

## CURRICULUM VITA

NOME:

INDIRIZZO:

TELEFONO:

EMAIL:

NAZIONALITA'

DATA DI NASCITA:

LUOGO DI NASCITA:

STATO FAMILIARE:

SCUOLA DELL'OBBLIGO

1972 - 1982 con esami/diploma: Lingue Inglese, Letteratura Inglese, Storia, Matematica, Biologia Diritto commerciale.

Gloucester COLLEGE:

1982 -1984 Diploma "Business Studies e Turismo"  
1984-1986 - Corso "Nursery Nurse" (diploma per asilo).  
Scuola serale in Inghilterra: Inglese e Sociologia (con laurea).

### LAVORO:

A.S. 2014-15 al 2020-21 (7 anni)

Istituto 4 NOVEMBRE, (AR),  
Lettore madrelingue Inglese/Preparazione KET

A.S. 2014-15 al 2021-22 (8 anni).

Istituto "MARTIRI CIVITELLA" Lettore madrelingue Inglese/Preparazione TRINITY (scuola primaria e media)

A.S. 2016-17 al 2021-22 (6 anni)

Scuola Primaria CIGGIANO (Martiri Civitella)  
Docente Potenziamento Inglese.

A.S. 2017-18 al 2021-22 (5 anni)

Istituto MARGARITONE (AR) - Lettore madrelingua Inglese e Preparazione KET & TRINITY

A.S.2020-21 al 2021-22 (2 anni)

Scuola Primaria ALIOTTI (AR) Docente Inglese CLIL

A.S. 2021-2022

Scuola Foiano Omnicomprensivo "GUIDO MARCELLI"  
Lettore madrelingua Inglese/Preparazione KET & TRINITY

A.S. 2020-2021 (1 anno)

Istituto "Città di Castiglion Fiorentino" lettore madrelingua Inglese / Preparazione TRINITY.

**\*\*CONFERMO LA DISPONIBILITA' PER FARE 2 classi, la 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> il mai**

- ALTRI STUDI:**  
Corso di informatica (privato) – 2003.  
Workshop CLIL (vedi cert.)  
Aggiornamento KET (vedi cert).  
TEFL Certificate
- sett.2008-mar.2014  
(Part-time 30 ore)*  
In questo periodo ho lavorato per una ditta di commercio di calzature: GARAGE'S FOOTWEAR S.r.l. Sono stata licenziata causa cessazione di attività. Le mie mansioni erano rapporti con i clienti, inserire e seguire l'anagrafica e gli ordini. Fatturazione e documenti per le spedizioni Italia ed estero, allestimento e trasferta fiere, traduzioni, registrazione fatture di acquisto, amministrazione semplice e essendo una ditta piccola altre varie mansioni di ufficio.
- jan.2002-dic.2004*  
Ho lavorato per una ditta di argento come corrispondente per estero. Le mie mansioni erano rapporti con i clienti, inserire e seguire gli ordini, coordinare le spedizioni per Italia ed estero, allestimento e trasferta per fiere e altre mansioni di ufficio.
- dic.2000-dic.2001:*  
In questo periodo ho lavorato per il Pastificio Fabianelli (Sostituzione maternità) come centralinista e impiegata sia commerciale per inserimento ordini clienti e relativa fatturazione amministrativa, controllo incassi giornalieri, emissione ricevute di pagamento etc. Inoltre essendo di madre lingua Inglese sono stata affiancata al responsabile export per traduzioni, fatturazione, ricevimento e relativo meeting con clientela estera.
- 1990-2000*  
Ho lavorato in un'azienda di confezioni.  
In Italia ho lavorato come baby-sitter per una famiglia ad Arezzo.
- 1984-1990*  
Ho lavorato per varie aziende commerciali con mansioni di attività amministrativa e commerciale pubbliche relazioni etc. come "nanny" in Italia e inoltre ho lavorato per il governo Inglese.
- HOBBIES:**  
Cucinare, Tennis, palestra, nuoto, leggere e viaggiare.
- CARATTERE:**  
In generale sono una persona molto solare, felice e espansiva. Sono anche molto paziente, ma determinata.
- REFERENZE:**  
Professoressa FRANCESCA PIACENTE  
Via Tiziano, Arezzo.

Autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti e la dichiarazione, sotto la propria responsabilità della corrispondenza al vero di tutte le informazioni ivi riportate e della consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni.

**\*\*CONFERMO LA DISPONIBILITA' PER FARE 2 Classi, la 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> il martedì**