ø Materiale didattico alunni, carta, pubblicazioni Ø Accessori per attività sportive

Ø Materiale per alunni H

Ø Le risorse sono finalizzate a continuare il processo di arricchimento delle risorse tecnico-didattiche per una maggiore efficienza del processo di insegnamento-apprendimento e del supporto amministrativo necessario al successo formativo.

2

Spese di personale

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" 04/04 "Finanziamenti della Regione"

05/04 Finanziamenti del Comune vincolati sarà utilizzato per:

potenziare prescuola

ell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

6- attività di orientamento: il progetto finanziato da PON FSE si è concluso in piattaforma.

A. Attività amministrativo-didattiche come si può vedere la maggior parte delle spese dell'Istituto è concentrato nell'area progettuale. Nell'area amministrativa sono calcolate le spese per la manutenzione delle attrezzature informatiche (numerose) dell'Istituto e il canone per il noleggio delle fotocopiatrici.

I capitoli interessati del bilancio sono: A-

A11

Qualità e privacy

A12

Sicurezza

A13

Sistemi Informatici – Reti - Laboratori

A14



Noleggio fotocopiatori e stampanti

A21

Funzionamento Amministrativo

A31

Funzionamento Didattico

A32

Spese di personale

A51

Visite Viaggi e Uscite Didattiche

A61

Attività di Orientamento Qualità e Privacy

L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato"

03/01 "Finanziamenti dallo Stato" 05/04 Finanziamenti da Enti Locali è stato utilizzato per:

ØPotenziare l'accessibilità e la trasparenza del sito con la completa messa in atto della "amministrazione trasparente" come da previsione normativa;

Øpotenziare la protezione dei dati trattati con l'affidamento di incarichi di DPO ed amministratore di sistema a figure competenti

Øgarantire con gli opportuni interventi la conservazione dei dati informatici; Ø garantire la pulizia e il decoro degli spazi scolastici

Sicurezza

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato"

0/01 "Finanziamenti dello Stato" utilizzato per



- interventi per l'applicazione del D. L.vo 81/08 e della normativa sulla privacy;
- Formazione del personale sui temi della sicurezza e della privacy
- gestione incarichi RSPP e medico competente Sistemi informatici – Reti - Laboratori

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato"

06/11 "Contributi da privati " utilizzato per

- Completare acquisto attrezzature come previsto nel progetto presentato per il laboratorio scientifico
- Manutenzione dei laboratori di informatica e delle apparecchiature tecniche e tecnologiche dei vari plessi scolastici, per l'estensione dell'uso del PC e delle lavagne multimediali anche con finanziamenti da Enti esterni ottenuti con la partecipazione a bandi;
- acquisizione della banda larga
- acquisto supporti (pc, tablet) e potenziamento del software per il registro elettronico e scrutinio on-line;
- diffusione dell'utilizzo del atelier digitale alla Secondaria;
- strumentazioni e sussidi per migliorare l'insegnamento tecnico-scientifico;
- sussidi informatici per migliorare l'insegnamento delle lingue straniere;
- dotazioni librerie (riviste, libri, quaderni operativi, dizionari e materiali assimilabili), soprattutto per il successo formativo anche degli alunni con BES;
- sviluppo dell'uso delle nuove tecnologie sia nelle attività didattiche (classe 2.0) che in quelle di funzionamento; Noleggio fotocopiatrici e stampanti



L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato"

03/01 "Finanziamenti dello Stato " è stato utilizzato per

Ø gestione servizio di noleggio full service di macchine fotocopiatrici Ø acquisto carta per fotocopie

Ø acquisto toner per stampanti fuori da contratto full service

A02

Funzionamento amministrativo

1 Funzionamento amministrativo L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" 03/01 "Finanziamenti dello Stato "

06/06 Contributi per copertura assicurativa personale 12/01 Altre entrate

sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, cancelleria, stampati e registri, – riviste e abbonamenti amministrativi, assicurazione integrativa personale, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc. ecc.

A03

Didattica

1 Funzionamento didattico

L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" 03/01 "Finanziamenti dello Stato"

05/04 "Comune vincolati"

06/05 "Contributi per copertura assicurativa degli alunni " 06/12 "Altri contributi da famiglie vincolati"

sarà utilizzato per:

Ø Registro elettronico alunni Ø Assicurazione alunni

Ø Materiale didattico alunni, carta, pubblicazioni Ø Accessori per attività sportive

Ø Materiale per alunni H

Ø Stampa giornalino scolastico

Il progetto è volto alla costruzione, da parte degli alunni coordinati da docenti, del giornalino d'istituto "il fuoriclasse" e comprende anche le varie attività di avviamento alla scrittura ed al mondo dei giornali. Tutto ciò costituisce un'attività di comunicazione fondamentale per l'Istituto verso i portatori di interesse del territorio al fine di aumentare la collaborazione con tutti gli attori presenti e di una maggiore condivisione delle progettualità.

Ø Le risorse sono finalizzate a continuare il processo di arricchimento delle risorse tecnico-didattiche per una maggiore



efficienza del processo di insegnamento-apprendimento e del supporto amministrativo necessario al successo formativo.

## 2Spese di personale

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" 04/04 "Finanziamenti della Regione"

05/04 Finanziamenti del Comune vincolati sarà utilizzato per:

Ø Retribuire il personale ATA impegnato nel pre-post scuola

ØRetribuire il personale tutor nei tirocini

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

utilizzato per:

1. progetto sportello di ascolto destinato al supporto alla scelta della Scuola superiore e di supporto al disagio

## 2. PROGETTO ORIENTAMENTO

L'orientamento costituisce una delle finalità principali della scuola e come parte integrante del processo educativo accompagna tutto l'iter scolastico culminando, per quanto riguarda la scuola di base, con la scelta del corso di studi superiori.

Siluppare la capacità di riflessione sulla realtà socio-economica per operare delle proiezioni di scelte future. ·

·Conoscere il sistema scolastico nazionale, soprattutto nella sua distribuzione territoriale locale.

·Sviluppare la capacità di operare una scelta scolastica consapevole.

Per approfondimenti relativi alle risorse e strumenti al seguente link [https://urly.it/3\\_5x](https://urly.it/3_5x) Vedi BLOG OrientamentoBadia nel sito d'Istituto

## P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	135.716,17	10.312,40	146.028,57	56.441,76	38.003,06	18.438,70	89.586,81
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	15.964,15	5.000,00	20.964,15	5.700,62	4.400,00	1.300,62	15.263,53
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	97.301,60	2.734,90	100.036,50	36.428,17	23.880,09	12.548,08	63.608,33
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	18.522,64	997,50	19.520,14	12.298,00	7.708,00	4.590,00	7.222,14
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.340,77	1.380,00	4.720,77	1.324,97	1.324,97	0,00	3.395,80
	5	Progetti per "Gare e concorsi"	587,01	200,00	787,01	690,00	690,00	0,00	97,01

SONO QUI RICOMPRESSE TUTTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE PROGETTUALI, SOSTENUTE IN GRAN PARTE DA



FINANZIAMENTI ESTERNI COME SOTTO INDICATO.

PON FSE – COMPETENZE DI BASE PRIMARIA E SECONDARIA-10.2.2A-FSEPON-TO-2017-76 PON FSE – ORIENTAMENTO-10.1.6A-FSEPON-TO-2018-11

PON FSE – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO-10.1.1A-FSEPON-TO-2017-49 PON FSE – PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE-10.2.5C-FSEPON-TO-2018-9

PON FSE – CITTADINANZA GLOBALE-10.2.5A-FSEPON-TO-2018-246 PON FSE – CITTADINANZA EUROPEA-10.2.2A-FSEPON-TO-2018-32 PON FSE – CITTADINANZA EUROPEA-10.2.3B-FSEPON-TO-2018-26

ECDL E CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

DIFFUSIONE E POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO

GARE E CONCORSI ALUNNI

P01

Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":

1FESR – Realizzazione Ambienti Digitali

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato"

Il progetto è terminato siamo in attesa della chiusura da parte dell'autorità di gestione

PON- FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" utilizzato per:

Il progetto risponde ad uno degli obiettivi principali del PTOF del nostro Istituto: sviluppare la competenza digitale ed avviare gli studenti e le studentesse al pensiero computazionale quale competenza fondamentale per una cittadinanza piena, attiva e informata. Esso offre strumenti essenziali per affrontare problemi, immaginare e descrivere soluzioni, tradurre le idee in azioni sviluppando senso di iniziativa e la capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi.

Riepilogo moduli -

Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale- Dal problem solving al pensiero computazionale

Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale

- Dal codice ai codici

Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale - Imparare a divertirsi con Scratch Competenze di cittadinanza digitale - Alfabetizzazione digitale

Competenze di cittadinanza digitale - Diritti e responsabilità in Internet

4

Laboratori del sapere Scientifico L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" 04/04 Finanziamenti della Regione 06/11 Contributi da imprese vincolati utilizzato per:



## PROMOZIONE DELLE COMPETENZE MATEMATICHE

### ATTRAVERSO LE STRATEGIE LSS

• Progettazione e sperimentazione di percorsi sul Laboratorio del Sapere Scientifico (LSS) in tutti gli ordini di scuola. Il Laboratorio mira all'utilizzo di strategie di apprendimento attivo e inclusivo (learning by doing) dell'insegnamento della matematica e delle scienze con una sperimentazione che coinvolge oltre 100 scuole in tutta la Toscana e di cui I.C. Martiri di Civitella è capofila per la provincia di Arezzo. Oltre ai percorsi svolti in classe (parte dei quali vengono inseriti nella piattaforma LSS Regionale per la validazione), l'Istituto partecipa anche ad attività di disseminazione e condivisione delle esperienze tra le scuole, facendosene promotrice e organizzatrice. Le insegnanti svolgono regolarmente corsi di formazione e/o autoformazione con l'insegnante referente che svolge azione di supporto e di formazione per coloro le quali non hanno partecipato, negli anni scorsi, al percorso iniziale con il Formatore di Rete.

Per i docenti si prevedono incontri di ricerca/azione di nuovi percorsi sia di scienze che di matematica per classi parallele. Momenti di studio, di autoformazione e confronto su percorsi proposti dalla Piattaforma LSS.

### EDUCAZIONE AMBIENTALE – GIARDINO FENOLOGICO

L'educazione ambientale ha lo scopo principale di promuovere comportamenti consapevoli e responsabili verso l'ambiente scolastico e l'ambiente in generale. Il progetto intende avvicinare gli allievi e indirettamente le famiglie e la cittadinanza alle tematiche della qualità dell'ambiente e della sostenibilità delle attività umane e produttive. In collaborazione con il Comune di Civitella in ogni classe è stata effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti e il successivo monitoraggio degli stessi. Nei plessi sono stati effettuati interventi di educazione al consumo consapevole e di corretta alimentazione e sono stati realizzati interventi di diffusione del verde e di abbellimento degli spazi scolastici. Le attività sono state svolte, oltre che in collaborazione con il Comune, con Legambiente e con SEI Toscana.

• Nell'ambito delle attività di Educazione Ambientale assume un particolare valore il Giardino Fenologico, realizzato negli spazi verdi del resede della Scuola media, che viene a costituire un'ulteriore occasione di sensibilizzazione degli alunni alla conoscenza ed alla difesa della natura. Il progetto educa gli alunni ad osservare, rilevare dati e descrivere con metodo scientifico il ciclo vitale delle piante (fitofenologia), comparando queste ultime con i cloni presenti nel Giardino Fenologico dell'Università di Perugia; inoltre gli alunni acquisiscono competenze nell'elaborazione, rappresentazione grafica e diffusione dei dati sia fenologici che meteorologici, comprendendo l'importanza di entrambi nella valutazione ambientale del sito.

• Obiettivi formativi e competenze attese • Sensibilizzare alla tutela dell'ambiente, educare al risparmio energetico e alla raccolta differenziata • Responsabilizzare gli alunni coinvolgendoli in prima persona in modo che il loro atteggiamento e comportamento verso l'ambiente sia il più possibile consapevole

• Far diventare la raccolta differenziata e il riciclo di alcuni materiali una buona abitudine del nostro agire quotidiano • Partecipare attivamente al miglioramento e alla cura dell' "ambiente scuola" e del territorio circostante • Sviluppare la capacità di osservazione, descrizione e indagine dei fenomeni naturali. • Conoscere le parti di una pianta, i cicli vegetativi e riproduttivi e saper comparare le specie presenti nel giardino fenologico con le specie spontanee del proprio territorio. • Stimolare l'acquisizione del metodo scientifico • Stimolare la creatività e le capacità organizzative nella comunicazione delle proprie esperienze nel rapporto con gli altri (compagni e adulti) • Migliorare le capacità di partecipazione alle attività proposte e di collaborazione, di condivisione e di riflessione critica

• Percorsi di potenziamento PON di matematica in orario extrascolastico per le classi quarte e quinte della scuola primaria e per tutte le classi della scuola secondaria. • Corsi di consolidamento e potenziamento delle conoscenze di base di matematica a classi parallele e in piccolo gruppo in orario sia curricolare sia extracurricolare per tutte le classi della scuola secondaria in diversi momenti dell'anno. • Preparazione delle prove INVALSI di matematica per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria, in orario extracurricolare. • Progetto di potenziamento delle competenze logico matematiche e di concentrazione prolungata attraverso la realizzazione di un corso di scacchi con torneo finale destinato ad alunni della scuola primaria e secondaria.



## DESTINATARI RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe , Classi aperte verticali, Classi aperte parallele Risorse Materiali Necessarie:

Laboratori: Con collegamento ad Internet Informatica Multimediale Scienze Atelier creativo Aule: Aula generica Classi 2.0

Approfondimento

· ATTIVITÀ PREVISTE · Sviluppo in classe di percorsi del Laboratorio del Sapere Scientifico di scienze o di matematica nei vari ordini di scuola. All'interno dell'Istituto il Progetto vede la sperimentazione continua dei percorsi già messi in

atto negli anni passati con nuove integrazioni e revisioni.

· Sia nel primo che nel secondo quadrimestre sviluppo di percorsi di Potenziamento PON di matematica per le classi quarte e quinte della primaria e per tutte le classi della secondaria, in orario extra curricolare e a partecipazione volontaria.  
· Corsi di consolidamento e potenziamento della matematica all'inizio dell'anno e alla fine del primo quadrimestre per le classi della scuola secondaria. · Incontri di preparazione per le prove INVALSI di matematica (classi terze della scuola secondaria nel corso dei mesi di febbraio e marzo). · Corso di scacchi con torneo finale per gli studenti della scuola primaria e secondaria. ·

§Laboratori per il montaggio e realizzazione di una pagina web curata dai ragazzi e dalle ragazze sui temi dell'educazione alla sostenibilità ambientale da linkare al sito della scuola e per la realizzazione di un videogioco (un prodotto finale per ciascuna annualità)

Destinatari: max 20 studenti 9/13 anni di cui min 12 femmine per ciascuna annualità

6

Progetto Laboratori Scientifico e Arte L'importo stanziato, proveniente da:

06/11 Contributi da Imprese vincolati utilizzato per:

Il laboratorio scientifico previsto è concepito come lo spazio privilegiato in cui apprendere e mettere in atto le competenze. Attraverso il metodo del laboratorio del sapere scientifico l'osservazione e la sperimentazione laboratoriale avvicineranno gli studenti ad una conoscenza scientifica dei fenomeni. Gli alunni saranno chiamati ad organizzare in modo autonomo e responsabile il proprio lavoro, ad immaginare, progettare e realizzare creativamente manufatti di varia natura. Saranno introdotte sperimentazioni didattiche ed inclusive che stimoleranno la capacità di osservare, sperimentare e realizzare oggetti, con la trasformazione di diversi materiali. Attraverso la riscoperta delle tradizioni e del tinkering l'alunno può

esplorare, comprendere e riprogettare creativamente la realtà intorno a sé facendo emergere i diversi stili di apprendimento e migliorando la manualità. La sensibilità e l'esperienza pur passando attraverso il digitale e la tecnologia diventano la porta principale per l'apprendimento. Il sapere viene conquistato dagli studenti tramite compiti in situazione che promuovono la collaborazione reciproca e la condivisione.

Sono stati fatti qui gli acquisti di beni e attrezzature durevoli per l'allestimento dei due laboratori destinati alle Scienze ed all'arte

P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale":



L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" utilizzato per:

Azioni di orientamento

Orientamento per il primo ciclo – Il lavoro futuro

Orientamento per il primo ciclo - laboratori vocazionali in collaborazione con associazioni ed artigiani Orientamento per il primo ciclo - orizzonti futuri

4

PON FSE – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato"

utilizzato per prevenire la dispersione scolastica: un fenomeno complesso che riunisce in sé ripetenze, bocciature, interruzioni di frequenza, ritardo nel corso degli studi, evasione dall'obbligo scolastico, ecc.

Sono definite una serie di azioni:

1. percorso di progettazione partecipata con gli amministratori locali, le famiglie e gli studenti per l'organizzazione delle aree di pertinenza scolastica in funzione di attività di socializzazione e sportiva con l'obiettivo finale di realizzare un gruppo di cura e gestione di uno spazio da rendere disponibile alla intera comunità
2. realizzazione di attività estive con attività sportive e recupero didattico con Introduzione della figura del "tutor motivazionale" con lo scopo di sostenere e recuperare la motivazione intrinseca finalizzata a combattere l'abbandono
3. laboratorio di produzione multimediale, storytelling, videofilmati, webinar
4. percorsi di Matematica e Italiano

PON FSE – PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE- attualmente in fase di controllo dall'autorità di gestione.

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" sarà utilizzato per:

Il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale e la costruzione di una cittadinanza attiva trovano un autentico



momento di attuazione nell'accordo di rete stipulato tra cinque realtà scolastiche della provincia di Arezzo, che in schietta sinergia intendono promuovere la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio storico e culturale del territorio attraverso la creazione di percorsi tematici, guide turistiche, realtà virtuali fruibili on-line e applicazioni informatiche.

La Rete di cui l'Istituto è capofila aggrega associazioni ed enti amministrativi distribuiti nel territorio che intendono promuovere, alla luce delle specifiche caratteristiche e competenze, la sensibilizzazione ad una cultura del rispetto e la promozione del patrimonio ambientale percepito come bene comune, eredità da custodire e ricchezza da promuovere. I moduli sono stati svolti nelle varie sedi degli Istituti partecipanti.

#### G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### R - Fondo di riserva

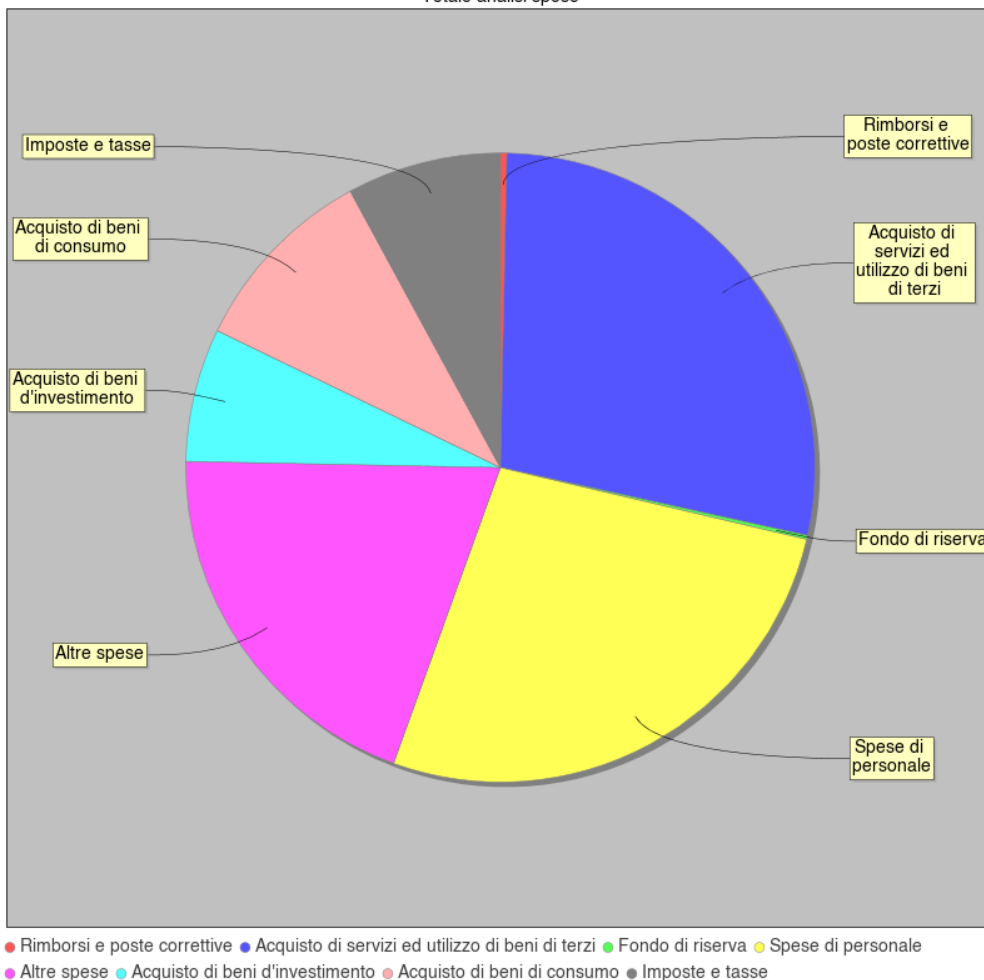
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	98	Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo previsto dal D.I. n° 129 /2018. Tali risorse, impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, non sono state movimentate in quanto la previsione iniziale del programma annuale è stata pienamente congruente con quanto si è accertato necessario

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	87.352,36
Acquisto di beni di consumo	24.965,37
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	99.056,66
Acquisto di beni d'investimento	98.330,76
Altre spese	50.472,53
Imposte e tasse	36.038,18
Rimborsi e poste correttive	3.396,23
Fondo di riserva	500,00



Totale analisi spese





### **3.3. Disponibilità finanziaria da programmare**

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2023 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2023 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.



## 4. Indici di Bilancio

### 4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



L'autonomia finanziaria della scuola è indubbiamente aumentata grazie alla partecipazione a bandi europei e finanziamenti ottenuti, ancora tale risorse non sono state incassate poiché la programmazione europea prevede prima la spesa e poi la rendicontazione quindi tale risorse incidono in modo massiccio sulla mancata riscossione. I progetti PON - Stem e Monitor 440 Sono conclusi, rendicontati ma in attesa di saldo dagli enti finanziatori (Il saldo del progetto STEM è stato pagato nel 2024). Manca ancora anche la sostanziosa cifra del progetto su Monitor 440 che, concluso e rendicontato da tempo, è ancora in attesa di essere liquidato.

Rispetto al Consuntivo precedente c'è un miglioramento dello smaltimento di residui attivi provenienti da finanziamenti esterni, famiglie con un miglioramento complessivo significativo della capacità di spesa ed amministrativa dell'Istituzione con un bilancio più dinamico e maggiormente volto agli investimenti di miglioramento.

Monitoraggio e la valutazione del programma annuale:

si afferma con evidenza un'autonomia economica della Scuola con 88 % di entrate provenienti da progetti in autonomia.



Sull'accumulo di residui attivi va evidenziato che i Progetti PONFESR vengono liquidati solo dopo la loro conclusione. Le attività si sono concluse a dicembre per tutti i progetti GPU con le CERT ma ancora, alla data del 31 Dicembre il finanziamento non è rientrato.

Il monitoraggio degli stati di avanzamento della realizzazione del programma rappresentano il momento fondamentale per garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, sia in relazione all'andamento delle entrate che alle uscite. In modo particolare saranno monitorati lo stato di avanzamento dei progetti e l'andamento delle spese riferite alla gestione amministrativa ed al funzionamento didattico-organizzativo.

Sono previsti momenti di report tra la dirigenza e i responsabili dei vari segmenti, siano questi amministrativi o didattici per garantire una costante concordanza dei flussi di entrata ed uscita, saranno utilizzati strumenti di controllo di gestione in termini di efficacia-efficienza-economicità tenendo anche presente il livello di ricaduta ed il numero degli interessati ai singoli progetti per definire eventuali priorità qualora alcune previsioni non dovessero realizzarsi.

Gli organi di governo della scuola provvedono a valutare gli stati di avanzamento del programma finanziario che si sono resi necessari.

Gli organi di governo della scuola alla fine dell'anno scolastico hanno provveduto a valutare il programma finanziario in rapporto agli obiettivi in esso indicati ed introdotto gli accorgimenti e correttivi per la valutazione del programma finanziario.

La valutazione dell'Istituzione ha proceduto con la redazione del Rapporto di autovalutazione come indicato negli obiettivi dal MIUR. Il Piano di miglioramento già in essere sarà comunque portato avanti nella misura e nelle evidenze che sono emerse dal RAV soprattutto per ciò che riguarda il versante didattico di ampliamento ed arricchimento dell'offerta formativa con l'utilizzo dell'organico potenziato.

Area di performance Obiettivi Indicatori e metriche

Nell'ottica del miglioramento e dell'autovalutazione alcuni degli indicatori di performance erano già in utilizzo a partire dal Consuntivo 2017 per l'analisi del Conto consuntivo.



## 4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



L'Indicatore di spesa per investimento Impegni mostra un aumento massiccio della spesa per il PON digital board e reti cablate.

L'impegno del PNRR Next generation classroom garva sugli impegni di spesa non pagati ma i collaudi sono tuttora in corso.

Risulta massiccio l'investimento sul versante didattico quindi di potenziamento delle attività destinate agli studenti con una positiva ricaduta nei risultati tanto che la scuola non è rientrata nell'assegnazione dei fondi per i divari dati gli eccellenti risultati.

A fronte dell'indicatore di spesa per alunno -Totale impegni /n. medio alunni-molto aumentato, la Spesa amministrativa per alunno (Impegni A1/n. medio alunni)non è diminuita ma ciò è segno di uno spostamento della spesa verso la parte progettuale ed una efficienza amministrativa tenuto conto delle spese aggiuntive in materiale cartaceo e fotocopiatrici legato alla realizzazione dei progetti PON\_FSE.

Il maggiore impegno di spesa e di efficienza amministrativa sostenuto in questo anno è anche dimostrato dal Rapporto tra il totale dei pagamenti ( in conto competenza e in conto residui) dell'anno e il totale della massa spendibile (impegni di competenza dell'anno + residui passivi all'inizio dell'anno). Giova ricordare inoltre, nell'interpretazione dei dati, che risultano



in avanzo le imponenti cifre dei Progetti PON-FESR autorizzati conclusi e non ancora finanziati e PNRR

Implicazioni del management scolastico

Occorre riflettere ulteriormente sulle implicazioni che il controllo strategico inevitabilmente comporta alla luce dei tre temi che questo anno saranno oggetto di un primo intervento.

• Struttura organizzativa – Coinvolgimento di funzioni strumentali, collegio dei docenti, dipartimenti – Da esperienza praticata in prevalenza dallo staff di dirigenza, esperienza condivisa all'interno della scuola– Una funzione strumentale per il controllo di gestione.

•Sistemi informativi – Rapporto costi benefici

•Cultura organizzativa – Gestione per emergenze Vs gestione programmata – Gestione basata sulle percezioni Vs Gestione basata sui fatti – Gestione per eccezioni Vs Gestione interattiva – Gestione autoreferenziale Vs Gestione basata su confronto e condivisione in rete (benchmarking). In ultima analisi occorrerà cominciare a riflettere su una gestione finanziaria della performance che miri ad avviare la realizzazione del Bilancio Sociale nell'arco del prossimo anno finanziario.



## 5. Conclusioni

### 5.1. Conclusioni

Il Piano di miglioramento trova nel Conto consuntivo la verifica di quanto progettato nel Programma annuale per ciò che riguarda la sua interfaccia amministrativa, specie per ciò che riguarda la parte degli acquisti ed il contributo di professionalità esterne alla realizzazione di priorità specifiche, ad esempio la formazione per il miglioramento metodologico.

Non trova qui valorizzazione la mole di lavoro ed incarichi organizzativi svolti dai docenti per la realizzazione dei progetti, infatti si precisa che nel presente Consuntivo, alla luce delle indicazioni sul cedolino unico, non compaiono le risorse destinate al FIS, alle Funzioni Strumentali, agli Incarichi Specifici, alle ore eccedenti e del Centro Sportivo scolastico, le quali vanno erogate al personale interessato sulla base della contrattazione di istituto attraverso il sistema NoiPA a fronte degli incarichi ed attività effettuate su nomina della sottoscritta dirigenza.

Le risorse del FIS destinate al personale docente ed ATA, da erogare attraverso il meccanismo del cedolino unico sono riportate in apposite schede relative alle attività svolte, le ore impegnate, i risultati raggiunti in allegato al PTOF.

La verifica finale dei risultati è strutturalmente integrata negli stati di avanzamento della realizzazione del Piano di miglioramento consultabile nel sito Istituzionale insieme al Piano Triennale dell'offerta Formativa e qui omesso in quanto ridondante. (icmartiridicivittella.edu.it).

Appare evidente che nel corso di questo esercizio finanziario alcuni dati sono particolarmente significativi e meritano di essere sottolineati in quanto rappresentano un obiettivo gestionale importante. Tra questi si evidenziano l'autonomia finanziaria dell'istituto appare aumentata solo in parte poiché è raddoppiata la cifra dei trasferimenti dal MIUR, ma nel dato reale ha continuato ad aumentare dopo il raddoppio dello scorso anno grazie alla ricerca costante di partner per la realizzazione dei progetti la spesa amministrativa per alunno che ha avuto una lieve ripresa correlata al maggior numero di attività progettuali con finanziamento esterno realizzate dall'Istituto.

Il numero elevato di procedure legate all'attività negoziale dell'Istituto messe in atto in quel periodo dimostrano che la segreteria ed il DSGA operano in modo efficiente ed efficace, soprattutto tenendo presente la complessità amministrativa che ha coinvolto la PA con l'introduzione della fatturazione elettronica, il ricorso costante al MEPA e la cura per la trasparenza delle procedure di selezione dei contraenti, caratterizzata dal costante ricorso alla comparazione dei preventivi quando non di realizzazione di vere e proprie procedure aperte anche laddove ciò non avesse carattere di obbligatorietà essendo previsto dal DL 129/2018 per l'affidamento diretto. Il risultato delle entrate si collega anche, non ultimo, con una forte attività svolta di collaborazione con i genitori con la creazione della Associazione di volontariato "Consulta per il futuro" che riunisce genitori e cittadini per attività di sostegno alla Scuola e con la creazione di una "RETE Territoriale" che riunisce intorno alla Scuola tutto il Volontariato del Territorio in un protocollo di collaborazione come si evince dalla partecipazione di alcune Associazioni al sostegno di attività scolastiche.

Per il successivo esercizio finanziario si pone come obiettivo la dematerializzazione totale delle procedure di segreteria e protocollo mentre completamente tramite e-mail si svolgono le comunicazioni ai genitori per tutti i plessi (per il personale il passaggio era già stato realizzato gli scorsi anni).

### MONITORAGGIO

L'Istituto ha messo in atto ormai da anni, una autovalutazione con metodo CAAF (Common assesment framework) per la valutazione delle attività e la customer satisfaction che ha portato, nello scorso anno, ad una autovalutazione della performance complessivamente positiva a cui è seguita la redazione del piano di miglioramento e di performance in base al modello adottato dal MIUR-Invalsi. La verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi previsti e l'adeguamento del piano sono stati deliberati in Consiglio d'Istituto con una nuova programmazione. Nel Dicembre 2023 è stato presentato il nuovo piano di miglioramento in linea con il PTOF 2023-24.

Permane un strutturale disallineamento tra RAV e PDM legato dai tempi scanditi dal Sistema nazionale di valutazione, di conseguenza da Aprile sarà avviata la redazione del nuovo Rapporto di Autovalutazione ma nel frattempo gli obiettivi del Piano di Miglioramento sono già stati indicati nel PTOF. Dopo la stesura del rapporto di autoanalisi verrà verificata la loro congruenza con i dati dei bisogni e priorità emersi.

Il monitoraggio del grado di realizzazione del Piano di miglioramento adottato è previsto nel mese di Aprile.

Un particolare rilievo ha anche il progetto "Autoanalisi d'Istituto": accanto al tradizionale lavoro di comparazione ed interpretazione dei risultati scolastici dei nostri alunni nei passaggi scuola infanzia/primaria, scuola primaria/media, scuola media/istituti superiori, si è aggiunto il raffronto con i dati elaborati dall'Osservatorio scolastico provinciale di Arezzo.



L'andamento delle attività scolastiche, lo stato di attuazione dei progetti e la loro efficacia sono stati monitorati anche in diversi momenti della vita scolastica:

nel Collegio dei docenti nei Consigli di classe

in riunioni con i Collaboratori e i Fiduciari con i Coordinatori dei Consigli di classe con i Docenti incaricati delle FF.SS

con i Docenti referenti delle varie attività/iniziative

nel Consiglio d'Istituto per l'assestamento di bilancio.

Un esame dei risultati scolastici riferiti alle indicazioni del POF si è svolto in modo particolare nelle riunioni del Collegio docenti dei mesi di maggio, giugno e Dicembre, nel corso dei quali ciascun docente incaricato di FF.SS. e incaricati di altri compiti hanno relazionato individualmente sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti.

La stessa "Festa della scuola", tradizionale appuntamento di fine anno, che non è stata svolta causa Covid- costituisce un importante momento di verifica delle più significative iniziative ed attività svolte, del grado di collaborazione con altre istituzioni del territorio (Comune), con associazioni che operano nel campo culturale e sociale, oltre che con le famiglie degli alunni e la cittadinanza del comune di Civitella; di tutto ciò costituiscono documentazione le mostre, i filmati realizzati da alcuni genitori, le fotografie, etc..

Di particolare rilevanza tutto il rilievo dei risultati dei progetti che costituisce punto di partenza per la programmazione successiva.

Si evidenzia anche che la Scuola gestisce tutta una programmazione di attività che non compare nel bilancio della Scuola in quanto svolta con fondi della CONSULTA PER IL FUTURO onlus, costituita dai rappresentanti di classe di tutto l'Istituto che finanzia autonomamente progetti di ampliamento dell'offerta per gli studenti di tutti gli ordini. A fronte del loro impegno economico (che transita nel loro bilancio e di cui il Dirigente è solo riferimento organizzativo) la segreteria ed il personale svolge tutto il notevole lavoro di supporto organizzativo e coordinamento didattico necessario. Per questo anno, a titolo esemplificativo sono stati svolti laboratori di fotografia, di Teatro, di danza e movimento per tutti gli ordini, gratuito per gli studenti.

Tale collaborazione con le famiglie, fortemente voluta dalla dirigenza, in funzione del benessere e della crescita degli studenti punta a creare collettivamente un'idea di Comunità forte e stabile con al centro la Scuola ed il futuro dei nostri studenti.

Se la scuola deve svolgere un ruolo propositivo e attivo nella crescita dei futuri cittadini, tutta la comunità deve poter esprimersi, collaborare e far crescere i sogni dei ragazzi. Solo così gli studenti sviluppano quello star bene a scuola e spirito di collaborazione che è alla base di un'idea di cittadinanza attiva, consapevole, partecipe e solidale che è la nostra mission.

CIVITELLA IN VAL DI  
CHIARA, 12-03-2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI  
**PERRETTA MARIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**IASMINA SANTINI**