



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Martiri di Civitella"

Via Verdi, 40 - 52041 loc. Badia al Pino - Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 Tel. 0575497215 -

WEB www.badiacomp.it MAIL aric81000g@istruzione.it - aric81000g@pec.istruzione.it**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 9**Numero Consiglieri eletti nel Consiglio di Istituto **18** più il Dirigente Scolastico Iasmina Santini

Sessione [x] ordinaria

Seduta [x] pubblica

Dato atto che ai fini di pubblica conoscenza è stato pubblicato l'avviso di convocazione all'albo pretorio on-line dell'I.C. di Civitella in Val di Chiana in data 14/10/2019 PROT. 7678

Previo avviso via e-mail inviato ai sigg. Consiglieri in data 14/10, l'anno 2019 addì 25 ottobre **alle ore 18:00** nella sede dell'I.C. di Civitella in Val di Chiana si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria.

Assume la presidenza il SIG. Laurenzi Moreno.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

n.	Cognome e Nome	Componente	presente	assente
1	Iasmina Santini	Dirigente Scolastico(membro di diritto)	X	
2	Baldini Iacopo	Membro (componente genitori)		X
3	Bizzarri Benedetta	Membro (componente genitori)		X
4	Crociani Stefano	Membro (componente genitori)(giunta)		X
5	Giannotti Paolo	Membro (componente genitori)vice pres.		X
6	Laurenzi Moreno	Membro (componente genitori)presidente	X	
7	Marchetti Andrea	Membro (componente genitori)		X
8	Merelli Laura	Membro (componente genitori)	X	
9	Salvini Claudia	Membro (componente genitori)(giunta)	X	
10	Aversa Rosalia	Membro (componente personale docente)		X
11	Neri Carlo	Membro (componente personale docente)	X	
12	Dalla Noce Eugenio	Membro (componente personale docente)	X	
13	Faralli Linda	Membro (componente personale docente)	X	
14	Savini Chiara	Membro (componente personale docente)	X	
15	Sestucci Gianni	Membro (componente personale docente)	X	
16	Tiezzi Guendalina	Membro (componente personale docente)	X	
17	Zanchi Laura	Membro (componente personale docente)	X	
18	Barbini Fabio	Membro (componente personale ATA)		X
19	Beoni Antonella	Membro (componente personale ATA)Giu.	x	

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

Di seguito constatato il numero legale degli intervenuti:

[x] maggioranza assoluta 1/2 + 1 degli aventi diritto al voto

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Funge da segretario verbalizzante la sig.ra Zanchi Laura.

È presente alla seduta la DSGA reggente Anna Casciano

Constatata la presenza del numero legale è dichiarata aperta la seduta, si procede alla lettura e discussione dei punti dell'ordine del giorno:

OMISSIS

3. Verifica di Bilancio 2019;

La DSGA Anna Casciano illustra la relazione di assestamento del bilancio annuale dell'Istituto, eseguita al 29 agosto 2019 che si riporta di seguito:

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2019 AI SENSI DELL'ART. 10 D.LGS.VO 129/2018

Premessa

L'art. 10 del D.L. 129/2018 dispone la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale al 30 giugno di ogni esercizio finanziario, considerato che il DSGA ha ottenuto il trasferimento dal 1/09/2019 in altro Istituto, per omogeneizzare la verifica di bilancio con il passaggio di consegne è stato ritenuto opportuno differire la data di verifica al 29/08/2019.

Tanto premesso, il Dirigente scolastico ed il Direttore sga intendono sottoporre al Consiglio di Istituto - cui spetta l'adozione della delibera in merito alla verifica del Programma Annuale relativamente alle disponibilità finanziarie dell'Istituto, allo stato di attuazione del Programma Annuale e alle modifiche apportate in relazione alle maggiori/minori entrate verificatesi nel corso del primo semestre dell'esercizio - la seguente relazione, al fine di consentire allo stesso di deliberare con motivazione il necessario assestamento di bilancio.

Entrate

Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione coerente con le finalità formative definite nel Piano triennale dell'offerta formativa.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'Istituto ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da finanziamenti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Locali e da Privati.

Le previsioni iniziali, nel corso dell'esercizio finanziario, sono state implementate dai seguenti finanziamenti:

Fonte di finanziamento	Finalità	Importo
ditta Coiba	Contributo su erogazioni dal 01/12/2017 al 31/11/2018	150,00
Maggiore contributo dei genitori	iscrizione esame TRINITY a.s. 2018/19 E PROGETTO MADRELINGUA	1868,00
Contributo dei genitori	progetto Processo al Libro	270,00
Contributo dei genitori	giochi matematici	475,00
Contributo del Comune di Civitella in Val di chiana	acquisto di bicchieri biodegradabili per scuola infanzia Delibera di Giunta n. 43 del 04/04/2019	420,00
Contributo dei genitori	compartecipazione spesa per servizio di anticipo e posticipo a.s. 18/19	280,00
Contributo dei genitori	per VIAGGI DI ISTRUZIONE	1401,00
CONSORZIO PRODUTTORI LATTE MAREMMA	CONTRIBUTO PROGETTO LATTE NELLE SCUOLE	83,00

MIUR	A.F. 2019 CONTRIBUTO MIUR SOFFERENZE FINANZIARIE 2019	412,40
Banca cassiera	Storno per mandati non andati a buon fine	95,84
MIUR	Minore accertamento per rinuncia figure agg.ve PON Patrimonio	- 1.800,00

Di seguito alcune osservazioni in riferimento ad ogni tipologia di entrata prevista, al fine di confrontare rispetto alle poste iniziali di bilancio quanto è stato accertato e di questo quanto è stato riscosso:

Finanziamenti dall'Unione Europea FSE	Finanziamento dallo Stato	Finanziamenti dagli Enti Locali	Finanziamenti da privati
Per questa voce avevamo in residuo attivo all'inizio dell'esercizio 2019 Euro 297.427,34, sono stati radiati Euro 1.800,00 per rinuncia figure aggiuntive sul PON Patrimonio, pertanto il residuo è diminuito a Euro 295.627,34 sono stati incassati Euro 111.378,92 rimangono da incassare 184.248,42	Per questa voce avevamo in residuo attivo all'inizio dell'esercizio 2019 Euro 16092,88, sono stati incassati Euro 2500,00 rimangono da incassare 13592,88	Per questa voce avevamo in residuo attivo all'inizio dell'esercizio 2019 Euro 21704,26, sono stati incassati Euro 5.509,26 rimangono da incassare 16200,00	Per questa voce avevamo in residuo attivo all'inizio dell'esercizio 2019 Euro 25880,00 sono stati incassati Euro 25000,00 rimangono da incassare 880,00
Finanziamenti dall'Unione Europea FESR			
Per questa voce avevamo in residuo attivo all'inizio dell'esercizio 2019 Euro 1348,09, sono stati radiati Euro 1250,49 per la parte di finanziamento non impegnata, pertanto il residuo è diminuito a Euro 97,60 sono stati incassati Euro 97,60 rimangono da incassare 00,00			

Spese

Con riferimento alle Destinazioni di Spesa previste nel Programma annuale si fornisce un riepilogo sul loro stato di attuazione:

A	Attività amministrativo-didattiche	Descrizione di quanto attuato
01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Questa attività è suddivisa in : A1-1 Qualità e privacy Dove è stato imputato il compenso per il RPD (Responsabile protezione Dati) e gestiti gli acquisti dei materiali igienici e sanitari. A1-2 Sicurezza Dove è stato imputato il costo dei corsi per la sicurezza effettuati dal personale, il canone di iscrizione alla Rete per la Sicurezza e i costi per i RSPP. A1-3 Sistemi Informatici e laboratori Dove sono stati imputati i costi della nuova aula di informatica per la scuola secondaria, l'acquisto della piattaforma Skill on line, i costi per il personale coinvolto nel PNSD e i costi per il contratto di manutenzione delle apparecchiature informatiche e l'acquisto di nuovi PC per le aule della primaria e secondaria. A1-4 Noleggio fotocopiatrici e stampanti Dove sono stati imputati i costi per il contratto di noleggio fotocopiatrici e l'acquisto della carta per fotocopie.
02	Funzionamento amministrativo	A2-1 Funzionamento amministrativo Dove sono stati gestiti i costi di funzionamento: cancelleria , canoni, posta, tesoreria ecc.
03	Didattica	Questa attività è suddivisa in : A3-1 Funzionamento Amministrativo Dove sono stati gestiti i costi di acquisto materiale didattico per gli alunni, registri, assicurazioni ecc. A3 -2 Spese di personale Dove sono stati gestiti i costi del personale del progetto Compagni di Banco, del personale ATA che effettua servizi di sorveglianza pre-post scuola
04	Alternanza Scuola-Lavoro	
05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	A5-1 Visite e viaggi Dove sono stati gestiti i costi dei viaggi di istruzione degli alunni
06	Attività di orientamento	A6 -1 Attività di orientamento Dove sono stati gestiti i costi del progetto dello sportello di ascolto

P	Progetti	
01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	<p>Questo progetto è suddiviso in :</p> <p>P1-1 FESR Ambienti digitali Il progetto è concluso</p> <p>P1-2 FESR Rete Lan-Wlan Il progetto è concluso</p> <p>P1 -3 PON FSE Cittadinanza digitale Il progetto è in via di conclusione, verranno effettuati gli ultimi moduli entro il 20/12/2019</p> <p>P1-4 Laboratori del Sapere Scientifico Dove sono stati gestiti i costi del progetto LSS finanziato dalla Regione Toscana</p> <p>P1 - 5 S.T.E.M. Il progetto biennale si concluderà entro il 15/09/2019</p> <p>P1-6 Laboratori scientifico e arte Il progetto è in corso di definizione, è già stato stipulato il contratto di fornitura per il materiale del laboratorio scientifico.</p>
02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	<p>Questo progetto è suddiviso in :</p> <p>P2-1 PON FSE Competenze di base infanzia Il progetto è in via di conclusione, verrà effettuato l'ultimo modulo entro il 15/09/2019</p> <p>P2-2 PON FSE Competenze di base Primaria e secondaria Il progetto è in via di conclusione, verranno effettuati gli ultimi moduli entro il 20/12/2019</p> <p>P2-3 PON FSE Orientamento Il progetto è in via di conclusione, verranno effettuati gli ultimi moduli entro il 20/12/2019</p> <p>P2-4 PON FSE Inclusione sociale e lotta al disagio Il progetto è concluso</p> <p>P2-5 PON FSE Patrimonio Il progetto è in parte già stato svolto, ma trattandosi di progetto in rete con altre scuole, proseguirà fino a conclusione di tutti i moduli. In questo progetto si è resa necessaria una variazione per minore accertamento per rinuncia n. 3 figure agg.ve pari a - 1800,00 Euro sull'avanzo di amministrazione</p> <p>P2 -6 PON FSE Cittadinanza globale Il progetto è iniziato con i moduli svolti nel mese di luglio 2019 , verranno effettuati gli ultimi moduli entro il 20/12/2019</p> <p>P2 -7 PON FSE Cittadinanza Europea Il progetto è sostanzialmente concluso con i moduli svolti nel mese di giugno 2019</p> <p>P2-8 PON FSE Cittadinanza Europea CLIL I moduli relativi a questo progetto sono già calendarizzati per l'inizio dell'a.s. 19/20 e si concluderanno entro il 20/12/2019</p> <p>P2-9 PON FSE educazione all'imprenditorialità Il progetto è in fase di autorizzazione</p> <p>P2-10 Di sana e robusta costituzione Il progetto si è concluso</p> <p>P2-11 Piano triennale delle arti Il progetto si è concluso ed è stato rendicontato al Miur</p> <p>P2-12 Musica a scuola Il progetto ha interessato tutti gli ordini di scuola, con l'intervento di esperti esterni</p> <p>P2-13 Espressività creativa Il progetto ha riguardato, con l'intervento di esperti esterni, attività di teatro, yoga, scacchi e iniziative come il giorno della memoria</p>
03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	<p>P3-1 Ecdl e Certificazioni informatiche In questo progetto sono state acquistate le autorizzazioni per Certipass, entro la fine dell'esercizio verrà organizzato corso ECDL e esami</p> <p>P3-2 Lingue straniere e certificazioni Il progetto si è svolto, con l'intervento di esperti esterni per il potenziamento della lingua inglese, inoltre i costi della certificazione Trinity</p>
04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	<p>P4-1 Aggiornamento e miglioramento In questo progetto sono stati imputati i rimborsi per spese di viaggio del personale in formazione</p>
05	Progetti per "Gare e concorsi"	<p>P5-1 Gare e concorsi Non è stato ancora impegnato su questo progetto</p>
G	Gestioni economiche	
01	Azienda agraria	
02	Azienda speciale	
03	Attività per conto terzi	
04	Attività convittuale	
R	Fondo di riserva	
98	Fondo di riserva	non è stato necessario attingervi

D		Disavanzo di amministrazione presunto	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
Z	Z01	Disponibilità Finanziaria da programmare	427,53

Al fine di consentire al Consiglio di Istituto la verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto si fornisce il rendiconto finanziario della gestione svolta alla data di predisposizione della relazione:

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H bis AL 29/08/2019						
Esercizio finanziario 2019						
ENTRATE			Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
Liv. I						
	Liv. II		a	b	c	d = b - c
01		Avanzo di amministrazione presunto	391277,76			
02		Finanziamenti dall' Unione Europea				
03		Finanziamenti dallo Stato	12844,39	12844,39	12844,39	
04		Finanziamenti dalla Regione	3188,00	2688,00	2688,00	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	16.016,70	9.966,70	5397,28	4569,42
06		Contributi da privati	50.085,60	41.976,70	15168,10	26.808,60
07		Proventi da gestioni economiche				
08		Rimborsi e restituzione somme	95,84	95,84	95,84	
09		Alienazione di beni materiali				
10		Alienazione di beni immateriali				
11		Sponsor e utilizzo locali				
12		Altre entrate	150,01	150,01	150,01	
13		Mutui				
Totale entrate			473.658,30	67.721,64	36.343,62	31.378,02

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H bis AL 30/08/2019						
Esercizio finanziario 2019						
SPESE			Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Liv. I						
	Liv. II		a	b	c	d = b - c
A		Attività amministrativo-didattiche	84430,05	43.347,00	37090,61	6.256,39
	01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	46628,36	26212,06	20373,26	5838,80
	02	Funzionamento amministrativo	7750,01	2411,16	2411,16	
	03	Didattica	19550,68	8251,75	7834,16	417,59

ARIC81000G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008148 - 29/10/2019 - A.19 - U

	04	Alternanza Scuola-Lavoro				
	05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6401,00	6401,03	6401,03	
	06	Attività di orientamento	2100,00	71,00	71,00	
P		Progetti	388.204,88	163037,01	145.696,42	17.340,09
	01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	56944,09	27257,21	9917,12	17.340,09
	02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	314.904,22	127.863,63	127.863,63	
	03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	12180,20	7576,87	7576,87	
	04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2551,37	339,30	339,30	
	05	Progetti per "Gare e concorsi"	1625,00			
G		Gestioni economiche				
	01	Azienda agraria				
	02	Azienda speciale				
	03	Attività per conto terzi				
	04	Attività convittuale				
R		Fondo di riserva	500,00			
	98	Fondo di riserva	500,00			
D		Disavanzo di amministrazione presunto				
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto				
Totale spese			473.230,77	206.479,85	182.883,37	23.596,48
Z	Z01	Disponibilità Finanziaria da programmare	427,53			
Totale a pareggio			473.658,30	206.479,85	182.883,37	23.596,48

Nella certezza di aver operato con il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, si sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto la presente relazione che vuole essere oltre che una rendicontazione finanziaria, anche una rendicontazione sulle attività svolte e sui progetti fin qui realizzati.

A tal proposito un doveroso ringraziamento va a tutti coloro i quali nel corso dell'anno si sono impegnati affinché l'anno scolastico si svolgesse in un ambiente sereno e costruttivo: personale di segreteria, docenti, famiglie.

Il Dirigente Scolastico
IASMINA SANTINI

Il Direttore SGA
ANNA CASCIANO

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 58

L'approvazione del Programma Annuale, con scadenza 30/11/2019, avverrà nella prossima seduta prevista per il prossimo novembre.

Badia al Pino, 25 ottobre 2019

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

Il Segretario
F.to Zanchi Laura

Il Presidente
F.to Moreno Laurenzi

Il Dirigente Scolastico
Iasmina Santini