



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Martiri di Civitella"

Via Verdi, 40 - 52041 loc. Badia al Pino - Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 Tel. 0575497215 -

WEB www.badiacomp.it MAIL aric81000g@istruzione.it - aric81000g@pec.istruzione.it**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 9**Numero Consiglieri eletti nel Consiglio di Istituto **18** più il Dirigente Scolastico Iasmina Santini

Sessione [x] ordinaria

Seduta [x] pubblica

Dato atto che ai fini di pubblica conoscenza è stato pubblicato l'avviso di convocazione all'albo pretorio on-line dell'I.C. di Civitella in Val di Chiana in data 14/10/2019 PROT. 7678

Previo avviso via e-mail inviato ai sigg. Consiglieri in data 14/10, l'anno 2019 addì 25 ottobre **alle ore 18:00** nella sede dell'I.C. di Civitella in Val di Chiana si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria.

Assume la presidenza il SIG. Laurenzi Moreno.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

n.	Cognome e Nome	Componente	presente	assente
1	Iasmina Santini	Dirigente Scolastico(membro di diritto)	X	
2	Baldini Iacopo	Membro (componente genitori)		X
3	Bizzarri Benedetta	Membro (componente genitori)		X
4	Crociani Stefano	Membro (componente genitori)(giunta)		X
5	Giannotti Paolo	Membro (componente genitori)vice pres.		X
6	Laurenzi Moreno	Membro (componente genitori)presidente	X	
7	Marchetti Andrea	Membro (componente genitori)		X
8	Merelli Laura	Membro (componente genitori)	X	
9	Salvini Claudia	Membro (componente genitori)(giunta)	X	
10	Aversa Rosalia	Membro (componente personale docente)		X
11	Neri Carlo	Membro (componente personale docente)	X	
12	Dalla Noce Eugenio	Membro (componente personale docente)	X	
13	Faralli Linda	Membro (componente personale docente)	X	
14	Savini Chiara	Membro (componente personale docente)	X	
15	Sestucci Gianni	Membro (componente personale docente)	X	
16	Tiezzi Guendalina	Membro (componente personale docente)	X	
17	Zanchi Laura	Membro (componente personale docente)	X	
18	Barbini Fabio	Membro (componente personale ATA)		X
19	Beoni Antonella	Membro (componente personale ATA)Giu.	x	

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

Di seguito constatato il numero legale degli intervenuti:
[x] maggioranza assoluta 1/2 + 1 degli aventi diritto al voto

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Funge da segretario verbalizzante la sig.ra Zanchi Laura.

È presente alla seduta la DSGA reggente Anna Casciano

Constatata la presenza del numero legale è dichiarata aperta la seduta, si procede alla lettura e discussione dei punti dell'ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Variazioni e radiazioni di bilancio;**
- 3. Verifica di Bilancio 2019;**
- 4. Approvazione attività sportive e creazione Gruppo sportivo;**
- 5. Delibera chiusure durante la sospensione delle attività didattiche;**
- 6. Delibera Criteri generali per l'elaborazione del Piano triennale dell'offerta formativa PTOF;**
- 7. Informativa rinnovo Convenzione di cassa**
- 8. Adesione alla rete Green School e rete per l'educazione ambientale**
- 9. Informativa stato dell'arte progetti PON-FSE: conclusione 20 dicembre 2019**
- 10. Relazione annuale del Dirigente Scolastico;**
- 11. varie ed eventuali.**

Si passa pertanto alla discussione dei singoli punti all'odg:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente e surroga componente docenti;**

Si dà lettura del verbale relativo alla seduta precedente,

il Consiglio approva all'unanimità

Delibera n. 56

- 2. Variazioni e radiazioni di bilancio**

La DSGA illustra le variazioni finalizzate rese necessarie per procedere all'assestamento di bilancio

La dsга comunica inoltre le seguenti radiazioni di residui attivi al bilancio relative ai due PON/FESR che si sono conclusi, sono stati e liquidati. Pertanto gli importi non impegnati e non esigibili sono stati radiati dal bilancio come di seguito per un totale di Euro 1250,49 :

I tuoi servizi

- Bilancio Scuole
- * Area Attività di Supporto
- * Area Programma Annuale
- Area Gestionale - Movimenti
- Impegni
- Accertamenti
- Residui Attivi
- Radiazione Residui Attivi
- Residui Passivi
- Radiazione Residui Passivi
- Reversali
- Variazione Reversali
- Mandati
- Variazione Mandati
- Mandati Split Payment
- Variazione Mandati Split
- Distinta di trasmissione
- Distinta Trasmissione OIL
- Distinta Annullamento OIL
- Distinta Trasmissione OIL Variazione
- Distinte Trasmissione OIL Split Payment
- Esiti Ordinativi/Reversali
- Contratti
- Stampa Registro Contratti
- Cambia Conto su Impegni
- Storno Reversali
- Storno Mandati
- Stampe Periodiche
- Stampe Partitari
- Stampe di Controllo
- Distribuisco Accertamento su Progetti
- Distribuisco Reversale su Progetti
- Stampa reversali
- Stampa mandati
- Stampa Accertamenti su Progetti
- Stampa Reversali su Progetti
- Giornale di cassa
- Sospesi da PagoInRete
- Sospesi
- Gestione CIG
- Gestione CUP
- Gestione Dati ANAC



ARIC81000G - MARTIRI DI CIVITELLA - Esercizio di gestione 2019
 Bilancio ---> Radiazione Residui Attivi ---> Visualizza

Data*:

Descrizione*:

Organo deliberante:

Residui radiati

2 Righe Trovate, lista completa

Anno Provenienza	Numero	Data	Descrizione	Cod. Debitore	Importo
2016	34	29/08/2016	Autorizzazione progetto e impegno di spesa Progetto 10.8.1.A1-FESR PON-TO-2015-189	75635	54,40
2016	33	29/08/2016	Autorizzazione progetto e impegno di spesa Progetto 10.8.1.A1-FESR PON-TO-2015-147	75635	1.196,09

La dsга comunica inoltre le seguenti radiazioni di residui passivi al bilancio relative a maggiori impegni presi nel 2018 per i contratti degli esperti esterni e non totalmente estinti. Pertanto gli importi non estinti dai mandati sono stati radiati dal bilancio come di seguito per un totale di Euro 16701,02 :

I tuoi servizi

- Bilancio Scuole
 - + Area Attività di Supporto
 - + Area Programma Annuale
 - Area Gestionale - Movimenti
 - Impegni
 - Accertamenti
 - Residui Attivi
 - Radiazione Residui Attivi
 - Residui Passivi
 - Radiazione Residui Passivi
 - Reversali
 - Variazione Reversali
 - Mandati
 - Variazione Mandati
 - Mandati Split Payment
 - Variazione Mandati Split
 - Distinta di trasmissione
 - Distinta Trasmissione OIL
 - Distinta Annullamento OIL
 - Distinta Trasmissione OIL Variazione
 - Distinta Trasmissione OIL Split Payment
 - Esiti Ordinativi/Reversali
 - Contratti
 - Stampa Registro Contratti
 - Cambia Conto su Impegni
 - Storno Reversali
 - Storno Mandati
 - Stampe Periodiche
 - Stampe Partitari
 - Stampe di Controllo
 - Distribuisce Accertamento su Progetti
 - Distribuisce Reversale su Progetti
 - Stampa reversali
 - Stampa mandati
 - Stampa Accertamenti su Progetti
 - Stampa Reversali su Progetti
 - Giornale di cassa
 - Sospesi da PagoInRate
 - Sospesi
 - Gestione CIG
 - Gestione CUP
 - Gestione Dati ANAC
 - Stampa Reversali Debitore
 - Stampa Reversale Variate
 - Stampa Mandati Variati
 - Stampa Mandati Variati Split
 - Stampa Situazione Sospesi e SospesiPagoInRate
 - + Area Gestionale - Liquidazioni
 - + Area Variazioni
 - + Area Consuntivo
 - + Area Cambio Anno
 - + Area Verbali Athena
 - + Area Importazioni
 - Torna lista scuole ass.
 - Torna a Pag. Iniziale

ARIC81000G - MARTIRI DI CIVITELLA - Esercizio di gestione 2019
Bilancio ---> Radiazione Residui Passivi ---> Modifica

Data*: (gg/mm/aaaa)

Descrizione*:

Organo deliberante:

Residui da radiare

6 Righe Trovate, lista completa

Anno	Provenienza	Numero	Data	Descrizione	Cod. Creditore	Importo	Split Payment	Elenco Fatture
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	415	17/12/2018	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO N. 11217 DEL 14/12/2018 PROGETTO SCACCHI	2866458	116,02	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	416	17/12/2018	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO N. 7702 DEL 27/09/2018 PROGETTO INGLESE PRIMARIA	1670697	360,00	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	417	17/12/2018	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO N. 198 DEL 31/10/2018 PROGETTO INGLESE	2866470	165,00	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	419	17/12/2018	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO N. 10819 DEL 4/12/2018 PROGETTO MUSICA	2789880	300,00	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	420	17/12/2018	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO N. 204 DEL 7/11/2018 PROGETTO MUSICA	2116033	250,00	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	421	17/12/2018	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO N. 222 DEL 4/12/2018 PROGETTO MUSICA	2116033	480,00	NO	

Si sottopone all'approvazione del Consiglio uno storno dal Progetto Musica al Piano Triennale delle Arti, previsto inizialmente solo dal Ministero dell'Istruzione.

grato Scuole

Anno: 2019 Istituto: I.C. MARTIRI DI CIVITELLA Codice Istituto: ARIC81000G

CONFIGURAZIONE PROGRAMMAZIONE GESTIONE VERIFICA-MODIFICA CONSUNTIVO MODELLI E REGISTRI

> Verifica modifica / Approvazione modifiche programma annuale

Approvazione Modifiche Programma Annuale

Dati di approvazione

Numero approvazione *

Data approvazione *

Elenco delibere di Variazione

Numero	Tipo	Numero proved.	Data proved.	Descrizione	Rimanenza Fondo	Tot. Var. Entrate	Tot. Var. Spese
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Consiglio d'Istituto	0	19/07/2019 STORNO RISORSE DALL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEL P2-13 (ESPRESSIVITA' CREATIVA) A FAVORE DEL P2-11 (PIANO TRIENNALE DELLE ARTI)	N.A.	0,00	0,00

Delibera n. 57

Firmato digitalmente da lasmina Santini

3. Verifica di Bilancio 2019

La DSGA Anna Casciano illustra la relazione di assestamento del bilancio annuale dell'Istituto, eseguita al 29 agosto 2019 che si riporta di seguito:

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2019 AI SENSI DELL'ART. 10 D.LGS.VO 129/2018

Premessa

L'art. 10 del D.I. 129/2018 dispone la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale al 30 giugno di ogni esercizio finanziario, considerato che il DSGA ha ottenuto il trasferimento dal 1/09/2019 in altro Istituto, per omogeneizzare la verifica di bilancio con il passaggio di consegne è stato ritenuto opportuno differire la data di verifica al 29/08/2019.

Tanto premesso, il Dirigente scolastico ed il Direttore sga intendono sottoporre al Consiglio di Istituto - cui spetta l'adozione della delibera in merito alla verifica del Programma Annuale relativamente alle disponibilità finanziarie dell'Istituto, allo stato di attuazione del Programma Annuale e alle modifiche apportate in relazione alle maggiori/minori entrate verificatesi nel corso del primo semestre dell'esercizio - la seguente relazione, al fine di consentire allo stesso di deliberare con motivazione il necessario assestamento di bilancio.

Entrate

Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione coerente con le finalità formative definite nel Piano triennale dell'offerta formativa.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'Istituto ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da finanziamenti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Locali e da Privati.

Le previsioni iniziali, nel corso dell'esercizio finanziario, sono state implementate dai seguenti finanziamenti:

Fonte di finanziamento	Finalità	Importo
ditta Coiba	Contributo su erogazioni dal 01/12/2017 al 31/11/2018	150,00
Maggiore contributo dei genitori	iscrizione esame TRINITY a.s. 2018/19 E PROGETTO MADRELINGUA	1868,00
Contributo dei genitori	progetto Processo al Libro	270,00
Contributo dei genitori	giochi matematici	475,00
Contributo del Comune di Civitella in Val di chiana	acquisto di bicchieri biodegradabili per scuola infanzia Delibera di Giunta n. 43 del 04/04/2019	420,00
Contributo dei genitori	compartecipazione spesa per servizio di anticipo e posticipo a.s. 18/19	280,00
Contributo dei genitori	per VIAGGI DI ISTRUZIONE	1401,00
CONSORZIO PRODUTTORI LATTE MAREMMA	CONTRIBUTO PROGETTO LATTE NELLE SCUOLE	83,00
MIUR	A.F. 2019 CONTRIBUTO MIUR SOFFERENZE FINANZIARIE 2019	412,40
Banca cassiera	Storno per mandati non andati a buon fine	95,84
MIUR	Minore accertamento per rinuncia figure agg.ve PON Patrimonio	- 1.800,00

Di seguito alcune osservazioni in riferimento ad ogni tipologia di entrata prevista, al fine di confrontare rispetto alle poste iniziali di bilancio quanto è stato accertato e di questo quanto è stato riscosso:

Finanziamenti dall'Unione Europea FSE	Finanziamento dallo Stato	Finanziamenti dagli Enti Locali	Finanziamenti da privati
Per questa voce avevamo in residuo attivo all'inizio dell'esercizio 2019 Euro 297.427,34, sono stati radiati Euro 1.800,00 per rinuncia figure aggiuntive sul PON Patrimonio, pertanto il residuo è diminuito a Euro	Per questa voce avevamo in residuo attivo all'inizio dell'esercizio 2019 Euro 16092,88, sono stati incassati Euro 2500,00 rimangono da	Per questa voce avevamo in residuo attivo all'inizio dell'esercizio 2019 Euro 21704,26, sono stati incassati Euro 5.509,26 rimangono da	Per questa voce avevamo in residuo attivo all'inizio dell'esercizio 2019 Euro 25880,00 sono stati incassati Euro 25000,00 rimangono da

295.627,34 sono stati incassati Euro 111.378,92 rimangono da incassare 184.248,42	incassare 13592,88	incassare 16200,00	incassare 880,00
Finanziamenti dall'Unione Europea FESR			
Per questa voce avevamo in residuo attivo all'inizio dell'esercizio 2019 Euro 1348,09, sono stati radiati Euro 1250,49 per la parte di finanziamento non impegnata, pertanto il residuo è diminuito a Euro 97,60 sono stati incassati Euro 97,60 rimangono da incassare 00.00			

Spese

Con riferimento alle Destinazioni di Spesa previste nel Programma annuale si fornisce un riepilogo sul loro stato di attuazione:

A		Attività amministrativo-didattiche	Descrizione di quanto attuato
	01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Questa attività è suddivisa in : A1-1 Qualità e privacy Dove è stato imputato il compenso per il RPD (Responsabile protezione Dati) e gestiti gli acquisti dei materiali igienici e sanitari. A1-2 Sicurezza Dove è stato imputato il costo dei corsi per la sicurezza effettuati dal personale, il canone di iscrizione alla Rete per la Sicurezza e i costi per l'RSPP. A1-3 Sistemi Informatici e laboratori Dove sono stati imputati i costi della nuova aula di informatica per la scuola secondaria, l'acquisto della piattaforma Skill on line, i costi per il personale coinvolto nel PNSD e i costi per il contratto di manutenzione delle apparecchiature informatiche e l'acquisto di nuovi PC per le aule della primaria e secondaria. A1-4 Noleggio fotocopiatrici e stampanti Dove sono stati imputati i costi per il contratto di noleggio fotocopiatrici e l'acquisto della carta per fotocopie.
	02	Funzionamento amministrativo	A2-1 Funzionamento amministrativo Dove sono stati gestiti i costi di funzionamento: cancelleria , canoni, posta, tesoreria ecc.
	03	Didattica	Questa attività è suddivisa in : A3-1 Funzionamento Amministrativo Dove sono stati gestiti i costi di acquisto materiale didattico per gli alunni, registri, assicurazioni ecc. A3 -2 Spese di personale Dove sono stati gestiti i costi del personale del progetto Compagni di Banco, del personale ATA che effettua servizi di sorveglianza pre-post scuola
	04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	A5-1 Visite e viaggi Dove sono stati gestiti i costi dei viaggi di istruzione degli alunni
	06	Attività di orientamento	A6 -1 Attività di orientamento Dove sono stati gestiti i costi del progetto dello sportello di ascolto
P		Progetti	
	01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	Questo progetto è suddiviso in : P1-1 FESR Ambienti digitali Il progetto è concluso P1-2 FESR Rete Lan-Wlan Il progetto è concluso P1 -3 PON FSE Cittadinanza digitale Il progetto è in via di conclusione, verranno effettuati gli ultimi moduli entro il 20/12/2019 P1-4 Laboratori del Sapere Scientifico Dove sono stati gestiti i costi del progetto LSS finanziato dalla Regione Toscana P1 - 5 S.T.E.M. Il progetto biennale si concluderà entro il 15/09/2019 P1-6 Laboratori scientifico e arte

			Il progetto è in corso di definizione, è già stato stipulato il contratto di fornitura per il materiale del laboratorio scientifico.
02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		<p>Questo progetto è suddiviso in :</p> <p>P2-1 PON FSE Competenze di base infanzia Il progetto è in via di conclusione, verrà effettuato l'ultimo modulo entro il 15/09/2019</p> <p>P2-2 PON FSE Competenze di base Primaria e secondaria Il progetto è in via di conclusione, verranno effettuati gli ultimi moduli entro il 20/12/2019</p> <p>P2-3 PON FSE Orientamento Il progetto è in via di conclusione, verranno effettuati gli ultimi moduli entro il 20/12/2019</p> <p>P2-4 PON FSE Inclusione sociale e lotta al disagio Il progetto è concluso</p> <p>P2-5 PON FSE Patrimonio Il progetto è in parte già stato svolto, ma trattandosi di progetto in rete con altre scuole, proseguirà fino a conclusione di tutti i moduli. In questo progetto si è resa necessaria una variazione per minore accertamento per rinuncia n. 3 figure agg.ve pari a - 1800,00 Euro sull'avanzo di amministrazione</p> <p>P2 -6 PON FSE Cittadinanza globale Il progetto è iniziato con i moduli svolti nel mese di luglio 2019 , verranno effettuati gli ultimi moduli entro il 20/12/2019</p> <p>P2 -7 PON FSE Cittadinanza Europea Il progetto è sostanzialmente concluso con i moduli svolti nel mese di giugno 2019</p> <p>P2-8 PON FSE Cittadinanza Europea CLIL I moduli relativi a questo progetto sono già calendarizzati per l'inizio dell'a.s. 19/20 e si concluderanno entro il 20/12/2019</p> <p>P2-9 PON FSE educazione all'imprenditorialità Il progetto è in fase di autorizzazione</p> <p>P2-10 Di sana e robusta costituzione Il progetto si è concluso</p> <p>P2-11 Piano triennale delle arti Il progetto si è concluso ed è stato rendicontato al Miur</p> <p>P2-12 Musica a scuola Il progetto ha interessato tutti gli ordini di scuola, con l'intervento di esperti esterni</p> <p>P2-13 Espressività creativa Il progetto ha riguardato, con l'intervento di esperti esterni, attività di teatro, yoga, scacchi e iniziative come il giorno della memoria</p>
03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		<p>P3-1 Ecdl e Certificazioni informatiche In questo progetto sono state acquistate le autorizzazioni per Certipass, entro la fine dell'esercizio verrà organizzato corso ECDL e esami</p> <p>P3-2 Lingue straniere e certificazioni Il progetto si è svolto, con l'intervento di esperti esterni per il potenziamento della lingua inglese, inoltre i costi della certificazione Trinity</p>
04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"		<p>P4-1 Aggiornamento e miglioramento In questo progetto sono stati imputati i rimborsi per spese di viaggio del personale in formazione</p>
05	Progetti per "Gare e concorsi"		<p>P5-1 Gare e concorsi Non è stato ancora impegnato su questo progetto</p>
G	Gestioni economiche		
01	Azienda agraria		
02	Azienda speciale		
03	Attività per conto terzi		
04	Attività convittuale		
R	Fondo di riserva		
98	Fondo di riserva		non è stato necessario attingervi
D	Disavanzo di amministrazione presunto		
D100	Disavanzo di amministrazione presunto		
Z	Z01	Disponibilità Finanziaria da programmare	427,53

Al fine di consentire al Consiglio di Istituto la verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto si fornisce il rendiconto finanziario della gestione svolta alla data di predisposizione della relazione:

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H bis AL 29/08/2019						
Esercizio finanziario 2019						
ENTRATE			Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
Liv. I						
	Liv. II		a	b	c	d = b - c
01		Avanzo di amministrazione presunto	391277,76			
02		Finanziamenti dall' Unione Europea				
03		Finanziamenti dallo Stato	12844,39	12844,39	12844,39	
04		Finanziamenti dalla Regione	3188,00	2688,00	2688,00	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	16.016,70	9.966,70	5397,28	4569,42
06		Contributi da privati	50.085,60	41.976,70	15168,10	26.808,60
07		Proventi da gestioni economiche				
08		Rimborsi e restituzione somme	95,84	95,84	95,84	
09		Alienazione di beni materiali				
10		Alienazione di beni immateriali				
11		Sponsor e utilizzo locali				
12		Altre entrate	150,01	150,01	150,01	
13		Mutui				
Totale entrate			473.658,30	67.721,64	36.343,62	31.378,02

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H bis AL 30/08/2019						
Esercizio finanziario 2019						
SPESE			Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Liv. I						
	Liv. II		a	b	c	d = b - c
A		Attività amministrativo-didattiche	84430,05	43.347,00	37090,61	6.256,39
	01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	46628,36	26212,06	20373,26	5838,80
	02	Funzionamento amministrativo	7750,01	2411,16	2411,16	
	03	Didattica	19550,68	8251,75	7834,16	417,59
	04	Alternanza Scuola-Lavoro				
	05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6401,00	6401,03	6401,03	
	06	Attività di orientamento	2100,00	71,00	71,00	
P		Progetti	388.204,88	163037,01	145.696,42	17.340,09

	01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	56944,09	27257,21	9917,12	17.340,09
	02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	314.904,22	127.863,63	127.863,63	
	03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	12180,20	7576,87	7576,87	
	04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2551,37	339,30	339,30	
	05	Progetti per "Gare e concorsi"	1625,00			
G		Gestioni economiche				
	01	Azienda agraria				
	02	Azienda speciale				
	03	Attività per conto terzi				
	04	Attività convittuale				
R		Fondo di riserva	500,00			
	98	Fondo di riserva	500,00			
D		Disavanzo di amministrazione presunto				
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto				
Totale spese			473.230,77	206.479,85	182.883,37	23.596,48
Z	Z01	Disponibilità Finanziaria da programmare	427,53			
Totale a pareggio			473.658,30	206.479,85	182.883,37	23.596,48

Nella certezza di aver operato con il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, si sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto la presente relazione che vuole essere oltre che una rendicontazione finanziaria, anche una rendicontazione sulle attività svolte e sui progetti fin qui realizzati.

A tal proposito un doveroso ringraziamento va a tutti coloro i quali nel corso dell'anno si sono impegnati affinché l'anno scolastico si svolgesse in un ambiente sereno e costruttivo: personale di segreteria, docenti, famiglie.

Il Dirigente Scolastico
IASMINA SANTINI

Il Direttore SGA
ANNA CASCIANO

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 58

L'approvazione del Programma Annuale, con scadenza 30/11/2019, avverrà nella prossima seduta prevista per il prossimo novembre.

4. Approvazione attività sportive e creazione Gruppo sportivo

La Preside espone ai presenti la creazione di un Gruppo Sportivo che promuova e renda accessibili attività sportive meno conosciute quali rugby, pallavolo, palla tamburello e scacchi, sulla scia della Convenzione avvenuta tra Ufficio Scolastico Regionale e l'Unione Arezzo Rugby. Si tratterà di un percorso interamente gratuito, di prima conoscenza, che potrebbe poi continuare all'interno del Gruppo Sportivo stesso. Le classi interessate al Progetto, nell'anno scolastico in corso, saranno le attuali classi terze della Scuola Primaria e le classi prime della Scuola Secondaria. Anche su questo punto il Consiglio si esprime favorevolmente.

il Consiglio approva all'unanimità

Delibera n. 59

5. Delibera chiusure durante la sospensione delle attività didattiche

La DSGA comunica che nell'assemblea del personale ATA del 23/10 u.s. è stata chiesta la possibilità di effettuare le seguenti chiusure prefestive degli Uffici e dei plessi per il personale A.T.A :

- 2 novembre 2019
- 24 dicembre e 31 dicembre 2019
- 11 aprile 2020
- 2 maggio 2020
- 1 giugno 2020
- 1, 8, 14, 22 agosto 2020

il Consiglio approva all'unanimità

Delibera n. 60

6. Delibera Criteri generali per l'elaborazione del Piano triennale dell'offerta formativa PTOF

La Preside chiede al Collegio di approvare i criteri generali per definire l'atto di indirizzo per l'elaborazione del PTOF, linee generali proposte dal Consiglio di Istituto che la scuola intende adottare come priorità di formazione per favorire, evidenziare e stimolare competenze e talenti di ciascun alunno, in vista di un corretto percorso formativo ed evolutivo.

Il Collegio si esprime favorevolmente, approvando e confermando i criteri scelti.

il Consiglio approva all'unanimità

Delibera n. 61

7. Informativa e delibera rinnovo Convenzione di cassa

La DSGA informa che la scadenza per il suddetto rinnovo, che avrebbe dovuto avvenire in data 31 dicembre 2019, è stata posticipata e rinviata al 30 giugno 2020 come previsto dalla convenzione in essere al comma 2 - art. 17 . Il Consiglio delibera all'unanimità di autorizzare il Dirigente Scolastico all'avvio ed all'espletamento di tutte le procedure selettive necessarie per l'affidamento del servizio di cassa dell'istituzione scolastica, di durata quadriennale, ad un soggetto (banca/Poste italiane s.p.a) individuato

aggiudicatario di una convenzione ad "hoc", nonché alla sottoscrizione della stessa nella sua qualità di legale rappresentate dell'Istituzione Scolastica.

Delibera n. 62

8. Adesione alla rete Green School e rete per l'educazione ambientale

La Preside spiega e richiede al Collegio di deliberare l'adesione alla rete nazionale di "Scuole Green", legata al Progetto di Educazione ambientale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana. Il Collegio approva all'unanimità ritenendo ovvia e scontata la partecipazione al percorso, dato l'impegno che peraltro la Scuola ha sempre profuso nella sensibilizzazione e adozione di buone pratiche per l'Ambiente ed il Clima.

il Consiglio approva all'unanimità

Delibera n. 63

9. Informativa stato dell'arte progetti PON-FSE:conclusione 20 dicembre 2019

La Preside mette a conoscenza il Consiglio dell'attuale situazione dei progetti PON-FSE finanziati. Oltre a quelli terminati o in via di conclusione, due di essi risultano non realizzabili per mancanza di iscritti, probabilmente per la varietà di proposte ed impegni degli alunni stessi. La sig.ra Merelli pone l'accento sulla difficoltà che si presenta alle famiglie nel recupero dei figli da scuola dopo le attività pomeridiane, difficoltà che potrebbe aver inciso sulla partecipazione ai Progetti stessi. (Vedi Allegato n. 1 verbale n. 9)

10. Relazione annuale del Dirigente Scolastico;

Il Dirigente Scolastico illustra la Relazione annuale. (Vedi Allegato n. 2 Verbale n. 9)

11. Varie ed eventuali:

La Preside chiede al Consiglio di approvare l'adesione alla Rete per il Progetto Mibact, del Ministero dei beni Culturali, che si prefigge in collaborazione con altri Istituti, di progettare, costruire e realizzare un lungometraggio sulle tematiche dell'emarginazione e della discriminazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si confermano inoltre i criteri per l'accesso alla Scuola dell'Infanzia in continuità con quanto stabilito in precedenza e si approvano le seguenti uscite:

- 31 ottobre, 1 - 2 novembre, classi terze della Scuola Secondaria, accompagnate dall'insegnante prof.ssa Savini e dall'esperta Silvia Martini, presso la Casa Museo di San Pancrazio. L'uscita prevede un laboratorio sui diritti civili al tempo di Leopoldo di Toscana.
- 25 - 27 novembre/ 2 - 7 dicembre, classi seconde della Scuola Secondaria, presso il Museo "Bernardini-Fatti" della vetrata antica, con l'insegnante prof.ssa Guendalina Tiezzi

Il Consiglio approva inoltre lo svolgimento della certificazione di inglese, legata al Progetto Trinity, al primo quadrimestre per le classi terze della Scuola Secondaria, rimanendo invariato il calendario dello stesso alla Scuola Primaria, che si terrà nel secondo quadrimestre.

Delibera n. 64

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è chiusa alle ore 20,00

Badia al Pino, 25 ottobre 2019

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

L.C.S.

Il Segretario

Il Presidente

Zanchi Laura

Moreno Laurenzi