



Al Personale Docente e ATA dell'Istituto Comprensivo Martiri di Civitella

Al Personale Docente e ATA degli Istituti scolastici vicini, Arezzo e Provincia

Al Personale Docente e ATA degli Istituti scolastici della regione Toscana

Al Personale Esterno interessato

All'Albo di Istituto

Al Sito WEB d'Istituto

Avviso Pubblico di selezione per il conferimento dell'INCARICO di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 32 c. 2 e c.5 del D.lgs. 81/08 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" che sostituisce il decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44.

VERIFICATA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di rilevanza di interesse pubblico;

EMANA

il seguente Avviso rivolto al personale interno dell'IC Martiri di Civitella; al personale interno degli istituti scolastici vicini, Arezzo e Provincia entro 80 km di distanza dalla sede centrale dell'IC Martiri di Civitella; al personale interno degli istituti scolastici della regione Toscana entro 80 km di distanza dalla sede centrale dell'IC Martiri di Civitella in regime di collaborazione plurima; al personale esterno interessato, finalizzato all'affidamento di un incarico professionale per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

Art. 1 OGGETTO DELL' INCARICO

L'IC *Martiri di Civitella* intende affidare l'incarico di RSPP, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08 per il periodo dal 18/04/2025 al 30/06/2026, con decorrenza dalla data di stipula dell'incarico, salvo eventuali modifiche resesi necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito. L'eventuale proroga dell'incarico è limitata al solo tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo



contraente e, in ogni caso, non può essere superiore ai sei mesi.

Art. 2 PRESTAZIONI E SERVIZI RICHIESTI RSPP

Il Responsabile S.P.P, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008, dovrà

assicurare:

1. almeno 4 sopralluoghi in ogni plesso dell'istituto: il primo entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto; il secondo entro il 15 settembre 2025; il terzo entro il 30 gennaio 2026; il quarto entro il 15 maggio 2026. Di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con: indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
2. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
3. Aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:
 - a. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - b. aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica compresa la valutazione del Rischio di "Stress Lavoro Correlato" entro 15 gg dalla data di affidamento dell'incarico; a inizio anno scolastico entro il 30 settembre 2025.
4. Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso) entro il 30 settembre 2025.
5. La realizzazione del corso di formazione base, 4 ore, più 8 ore per rischio specifico, per i lavoratori.
6. Incontro con le imprese incaricate dall'Ente Locale per appalti stipulati per la gestione di servizi aggiuntivi al fine della stesura del DUVRI specifico.
7. Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali.
8. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza.
9. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione nei plessi (almeno 2 annue da concordare con il dirigente scolastico).
10. Partecipazione alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza (prima riunione entro 15 giorni dalla data di affidamento dell'incarico, nuovo anno scolastico prima riunione entro il 30 settembre 2025, a seguire riunione intermedia (gennaio/febbraio) riunione finale (maggio/giugno).
11. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
12. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.
13. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza.
14. Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
15. Redazione del Registro Prevenzione Incendi e assistenza nella sua tenuta da parte degli addetti



alla sicurezza.

16. Redazione del Registro delle manutenzioni e assistenza nella sua tenuta da parte degli addetti alla sicurezza.

17. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

18. L'RSPP dovrà inoltre garantire l'intervento in situazioni di urgenza non oltre 1 ora dalla richiesta motivata da parte della scuola.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte dell'RSPP.

Si precisa che la Scuola è costituita da :

- un edificio centrale sito in via G.Verdi n. 40 loc. Badia al Pino sede dell'Istituto e della Scuola secondaria di I° grado- alunni 225;
- dalla scuola primaria "Arcobaleno" sita in via delle Signorie n. 60 loc. Tegoleto – alunni 261
- dalla scuola primaria "G. Rodari" sita in via Buiamonte n.1 loc. Ciggiano – alunni 68;
- dalla scuola dell'Infanzia "Coccinella" sita in via dei Boschi n. 152 loc. Pieve al Toppo- alunni 87 momentaneamente collocata nella frazione di Tegoleto in Via delle scuole, a causa di lavori di manutenzione che stanno interessando l'edificio originario;
- dalla scuola dell'Infanzia "Lo Scoiattolo" sita in via del Chiesino n. 70 loc. Oliveto (attualmente presso Scuola primaria Arcobaleno) – alunni 94.

Numero dipendenti (docenti+ata): 121 unità

Art. 3 REQUISITI ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di pubblicazione del bando sono in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 32 del D.Lvo n. 81/2007 e all'art. 7 del D.Lvo n. 165/2001, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria di secondo grado, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. Esperienza comprovata di attività pregressa, non inferiore ad anni tre, in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche;

3. per il personale scolastico, rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato presso IC Martiri di Civitella o, in subordine, presso altra istituzione scolastica delle scuole viciniore di Arezzo e provincia o, in subordine, della regione Toscana a max 80 km di distanza dalla sede centrale dell'IC Martiri di Civitella;

4. per il personale scolastico, autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento di altro incarico (l'autorizzazione potrà essere presentata anche successivamente, ma dovrà essere rilasciata antecedentemente alla firma dell'incarico);

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del curriculum culturale e



professionale presentato. Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabella allegata. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che richiedono un compenso inferiore per la prestazione professionale da svolgere. A parità di punteggio e a parità di compenso richiesto per lo svolgimento della prestazione, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane d'età. In presenza dei requisiti richiesti, si procederà all'attribuzione dell'incarico anche nel caso di un'unica candidatura.

Art. 4 COMPENSO PRESTAZIONE

A fronte dell'attività effettivamente svolta, questo Istituto si impegna a corrispondere un compenso pari ad un totale lordo annuo massimo di €1.800,00 (milleottocento) onnicomprensivo di ogni onere a carico del lavoratore e dell'amministrazione. L'onorario sarà liquidato annualmente previo emissione di fattura elettronica (se esperto esterno) o di presentazione del time sheet e di relazione sull'attività svolta se trattasi di personale dipendente.

Art. 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/04/2025 al Dirigente Scolastico dell' IC Martiri di Civitella secondo le seguenti modalità:

1. consegna diretta agli Uffici di Segreteria della sede centrale, via Verdi n. 40, Badia al Pino, Civitella in Val di Chiana (AR) in busta chiusa indirizzata.
2. per PEC all'indirizzo aric81000g@pec.istruzione.it.

Il plico o la posta elettronica certificata dovranno riportare la dicitura **“DOMANDA CONFERIMENTO INCARICO RSPP 2025”** e dovranno contenere:

1. domanda di partecipazione;
2. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto contenente esclusivamente titoli, esperienze e certificazioni valutabili ai sensi del presente avviso;
4. compenso annuo richiesto onnicomprensivo di ritenute ed ogni altro onere previsto per legge a carico del lavoratore e dell'amministrazione.

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto non potrà superare € 1.800,00 onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Verrà data comunicazione solo al professionista individuato a cui seguirà pubblicazione degli atti previsti nel sito Istituzionale.

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata da una specifica commissione nominata dal Dirigente Scolastico, seguendo il seguente ordine di priorità:

- Personale interno della Scuola IC Martiri di Civitella
- Personale interno appartenente ad Istituzioni Statali viciniori di Arezzo e provincia entro



80 km di distanza dalla sede centrale dell'IC Martiri di Civitella;

- Personale interno appartenente ad Istituzioni Statali della regione Toscana entro 80 km di distanza dalla sede centrale dell'IC Martiri di Civitella;
- Personale Esterno.

L'incarico sarà affidato, rispettando l'ordine di cui sopra, sulla base dei requisiti e dei titoli professionali secondo i criteri sotto indicati:

TITOLO	PUNTI
Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura	6
Ulteriori titoli universitari in materia di sicurezza	10
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso istituti scolastici	10
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni.	10
Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (si prende in considerazione solo un incarico per ciascun anno)	6 per ogni incarico
Offerta economica	Minor onere economico a carico dell'istituto fino a 10 punti (offerta più bassa punti 10; €. 1.800,00 punti 0;

Art. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni sarà ritenuta nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Art. 8 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- non ottemperanza da parte del Prestatore a uno degli obblighi espressamente indicati negli artt. 2 e 5 del presente contratto;
- perdita della qualità di dipendente scolastico;
- trasferimento in altra provincia;
- diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico della scuola di servizio del destinatario dell'incarico.



Art. 9 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente atto, il Foro competente a decidere sarà quello di Arezzo.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la D.ssa Lombardi Patrizia, in qualità di Dirigente scolastica.

Art. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 c. del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO – DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico sul sito web dell'istituzione scolastica, all'Albo online e sulla sezione Amministrazione Trasparente. Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n° 196/2003 come modificato dal Regolamento europeo GDPR 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90, del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento UE 675/2016. Le informazioni possono essere richieste: scrivendo all'istituzione scolastica, via PEC o presentandosi presso gli Uffici di Segreteria.

Si allegano e fanno parte integrante del presente Avviso:

-Allegato A: domanda di partecipazione;

-Allegato B: tabella di valutazione titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Lombardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N. 82/2005 e norme correlate