



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"
Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)
C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215



Sito web: www.icmartiridicivitella.edu.it -MAIL: aric81000g@istruzione.it-aric81000g@pec.istruzione.it

Badia al Pino, 4/5/2023

OGGETTO: DETERMINA N.59 PER RINNOVO A.S. 2023/24 DELLE SEGUENTI AREE DI LAVORO:
"RIKEVAZIONE PRESENZE" – "AREA PERSONALE COMPLETA" – "AREA ALUNNI-
REGISTRO ELETTRONICO-APP TUTORE E PAGONUVOLA"

CIG: Z203B17D2E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. MARTIRI DI CIVITELLA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 16 del 28/01/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 114 del 04/02/2022;
- il regolamento di istituto, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.

Firmato digitalmente da Iasmina Santini

- VISTO** 56 in data 04 Febbraio 2022, denominato “Regolamento di istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture”, redatto ai sensi dell’art. dell’art. 45, comma 2, del Decreto n. 129/2018: “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e adeguato al D.L. 77/2021
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** in particolare, l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;
- VISTO** l'art. 46, comma 1, del D.l. 129/2018, in base al quale *«Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;*
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile*

unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

- RITENUTO** che la D.ssa Santini Iasmina DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura
- DATO ATTO** che sul MEPA sono stati trovati prodotti che, però, non rispondono al fabbisogno della scuola e prevedono, tra l'altro, costi di acquisizione più elevati;
- VISTA** la necessità di rinnovare le varie aree tematiche di lavoro della segreteria digitale in uso;
- VISTO** il decreto milleproroghe le cui disposizioni sono valide fino al 31 Dicembre 2023;
- VISTE** le difficoltà riscontrate ad acquistare sul MEPA e l'urgenza di dover procedere all'acquisto;

VISTO l'affidamento della gestione della segreteria digitale alla ditta MADISOFT S.P.A.;

VISTO il capitolo bilancio **A.1.3** contenente le risorse necessarie per il rinnovo delle aree tematiche suddette per l'a.s. 2023/24;

PRESO IN ESAME l'offerta del suddetto materiale presentata a questo Istituto dalla ditta MADISOFT S.P.A. VIA GIOVANNI FALCONE, 5, 62010 POLLENZA (MC);

CONSIDERATO che la spesa per il servizio di rinnovo è la seguente:

RILEVAZIONE ASSENZE € 315,00 + € 69,30 = € 384,30

AREA PERSONALE COMPLETA € 575,00 + € 126,50 = € 701,50

AREA ALUNNI-REGISTRO ELETTRONICO-APP TUTORE EPAGONUVOLA

€ 1590,00 + € 349,80 = € 1939,80

Per un totale di spesa di

€ 2480,00 + € 545,60 = € 3025,60

TENUTO CONTO che nel caso di affidamenti di importo fino a euro 5.000, ovvero di importo superiore a euro 5.000 e non superiore a euro 20.000, è possibile svolgere la verificadei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016con le modalitàsemplificate descritte al paragrafo 4.2 delle Linee Guida A.N.AC. n. 4

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli

obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 2480,00 + IVA di € 545,60 per un totale di € 3025,60 trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

VISTO

Il certificato di regolarità prot. INAIL 34575481 acquisito da questa istituzione scolastica;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto mediante ordine per e-mail alla ditta **MADISOFT SPA** P.IVA: 01818840439 con sede legale VIA GIOVANNI FALCONE, 5, 62010 POLLENZA (MC) del seguente servizio:

Rinnovo dal 1/9/2023 al 31/8/2024 di:

AREA RILEVAZIONE PRESENZE

AREA PERSONALE COMPLETA

AREA ALUNNI- REGISTRO ELETTRONICO-APP TUTORE E PAGONUVOVA

Art. 3

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in **€ 3025,60 IVA compresa (di cui € 545,60 IVA)**.

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale, sulle Attività **A.1.3** che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Iasmina Santini

La presente determina viene pubblicata:

all'ALBO ON LINE del sito web della presente istituzione scolastica <https://icmartiridicivitebella.edu.it/>;

al LINK AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione di 1° livello BANDI DI GARA e CONTRATTI

*Il Dirigente Scolastico
Santini Iasmina*